

年度工作計畫格式

臺南市○○區○○社區發展協會年度工作計畫（自 年 月 日至 年 月 日）			
區分	工作項目	預定完成時間	執行單位或人員
會務	會議： 一、理事、監事會議： 1. 定期會議。 2. 臨時會議。 二、常務理事、監事會議。		
	會籍管理： 一、入會、出會、登冊列管。 二、設計會員管理資料卡。		
	財務處理： 一、編造年度預算及決算。 二、經費管理：卡帳簿處理。		
	工作員管理： 一、		
	其他： 一、		
業務	會員服務： 一、		
	社會服務： 一、		
	社區發展計畫： 一、		

