

## 臺南市西港區公所【公文稽催】作業流程

權責單位	作業流程	作業期限
研考	<pre> graph TD     A[公文稽催] --&gt; B[公文管理系統]     B --&gt; C[查詢稽催案件]     C --&gt; D[知會逾期公文承辦人員]     D --&gt; E[立即結案]     E --&gt; F{是}     E --&gt; G{否}     F --&gt; H[不予稽催]     G --&gt; I[列印逾期未結事前檢查週報表]                     </pre>	0.5 日
承辦人員		2 週
研考		3 天

※法令依據：臺南市政府公文書流程管理稽催作業要點

※應備證件：無

※使用表格：逾期未結事前檢查週報表無

※作業注意事項：無

※承辦課室：行政課 電話 06-7960994

# 臺南市西港區公所【公文稽催】作業流程