

# 101 年度環保小學堂推廣計畫申請須知

## 一、計畫目的：

為提昇及協助績優的環保社區轉型為「環保小學堂」，透過在地人力及資源提供環境教育服務與資訊，作為全國各地社區參訪、學校戶外教學及全民環境學習的場所，以增進民眾保護環境的知識、價值、態度及技能，培養對環境負責任的行為，並喚起保護環境的行動，促使環境及資源得以永續利用。

## 二、指導單位：行政院環境保護署、

主辦單位：各直轄市、縣（市）政府

承辦單位：獲得入選之社區

## 三、申請資格：符合下述全部條件者，方可提案申請

(一) 政府立（備）案之社區發展協會、公寓大廈管理委員會、村、里辦公處或當地社區居民所成立之民間團體。

(二) 曾參與本署社區環境改造計畫績效良好或曾獲得環保模範社區獎項或曾獲得本署其他獎項之社區。

(三) 具有當地環境特色或推動環境改造成果良好，可提供環境學習的場所或設施，並有營運管理人員及解說人員，提供環境教育、宣導與解說，且能自行營運管理，具有未來認證為環境教育設施場所潛力之社區。

(四) 已於本署「清淨家園全民運動顧厝邊部落格綠色生活網」建立部落格之社區。

(五) 參與本計畫累計未超過3年之社區。

## 四、執行期間：自核定日起至101年11月20日止。

## 五、執行內容：

### (一) 推動社區環境改造：

1. 擴大推動環境改造工作及範圍，並營造環保議題，包含社區環境整潔維護、閒置空間運用、二手維修中心、節能減碳、力行生活環保、環境保育、發展社區特色及推動環保產業等，營造「清潔、舒適的生活環境」，並將推動情形登載於本署「清淨家園全民運動顧厝邊部落格綠色生活網」，以利各界分享學習。

2. 優先運用現有之設施或閒置空間、建築物，使其成為鄰里間之環境教育設施、場所；綠、美化工作應配合當地特色及自然環境，選種本土原生物種。

(二) 推廣環境教育：

1. 設計環境教育課程包含學習主題、內容、預計學習人數等，並搭配當地環境議題、環境特色及環境改造成果，且考量依不同年齡、對象與不同之需求設計學習內容。
2. 環境教育辦理方式可包含演講、討論、體驗、實驗（習）、實作等，以增進學習者環境意識及知識。
3. 邀請環境專業解說人員、推動環保經驗者或環境相關專家學者擔任講師或導覽解說人員，激發學習者關懷環境，進而產生行動力。
4. 提供學習的場所或場域，以作為學習者觀察、參訪及研習環境之關係，並達到學習效果。
5. 環境教育對象應包括當地社區居民及社區外之一般民眾，力求廣泛；並主動、定期安排課程，邀請民眾、學校、團體踴躍參加。
6. 推廣環境教育，應透過各種管道加強宣導，期使參加人數增加，每個社區辦理環境教育，人數至少達 3,000 人（包含外界參訪團體及社區民眾，離島地區人數目標則為 1,000 人）。
7. 環境教育的課程可以與社區文化、歷史、產業相結合，並考量適當的收費，使其能永續經營。惟已收取費用之項目，不得重複報支本計畫相關經費。
8. 本計畫不包含帶領社區居民至其他地方參訪所需之經費；而是將本社區改造成為環境教育場所，供各界來參訪、學習。

(三) 編製網頁：

環保小學堂應設計相關網頁，介紹社區發展歷史、現況、環保小學堂的活動、課程等內容，甚至可將參觀、報名、申請解說的方式一併納入，主動讓相關團體、民眾前往學習，期望網頁能帶有感性與知性之美，吸引民眾瀏覽。

(四) 編製執行成果：

計畫完成後，編製成果報告，包含推動環境改造及推廣環境學習的成果包含日期、主題、學習的對象及人數，記錄及評量學習的過

程及成果，並以文字、圖片、相片或影像等編製。

## 六、申請、審查作業：

### (一) 申請方式：

1. 經政府立(備)案社區發展協會、公寓大廈管理委員會者：即日起至本(100)年12月31日前將計畫申請書、表(附件1)逕送直轄市、縣(市)政府。
2. 村、里辦公處提案者：即日起至本(100)年12月31日前將計畫申請書、表(附件1)送請鄉、鎮、市、區公所函轉直轄市、縣(市)政府。

### (二) 審查作業：

1. 由直轄市、縣(市)政府於101年1月31日前遴選符合計畫目標且具體可行之計畫，推薦1至2名排定優先順序函送本署審查，如超過可提荐名額，本署不予審議。
2. 如直轄市、縣(市)政府曾推薦辦理環保小學堂之社區通過環境教育設施場所認證，其所排第1順位則直接入選，僅第2順位參加甄選。

## 七、經費補助原則：

(一) 補助經費額度：本案本署補助最高新臺幣40萬元(經費運用情形將列入評選重點項目)，並以納入預算為原則；其餘不足之經費由直轄市、縣(市)政府及社區自行負擔。

(二) 經費補助項目：申請經費項目限於經常支出(不含資本門)，請依以下經費項目申請：

### 1. 人事費：

- (1) 活動聘請上課、講解或現場導覽解說人員之費用，內聘800元/時、外聘1,600元/時。
- (2) 推動社區環境改造所需專業技術臨時僱工：每人每日最高900元。

### 2. 材料費：

- (1) 推動社區環境改造所需綠美化、環境髒亂整理、社區主題營造之相關材料費用。
- (2) 推廣環境學習課程所需實作材料等費用。

### 3. 其他業務費：

- (1) 推動社區環境改造所需環境清潔用具。
  - (2) 推廣環境學習課程所需資料印製、講義、文具用品、活動布置、網站架設維護等及其他相關費用。
  - (3) 製作成果所需資料、圖片、相片或影像等相關費用。
  - (4) 與推動本計畫有關之其他相關費用。
4. 差旅費：參與本署或直轄市、縣（市）政府舉辦之相關訓練及輔導審查會費用及外聘講師所需支付之交通費。

(三) 經費補助之限制

項目	規定	說明
1. 社區環境改造經費	不超過計畫總經費35%。	環保小學堂應將主要之經費用於環境教育推廣之用。
2. 專業技術需要僱用臨時工	每人每日900元，且不超過計畫總經費5%。	常態性維護工作不得編列臨時工費用
3. 現場導覽解說費用及講師費	不得超過計畫總經費20%。	1. 前往觀摩、參訪之團體應自行支付相關費用；本項經費主要用於外聘講師或對於弱勢團體或經費不足之單位前往參訪時，免收其導覽解說費，由本項經費支應。 2. 前往觀摩、參訪之團體已付給講師、導覽費用時，不得重複由本項經費支領。
4. 油資、郵電費用、紀念品、工作服（帽）、宣導品	本署不補助	
6. 差旅費	參考公務人員差旅費支給標準，編列參與本署及地方環保機關舉辦之相關訓練、輔導審查會及外聘講師所需之差旅費用；不得編列至其他	

項目	規定	說明
	社區參訪之遊覽車資、餐費等費用。	
7. 便當費	每份最多 80 元，僅能用於講師、導覽解說員及辦理全天講習之參加學員午餐，且不得超過計畫總經費 5%。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 至環保小學堂參訪之團體應自行負擔午餐費用；研習課程半天者，不支應便當費用，以撙節相關經費，用於實質環境教育推動工作。</li> <li>2. 經費不得以誤餐費方式發給，如以當地風味自助餐方式辦理，得以食材材料費單據依實核銷（每人預算不得超過 80 元），且不得以桌餐方式辦理。</li> </ol>

(四) 各執行議題經費，得因實際需要相互勻支，但流出項目減少之金額不得超過流出項目 20%（訓練差旅費項目不受限制），並於結案時一併提報，且仍需符合各項目比率限制之規定。

#### 八、撥款及結案核銷：

(一) 本署於核定計畫後，核撥補助經費予直轄市、縣（市）政府，並由直轄市、縣（市）政府自行規範受補助之社區撥款原則、執行進度及相關查核。

(二) 受補助之社區應確實按照核定之計畫書、活動或計畫內容及經費編列項目執行。

(三) 請依「本署補助地方機關經費會計作業注意事項」規定辦理。

#### 九、其他注意事項：

(一) 計畫名稱及對外宣導，一律使用「環保小學堂」，以凸顯本案全國性

計畫共同性名稱；本年度向本署或其他機關提出申請類似計畫者，不得再申請本計畫。如有重覆，應予繳回。

(二) 辦理各項活動、會議、展覽須符合本署訂定「環保低碳活動指引」，並須於辦理前至本署「環保低碳活動平台」(<http://greenevent.epa.gov.tw/>)完成環保低碳活動自評與登錄，並申請取得環保低碳活動 LOGO 於辦理活動、會議、展覽時標示。

(三) 智慧財產權：

1. 依本計畫完成之各項報告（含報告中所有照片）等著作，以執行單位為著作人，享有著作人格權及著作財產權，本署得依著作權法第十二條第三項規定利用該著作，執行單位並授權本署於該著作之著作財產權存續期間，有在任何地點、任何時間以任何方式利用、轉授權他人利用該著作之權利。執行單位應保證對於其職員職務上完成之著作，應依著作權法第十一條第一項但書規定，與其職員約定以執行單位為著作人，享有著作人格權及著作財產權。
2. 執行單位不得撤銷此項授權，且本署不須因此支付任何費用。執行單位並承諾對本署不行使著作人格權，又經核准分攤完成之各項報告等著作如有第三人完成之部分者，本署授權執行單位代理本署與第三人簽訂上述有關本署享有著作使用權等之相關契約。
3. 執行單位並保證於執行本計畫工作時，絕無侵害他人智慧財產權情事，如有違反，應直接對侵害他人著作權情事負損害賠償責任，並對本署因此肇致之損害負賠償責任。另對他人指控機關侵害著作權之情形時，有協助機關訴訟之義務。
4. 執行補助計畫所獲得之教案、課程設計、影片、照片等著作，均須提供電子檔給本署，俾利放置於本署網站供社會各界參採，本署不須因此支付任何費用。

(四) 營造地點如涉及私人土地者應檢附地主同意書（內容應含地段、地號及同意供社區公眾使用至少 3 年）或未使用私人土地切結書併同計畫送審。

(五) 計畫執行期間涉及內容、經費項目或計畫總經費變更時，應先報請各直轄市、縣（市）政府審查後於 101 年 8 月 31 日前送本署核定；惟如各計畫執行期間已逾二分之一，不得申請變更。

十、輔導考核機制：

- (一) 執行期間本署為掌握計畫進度或視需要，得派員或邀請專家學者前往訪視、督導、查核、評鑑，獲補助之直轄市、縣（市）政府及社區應檢具詳細資料供參。
- (二) 本署為協助計畫之推動及提昇執行力而召開相關會議、訓練，獲補助之直轄市、縣（市）政府及社區應派員參加。
- (三) 獲補助之地方政府提報之結案報告表及執行成果，將列入未來申請補助之評選參考依據。
- (四) 獲補助之地方政府應於每月 2 日將計畫經費支用情形，填報「環保基金會計系統」<http://atftp.epa.gov.tw/EPBbudget/>，並於 3 日將計畫經費執行情形月報表送本署備查。另 101 年 12 月 31 日前將計畫執行結果，填報「環保基金會計系統」辦理結案(結報)作業。
- (五) 請直轄市、縣（市）政府督促執行單位應依申請計畫執行，如未依規定執行或成果不佳者，3 年內不得再提出申請；推薦之直轄市、縣（市）政府則暫停 1 年提出申請。

附件 1

101 年度環保小學堂推廣計畫申請表			
是否為原住民社區 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		申請日期： 年 月 日	
申請單位		代表人 職稱姓名	
聯絡人		電 話	
職稱姓名		傳 真	
立案字號		電子信箱	
地 址			
實施期程			
本署綠網部落 格網址			
本署社區環境 改造計畫	<input type="checkbox"/> 曾經參與 <input type="checkbox"/> 未曾參與		
社區曾否獲獎	<input type="checkbox"/> 曾獲獎（簡述獲獎時間、頒發單位及種類） <input type="checkbox"/> 未曾獲獎		
計畫項目	一、推動社區環境改造（依據申請書第七項內容，條列重點） （一） （二） 二、推廣環境教育（依據申請書第七項內容，條列重點） （一） （二） 三、編製網頁 四、編製執行成果		
申請本署補助經費（至多 40 萬元）		總經費	
○○○元		○○○元	

環保局審查 (本欄由環保局填寫)	1.申請資格： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 2.營造點是否涉私人土地： <input type="checkbox"/> 是，並已附地主同意書 <input type="checkbox"/> 否，並已附未涉私人土地切結書 3. <input type="checkbox"/> 經費預算符合編列比率限制	審核人蓋章(本欄請環保局人員務必核章)	
---------------------	--	---------------------	--

註：1.請務必確實依此格式，使用 A4 紙撰寫或繕打，表格大小請依需要自行調整，可超過 1 頁，惟每項皆須填寫。

2.環保局人員請務必確實審核並核章，未核章者一律退件重審。

# ○○○○社區發展協會

## 101 年度環保小學堂推廣計畫申請書

一、計畫主題（請以 50 字到 200 字以內簡要概述計畫主題，方便瞭解整體計畫內容。）

二、計畫緣起

三、計畫目標

四、執行單位（單位全銜）

五、實施期程

六、實施地點（附位置圖）

六、社區已具備環境教育學習中心條件說明（含環境特色場域、解說人員或講師等）

七、計畫項目：（本項內容為計畫審核重點，請詳加撰寫）

（一）推動社區環境改造：（應詳細填寫環境改造的項目、地點，如本計畫全部為推廣環境學習，則可免填）

（二）推廣環境教育：

1. 針對社區民眾（請詳細填寫包括目的：課程內容、時數、舉辦次數、講師、參加對象、人數、預期效益等，並將課程製成表格，範例如下：）

課程主題：節能減碳酷地球		梯次：3		
課程名稱	時數	參加對象及人數	講師	備註
如何吃的健康又減碳	2	社區民眾 50 人	○○教授	
環保服裝選擇法	2	社區民眾 50 人	○○會長	
居家生活小秘方 讓你節能又省錢	2	社區民眾 50 人	○○老師	
省油秘訣大家談	2	社區民眾 50 人	洽商中	

2. 針對參訪團體（請詳填外界參訪時相關流程、內容、時數等，範例如下：）

參訪主題：社區巡禮				
適用對象：10 人至 30 人之團體（包括機關、學校、社區）				
參訪流程	內容	時數	講師或解說員	備註
1. 簡報	社區發展及環保小學堂執行過程	0.5	社區理事長	
2. 自行車生態導覽解說	1. 綠色隧道 2. 生態池 3. 有機農園 4. 先人開墾智慧	2	社區導覽志工	各特色點之詳細內容，請參閱所附資料。
3. 生態步道漫遊	沿溪步道觀察螃蟹、青蛙、水生植物，了解溪流生態，珍惜水資源。	1	社區導覽志工	步道詳細內容請參閱所附資料
4. 鄉土風味餐	以本社區特有之農產品烹製成風味餐	1.5	社區志工	菜單如所附資料
合計		5		

（三）編製網頁：（包含設計網頁的內容、維護方式；如已經設有網站，請列印主要頁面及預備增加之內容）

（四）編製執行成果：（年度執行成果預備撰寫特色）

八、環保小學堂宣傳行銷方式：（對於如何宣導民眾參加環境學習，也應主動規劃，而非被動等待其他團體前往參訪觀摩。）

九、社區過去推動環境教育情形及獲獎情況（請扼要說明即可，重點請放在「七、計

畫項目」)

- 十、社區參與人員 (參與計畫工作人員名單、資歷及其負責本計畫工作項目)
- 十一、預期益效 (應具體、量化, 並且明確說明辦理環境學習預計參加之人數)
- 十二、總經費預算表 (範例如附件 3, 應力求詳細俾利審查)
- 十三、地主同意書 (內容應含地段、地號及同意供社區公眾使用至少 3 年) 或未使用私人土地切結書
- 十四、附錄
  - (一) 立 (備) 案證書影本或公寓大廈管理組織報備證明影本。(請掃描成電子圖檔, 貼入檔案中)。
  - (二) 其他與計畫有關之佐證資料 (請掃描成電子圖檔, 貼入檔案中)。

備註：

- 一、本計畫書請以 WORD 軟體繕打, A4 直式橫書、雙面影印裝訂成冊。
- 二、字體請用楷書 14 號字體, 版面上、下、左、右各預留 2.5 公分; 前後段落距離 0pt, 行距為固定行高 25 pt。
- 三、計畫標號請依序為:
  - 一、
    - (一)
      - 1.
        - (1)
          - a.
            - (a)
- 四、所附照片或掃描圖檔, 解析度勿過高, 所有照片、附錄均需連同計畫書整合成一個 WORD 檔案, 該檔案大小不得超過 1MB (1024KB)。
- 五、請以單一材質印製, 除紙張外不要增加其他東西, 例如塑膠圈、透明片等。

總經費預算表（範例）

計畫項目	經費需求 金額	經費百 分比	計算方式及說明（請分細項說明）	備註
一、推動社區環境改造			1. 整地費：5000 元*5 式=25,000 元 2. 植栽苗：25 元*1500 株=37,500 元	
二、推廣環境教育			1. 講師費（外聘）1600 人/時*10=16,000 2. 解說費（內聘）800 人/時*5=4,000 3. 講義印製 1000 份*30 元=30,000 4. 宣導看板 6 處*500 元=3,000 5. 環保圖書 20 本*300 元=6,000	
三、編製網頁			1. 照片使用費 10 張*100 元=1,000 2. 網頁設計費 30 張*500 元=15,000	
四、編製執行成果			印製費 30 本*300 元=9,000 元	
五、差旅費				
計畫預算總經費				
本計畫餐費及便當 總計金額及百分比	元		%	
本計畫專業臨時工 總計金額及百分比	元		%	
本計畫現場導覽解 說費用及講師費	元		%	