

○○托嬰中心申請公共化及準公共托嬰中心照
 年 月 日至 年 月 日 托育人

月份	編號	員工姓名	職稱	身分證字號	應發薪資			勞保費
					薪資(含本薪、伙食、職務、全勤)	其他獎金或津貼(非經常性給與之獎金、加班費、交通津貼、績效獎金、年終獎金及其他相關費用)	小計(A)	
	範例	李小明		B111222333	30,000	加班費4,000 績效獎金2,000	36,000	835
	1	李小明		B111222333		年終獎金30,000	30,000	
	2							
	3							
	4							
當月份合計					30,000	6,000	66,000	835
月份	編號	請領人姓名	職稱	身分證字號	薪資(含本薪、伙食、職務、全勤)	其他獎金或津貼(非經常性給與之獎金、加班費、交通津貼、績效獎金、年終獎金及其他相關費用)	小計(A)	勞保費
	1							
	2							
	3							
	4							
當月份合計					-		-	-

月份	編號	請領人姓名	職稱	身分證字號	薪資(含本薪、伙食、職務、全勤)	其他獎金或津貼(非經常性給與之獎金、加班費、交通津貼、績效獎金、年終獎金及其他相關費用)	小計 (A)	勞保費
	1							
	2							
	3							
	4							
當月份合計					-		-	-
總計					30,000	6,000	66,000	835

承辦人核章：

負責人核章：

說明：

1. 有關月薪制人員到(離)職未足月之薪資計算方式，依勞動部函釋慣例上依照民法第123條，每月以30日計算為原則；除2月份外，定依大小月實際日數計算，則從其約定。
2. 本範例表格欄位為基本欄位，業務單位如有增列其他欄位需求，可自行調整。
3. 承辦人與負責人不可為同一人。

顧比優化獎勵
員薪資清冊(範例)

應扣項目				合計 (A-B)	備註
健保費	缺勤 (事、病假、 遲到早退等)	其他(職工福利 金、勞工自願提 繳退休金)	小計 (B)		
563	0	職工福利金 100	1,498	34,502	110年6月1日到職
				30,000	
563	-	100	1,498	64,502	
健保費	缺勤 (事、病假、 遲到早退等)	其他(職工福利 金、勞工自願提 繳退休金)	小計 (B)	總計 (A-B)	備註
-	-		-	-	

健保費	缺勤 (事、病假、 遲到早退等)	其他(職工福利 金、勞工自願提 繳退休金)	小計 (B)	總計 (A-B)	備註
-	-		-	-	
563	-	100	1,498	34,502	

各月在職日未足月薪資計算：[到職日數(日曆天，含假日)/30天*月薪]；但單位若另與員工約