**臺南市政府農業局 年度員工康樂活動**

**核銷文件1**

**實際參加人員簽到表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 單位 | 職稱 | 姓名 | 簽名 | 請假類別 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 本梯次實際參加人員共 人 。  原申請本梯次參加而未出席名單： | | | | | |
| 備註:   1. **依行政院民國102年2月6日院授人給字第1020023722號函規定，辦理文康活動，不得以公假方式登記。活動是日請確實依規定辦理請(休)假或安排輪休，或利用例假日及公餘時間辦理。** 2. **參加人員請於上表簽名及註記請假類別，如係例假日或公餘時間辦理，亦請註明，以利查核。** 3. 僅就得申請補助經費者才須填寫，自費參與者免填。 4. 補助金額每人最高新臺幣1,000元，參與2梯次以上活動者，自第2梯次起須自費參與，如有重複或偽造文件申請補助者，將依規定議處。 5. 申請案經簽准後，如因公務考量致參加人員名冊異動(包含梯次變更及人員增減)，無須另行簽報核准，惟仍須於已簽准之請購金額內辦理核銷。 6. 表格列數如不敷使用，請直接插入所需列數並更正編號。 | | | | | |