

臺南市後壁區公所【小額採購(1-10(不含)萬元)】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
各課室	<pre> graph TD A[1. 核定簽呈 (附請購需求相關明細) 2. 採購(費用動支)申請單] --> B{同意辦理請購} B --> C{共同供應契約項目} C -- 是 --> D[共同供應契約採購流程] C -- 否 --> E[價格查詢暨廠商提供報價單] E --> F[通知廠商交貨] F --> G[完成採購] G --> H([結案]) </pre>	立即辦理
各課室	<p style="text-align: center;">否</p> <p style="text-align: center;">價格查詢暨廠商提供報價單</p> <p style="text-align: center;">通知廠商交貨</p> <p style="text-align: center;">完成採購</p> <p style="text-align: center;">結案</p>	立即辦理
<p>※法令依據</p> <p>1.政府採購法 2.中央機關未達公告金額採購招標辦法</p>		
<p>※應備證件</p> <p>無</p>		
<p>※使用表格</p> <p>無</p>		
<p>※作業注意事項</p> <p>無</p>		
<p>※承辦課室</p> <p>行政課 電話 06-6872284</p>		