

## 薪資結清切結書 (中印版)

### SURAT TANDA TERIMA GAJI

本人 \_\_\_\_\_，護照號碼： \_\_\_\_\_，  
於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日，收到雇主 \_\_\_\_\_，  
發給下列之金額 (總計： \_\_\_\_\_ ) 無誤。

Saya yang bernama \_\_\_\_\_ (No. Paspor: \_\_\_\_\_)  
pada tgl \_\_\_\_\_ telah menerima keseluruhan gaji dari  
majikan \_\_\_\_\_ sebanyak (Total: NT\$ \_\_\_\_\_)

薪資 Gaji NT\$ \_\_\_\_\_

稅金剩餘款 Uang sisa Pajak NT\$ \_\_\_\_\_

存款 Uang Tabungan NT\$ \_\_\_\_\_

服務費 Biaya pelayanan NT\$ \_\_\_\_\_

機票費 Tiket NT\$ \_\_\_\_\_

其他 Lain-lain NT\$ \_\_\_\_\_

勞方簽收 Tanda Tangan : \_\_\_\_\_

日 期 Tanggal : \_\_\_\_\_