

承辦人 姓 名	承辦業務	電話
謝課長	1.綜理社會及行政課業務。 2.其他臨時交辦事項。	5837226#301
蘇小姐	1.社區發展(社區各會務及輔導業務、社區活動中心管理、社區補助款經費核銷。 2.人民團體輔導。 3.社區關懷照顧據點。 4.勞工行政 5.就業輔導。 6.其他臨時交辦事項。	5837226#302
陳小姐	1.低收及中低收入戶業務(生活扶助補助、傷病醫療補助、住院看護費補助、收容安置)。 2.中低收入戶十八歲以下健保資料報送。 3.兒少發展帳戶。 4.其他臨時交辦事項。	5837226#305
金先生	1.急難救助。 2.急難紓困。 3.遊民收容輔導。 4.公益慈善業務。 5.捐贈救助金及物資之發放。 6.國民年金。 7.天然災害救助。 8.其他臨時交辦事項。	5837226#310
蘇小姐	1.中低收入老人業務(生活津貼補助、住院看護費補助、住宅修繕補助、特別照顧津貼、鑽石婚表揚活動)。 2.臺電協助金。 3.老人文康中心管理。 4.長期照顧服務。 5.區民意外險。 6.其他臨時交辦事項。	5837226#303
何先生	1.衛服部育有未滿2歲兒童育兒津貼。 2.教育部2歲以上未滿5歲幼兒育兒津貼。 3.教育部5歲至國民小學前幼兒就讀一般私立幼兒園就學補助。 4.特境家庭業務(緊急生活扶助、身分認定、子女生活津貼)。 5.低收入戶暨寄養家庭兒童托育津貼。 6.發展遲緩兒童早期療育補助。 7.經濟弱勢家庭兒童少年生活扶助業務。	5837226#311

	8.其他臨時交辦事項。	
林小姐	1.身心障礙證明相關業務。 2.身心障礙租賃房屋租金補助。 3.身心障礙輔助器具費用補助。 4.身心障礙者專用停車識別證。 5.新住民相業務。 6.其他臨時交辦事項。	5837226#307
蘇小姐	1.身心障礙相關業務。 2.社福卡受理及製作。 3.其他臨時交辦事項。	5837226#304
林小姐	1.全民健保業務。 2.其他臨時交辦事項。	5837226#308
謝小姐	1.掌理文書。 2.辦理檔案業務。 3.印信管理。 4.辦理研考業務。 5.新聞聯繫業務。 6.法制業務。 7.法院公告。 8.網站管理。 9.其他臨時交辦事項。	5837226#802
黃小姐	1.員工薪資及獎金、各項其他給與補助製發。 2.應付款項支付。 3.票據有價證券及其他保管品收付管理。 4.各項稅費扣繳、申報及補充保費之扣費、申報。 5.各項歲入款收款、解繳作業。 6.零用金支用、撥補覆核作業。 7.出納各項帳表登錄。 8.財稅業務。 9.其他臨時交辦事項。	5837226#806
蘇小姐	1.委設監造案件洽商議價訂約事宜。 2.標案發包上傳開決標簽約事宜。 3.採購法令事項。 4.其他臨時交辦事項。	5837226#121
林小姐	1.動產管理。 2.不動產管理。 3.資訊管理業務。 4.協助辦理採購業務。	5837226#803

	5.其他臨時交辦事項。	
蘇小姐	1.辦公廳舍管理。 2.水電、通訊業務。 3.辦公物品小額採購。 4.公務車輛管理。 5.課室業務預算編列。 6.共用供應契約採購。 7.優採及綠色採購。 8.其他臨時交辦事項。	5837226#819
鄧小姐	1.市長臉書、人民陳情案件(1999 回覆者)。 2.姊妹市交流等行政課專案型業務。 3.民政志工。 4.性別平等相關業務。 5.其他臨時交辦事項。	5837226#817
胡小姐	1.公文收發、繕校、登記。 2.檔案業務 (協辦)。	5837226#814
尤小姐	1.零用金支付、撥補作業。 2.出納各項帳表登錄。 3.支票傳票的建檔、開立、發放。 4.財稅業務。 5.其他臨時交辦事項。	5837226#805
李小姐	1.區長室業務。 2.工友及臨時人員管理。 3.其他臨時交辦事項。	5837226#103