

## 臺南市六甲區公所員工【強制休假補助申請】作業流程表

| 權責單位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 作業流程                                                                                                                                                                                                                    | 作業期限                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 各同仁<br>人事單位<br>各同仁<br>各同仁                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <pre> graph TD     A[/休假申請(線上差勤系統)/] --&gt; B[人事機構至檢核系統登錄休假資料]     B --&gt; C[休假日在國民旅遊卡特約商店刷卡消費。]     C --&gt; D[列印休假補助費申請書]     D --&gt; E[核定]     E --&gt; F[核發休假補助費]     F --&gt; G([結案])                     </pre> | <p>隨時辦理</p> <p>3至5日</p> |
| <b>※法令依據</b><br>(一)公務員服務法<br><a href="http://www.mocs.gov.tw/exhibits/invite_detail.aspx?Node=548&amp;Page=1632&amp;Index=3">http://www.mocs.gov.tw/exhibits/invite_detail.aspx?Node=548&amp;Page=1632&amp;Index=3</a><br>(二)公務人員請假規則<br><a href="http://www.mocs.gov.tw/exhibits/invite_detail.aspx?Node=548&amp;Page=1634&amp;Index=3">http://www.mocs.gov.tw/exhibits/invite_detail.aspx?Node=548&amp;Page=1634&amp;Index=3</a><br>(三)行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施<br><a href="http://weblaw.exam.gov.tw/LawArticle.aspx?LawID=J060035007">http://weblaw.exam.gov.tw/LawArticle.aspx?LawID=J060035007</a><br>(四)行政院及所屬各機關聘僱人員給假辦法<br><a href="http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=A0030128">http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=A0030128</a> |                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| <b>※應備證件：</b> 無。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| <b>※使用表格：</b> 休假補助費申請書(國民旅遊卡檢核系統網站列印)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| <b>※作業注意事項</b><br>(一)員工於休假期間以國民旅遊卡在國民旅遊卡特約商店刷卡消費採「實報實銷」方式，按每次符合休假旅遊補助規定之刷卡消費金額核實補助，全年最高補助總額以新臺幣 16,000 元為限；7 日以下者不限行業別全額自行運用，逾 7 日者須刷卡消費觀光旅遊額度滿 8000 元外，其餘為不限行業別自行運用額度。<br>(二)未具休假 14 日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數依比例核發，以每日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |                         |

新臺幣 1,143 元計算；未持用國民旅遊卡方式刷卡消費者，不予補助。

(三) 休假期間及其相連假日之連續期間於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得併入補助範圍。

※承辦課室

人事室 06-6982001-800