

承辦人姓名	承辦業務	電話	職務代理人
鄭課長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理社會及行政課業務。 2. 其他臨時交辦事項。 	6855102#261	職務代理人一：林課員 職務代理人二：楊課員 職務代理人三：許課員
林課員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 老人業務（中低老人生活津貼與重病看護及房屋修繕、緊急通報系統、特別照顧津貼）。 2. 獨居老人業務、重陽禮金。 3. 老人文康中心管理。 4. 長期照顧服務(居家照顧. 愛心手鍊)。 5. 長照替代役/鑽石婚代表推薦。 6. 社福卡業務。 7. 其他臨時交辦事項。 	6855102#262	職務代理人一：楊課員 職務代理人二：許課員 職務代理人三：徐課員
楊課員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 育兒津貼(0-未滿2歲、2歲以上未滿5歲幼兒)及教育部5歲至國民小學前幼兒就讀一般私立幼兒園就學補助。 2. 經濟弱勢家庭兒童少年生活扶助業務。 3. 特境家庭業務（緊急生活扶助、身分認定、子女生活津貼）。 4. 發展遲緩兒童早期療育補助。 5. 急難救助(急難紓困)。 6. 性別平等相關業務。 7. 其他臨時交辦事項。 	6855102#263	職務代理人一：許課員 職務代理人二：徐課員 職務代理人三：劉課員
許課員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 低收入戶業務（生活扶助補助、傷病醫療補助、住院看護費補助、收容安置）。 2. 兒少發展帳戶、以工代賑。 3. 健保業務。 4. 公益慈善業務(捐贈救助金物資之發放)。 6. 勞工行政(關嶺回饋金)。 7. 其他臨時交辦事項。 	6855102#262	職務代理人一：徐課員 職務代理人二：劉課員 職務代理人三：曾辦事員
徐課員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中低收入戶業務。 2. 天然災害救助。 3. 青銀運動會。 	6855102#264	職務代理人一：劉課員 職務代理人二：曾辦事員 職務代理人三：助理員

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 遊民收容輔導。 5. 其他臨時交辦事項。 		
劉課員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身障鑑定及永久手冊換證。 2. 身障生活補助及其他身障福利服務、身障日照及住宿式照顧費用補助。 3. 身心障礙(租賃房屋租金及輔助器具費用補助)。 4. 身心障礙者專用停車識別證。 5. 課務會議.經費預控等業務 6. 其他臨時交辦事項。 	6855102#264	職務代理人一：曾辦事員 職務代理人二：助理員 職務代理人三：林課員
林助理員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 呷飯皇帝大社區供餐業務。 2. 表揚業務。 3. 社區發展業務(活動)。 4. 國民年金。 5. 其他臨時交辦事項。 	6855102#264	職務代理人一：林課員 職務代理人二：楊課員 職務代理人三：許課員
曾辦事員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區發展(社區各會務及輔導業務)。 2. 社區活動中心管理。 3. 人民團體輔導。 4. 社區關懷照顧據點。 5. 其他臨時交辦事項。 	6855102#264	職務代理人一：助理員 職務代理人二：林課員 職務代理人三：楊課員
林小姐(臨時人員)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助身障鑑定表及永久手冊換證事宜 2. 社會救助、社會福利業務單一櫃臺臨櫃收件、諮詢工作。 3. 健保業務 4. 下鄉呷飯廳巡迴宣導事宜 5. 其他臨時性工作 	6855102#265	職務代理人一：邱小姐 職務代理人二：林小姐 職務代理人三：許課員
邱小姐(臨時人員)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助身障鑑定表及永久手冊換證事宜 2. 社會救助、社會福利業務單一櫃臺臨櫃收件、諮詢工作。 3. 長者就醫專車業務 4. 下鄉呷飯廳巡迴宣導事宜 5. 其他臨時性工作 	6855102#265	職務代理人一：林小姐 職務代理人二：林小姐 職務代理人三：劉課員
林小姐(以工代賑)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 場所清潔維護 2. 社會救助、社會福利案件整理、建檔及歸檔工作。 3. 公文遞送工作。 4. 其他臨時性工作。 	6855102#265	職務代理人一：林小姐 職務代理人二：邱小姐 職務代理人三：徐課員

楊課員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務業務。 2. 廳舍管理業務 3. 工友及臨時人員管理。 4. 單位預算推算。 5. 工友及臨時人員管理單位預算推算。 6. 物品採購及核銷(含共約、四省平台及綠色採購)。 7. 其他臨時交辦事項。 	6855102#213	職務代理人一：李課員 職務代理人二：杜課員 職務代理人三：張職代
黃課員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為民服務。 2. 公文時效管考。 3. 主管會報及課務會議召開新聞稿發布. 輿情蒐集. 議會答詢資料彙整。 4. 風險管理(內控. 內稽. 出納查核)。 5. 政計畫. 區政海報. 區政圖卡。 6. 其他臨時交辦事項。 	6855102#215	職務代理人一：杜小姐 職務代理人二：李課員 職務代理人三：楊課員
李課員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發包業務。 2. 廳舍防火管理業務。 3. 自衛消防計畫(含演練及消防)。 4. 其他臨時交辦事項。 	6855102#212	職務代理人一：楊課員 職務代理人二：張職代 職務代理人三：黃課員
黃辦事員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出納業務。 2. 稅務管理。 3. 臨時人員及短期臨時僱工勞健保業務。 4. 其他臨時交辦事項。 	6855102#214	職務代理人一：張職代 職務代理人二：杜小姐 職務代理人三：李課員
張小姐(職務代理)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子報編輯。 2. 車輛管理。 3. 志工招募管理及服務台業務零用金管理。 4. 法院公告公文。 5. 廳舍管理(含會議室借用)。 6. 其他臨時交辦事項。 	6855102#212	職務代理人一：黃辦事員 職務代理人二：楊課員 職務代理人三：杜小姐
杜小姐(資訊約僱)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊管理。 2. 財產管理。 3. 本所網站管理維護(含 po 網及走馬燈管理)。 4. 文書及檔案管理(含收發業務、檔案歸檔及調閱工作) 	6855102#213	職務代理人一：黃課員 職務代理人二：黃辦事員 職務代理人三：李課員

	5. 其他臨時交辦事項。		
何小姐	1. 協助檔案管理業務。 2. 總機接聽(上午)。 3. 其他臨時交辦事項。	6855102#214	職務代理人一：陳小姐 職務代理人二：洪小姐 職務代理人三：黃先生
陳小姐	1. 協助收發業務。 2. 總機接聽(下午)。 3. 其他臨時交辦事項。	6855102#216	職務代理人一：何小姐 職務代理人二：洪小姐 職務代理人三：黃先生
洪小姐、黃先生	1. 協助收發業務。 2. 其他臨時交辦事項。	6855102#216	職務代理人一：何小姐 職務代理人二：陳小姐 職務代理人三：陳小姐
陳小姐、張先生	1. 公所環境清潔維護。 2. 其他臨時交辦事項。	6855102#212	職務代理人一：何小姐 職務代理人二：陳小姐 職務代理人三：洪小姐
蔡小姐	1. 協助區長室庶務。 2. 其他臨時交辦事項。	6855102#201	職務代理人一：何小姐 職務代理人二：盧先生 職務代理人三：
盧先生	1. 支援駕駛區長公務車及協助主 秘室庶務。 2. 其他臨時交辦事項。	6855102#206	職務代理人一：蔡小姐 職務代理人二：何小姐 職務代理人三：