

【附件 A1-1】臺南市札哈木部落大學教學計畫申請書(基本型、特色加值型)

申請年度	112 年度	課程編號	(校本部填寫)
申請人/申請單位			
連絡電話	市話： 手機：	申請人/單位 聯絡信箱	
申請學程	<input type="checkbox"/> 文化學程 <input type="checkbox"/> 語文教育學程：開設語別/語系：_____ <input type="checkbox"/> 社群教育學程 <input type="checkbox"/> 產業技能學程 <input type="checkbox"/> 其他學程：_____		
課程名稱	(建議主副標於 20 字以內，以切合主題、可判斷族群設計為原則，以利課程招生)		
程度類別 (例:初階、進階班)		授課講師 (如為多位皆請列出並檢附師資資料)	
申請學分 (1 學分 18 小時)	學分	招生人數 (一門至多 30 人內)	人
招生條件	(請說明選課者須具備之課程相關條件，如課程基礎、設備、工具、服裝等，例如中級班須具備初級程度等)		
課程費用	學員每位共需繳交_____元 (如:請臚列每位學員於課程間購買之教材書籍、材料、設備租借、戶外課程保險等項目並計算收費總額) 購買項目：		
授課期程 與方式	期程	<input type="checkbox"/> 週期式:以 3 週以上為原則，採每週授課。 <input type="checkbox"/> 密集式:集中時段連續上課。(例:7-8 月暑假期間、5/2-5/6 連續五日全天課程) <input type="checkbox"/> 單元系列式:每一單元以單次/日授課，於年度內分批完成課程時數 預定上課日期/時間: ___月___日至___月___日止，共___週。	
	上課方式:(本項為因應疫情或其他不可抗力因素，如發生相關情事得依據以下排序彈性調整)		
	授課方式	請依 1~3 填寫排序授課方式，1 為最優先。	
	實體學習		
遠距數位學習(全程)			
實體數位混成學習(部分數位)			

	實體地點	可授課地區：_____區 <input type="checkbox"/> 札哈木部落大學借用/管理教室（視校本部安排） <input type="checkbox"/> 其他地點：_____區，單位/場域名稱_____ 地址：_____ <input type="checkbox"/> 社區大學(有意願者請填寫地點)：_____社區大學
	遠距方式	請填寫使用之軟體，並勾選是否可自行執行遠距課程，提醒請務必使用有加密技術(如連線採 VPN 加密等)，並避免使用有資通安全疑慮的產品，例如 ZOOM。 使用之軟體：_____ <input type="checkbox"/> 可自行進行遠距授課 <input type="checkbox"/> 無法自行進行，需校本部規劃與協助
教學設備/環境需求		(各項設備之提供，依課程需求與校本部借用地點分配共用安排) <input type="checkbox"/> 講桌電腦(課程 1/2 以上須使用) <input type="checkbox"/> 黑、白板 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 縫紉設備 <input type="checkbox"/> 置物空間 <input type="checkbox"/> 其他設備或教室需求：_____
課程簡介		(本項目使用於招生文宣資訊，請用 200-300 字內簡單闡述授課內容與介紹)
課程目標與理念		

課程教材	(請填寫使用教材、參考資料詳細來源、封面)
------	-----------------------

課程規劃表	<p>共____堂，每堂____小時 (請填寫詳細授課內容，請自行增減下方表格填寫，單元課程)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">節/堂次</th> <th style="width: 15%;">日期</th> <th style="width: 10%;">星期</th> <th style="width: 65%;">課程內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">部落大學年度評鑑(各班須參與)</td> </tr> </tbody> </table>	節/堂次	日期	星期	課程內容																																					部落大學年度評鑑(各班須參與)			
節/堂次	日期	星期	課程內容																																										
部落大學年度評鑑(各班須參與)																																													

預期成效	質化	<input type="checkbox"/> 語言文化傳承 <input type="checkbox"/> 部落知識培養 <input type="checkbox"/> 在地人才培育 <input type="checkbox"/> 社區環境營造	<input type="checkbox"/> 教學技能增能 <input type="checkbox"/> 專業認證考取 <input type="checkbox"/> 求職創業發展 <input type="checkbox"/> 其他_____
	成效說明：		
	量化	(以下為參考項目，請自行修正填寫量化產出項目與人數，項目不敷使用請自行增減) <input type="checkbox"/> 作品產出：_____共_____件 <input type="checkbox"/> 報考認證：_____，級別：_____；人數_____人	

(如有作品或教材示意圖請提供 1-2 張圖片、照片為提供招生文宣使用)

產出作品示意圖

【附件 A2-1】臺南市札哈木部落大學 112 年度經費概算表(基本型、特色加值型)

<input type="checkbox"/> 基本型		<input type="checkbox"/> 特色加值型				課程編號	
學程	<input type="checkbox"/> 文化學程	<input type="checkbox"/> 語言學程	<input type="checkbox"/> 產業技能學程	<input type="checkbox"/> 社群教育	<input type="checkbox"/> 其他學程		
課程名稱						講師	
學分數						學員人數	
項次	項目	單價	數量	單位	申請總額	說明	核定金額
1	講師鐘點費	1000		時		1 學分=18 小時，\$ 1000/時	
2	助教鐘點費	500		時		1 學分=18 小時，\$ 500/時	
3	教材費	2,000		學分		(請自行臚列課程採購品項)	
4	差旅費	交通		次		搭乘_____自_____站至_臺南_站 單程金額:_____共計_____次 x _____人 (實支實付，至高給付自強號) 例:如 9 次課程，每趟單程 20 元 =共計 18 次 x 20 元=360 元 x 1 人=360 元	
		住宿		次		住宿費\$_____ * _____次=\$_____ (單日住宿至高給付\$2,000)	
5	場地清潔費	300		場/節		依借用場地收費方式計算，如無相關規定以 3 小時計 1 場次，300/場給付	
申請金額						除師資鐘點費外之預算 得依實際執行情況相互勻支使用	
核定金額						核定說明:	
						元整	
						元整	

臺南市札哈木部落大學 112 年度教學計畫填寫注意事項

項目	項目說明		
計畫申請	<p>1. 申請學分：每 1 門課程至多申請 2 學分，全年度個人申請至多 4 學分，以單位/團體送者至多申請 8 學分。</p> <p>2. 可申請對象：有意投入本市札哈木部落大學教學之講師、藝術工作者、族語教學人員、原住民/西拉雅社團協會、教會團體、市集攤商、文創工藝坊、工作室、本市各大學院校、原住民族學生資源中心等皆可申請開課。</p> <p>3. 人員限制：每 1 門課程可由 1 位至多位講師共同開設，並得視行政需求另聘助教 1 名，1 名助教如兼任課程至多 2 門；各計畫至少 1 名執行人員須具備基本電腦文書能力。</p> <p>4. 受理時間：即日起至 112 年 2 月 13 日(一)止。(逾期恕不受理)</p> <p>5. 受理方式：</p> <p>(1) 線上收件：請將計畫申請表及相關佐證文件電子檔，寄送至札哈木部落大學 E-mail 電子信箱 cahamu@gmail.com。</p> <p>(2) 紙本收件：填寫申請文件檢附佐證文件，郵寄或親送至 70801 臺南市安平區永華路二段 6 號 6 樓臺南市政府原住民族事務委員會文教社福科-札哈木部落大學收(郵寄以郵戳日為憑)。</p> <p>6. 注意事項：</p> <p>(1) 申請文件請於每年度公告指定時間內提送，文件資料格式缺漏或錯誤，經通知未完成補件、修正或逾期者，本單位保留拒絕受理之權利。</p> <p>(2) 核定計畫：凡經核定之計畫、課程內容、人員等異動變更、取消皆須檢送修正計畫送本府重新核定，未辦理者，本單位保留延後、取消計畫之權利。</p>		
預算補助	<p>補助項目：鐘點費(講師、助教)、教材費、差旅費、場地費，依實際需求提出，並得依課程需求自行編列自籌款。</p> <p><input type="checkbox"/> 各項補助費用以核定金額為依據，除鐘點費外項目得相互勻支使用。</p> <p><input type="checkbox"/> 住宿費：僅補助外縣市師資、助教，檢據覈實支應。</p> <p><input type="checkbox"/> 場地費：凡有借用地點有其收費規則須檢附場地收費規章佐證文件，如為本單位共同借用場地者不另補助。</p> <p><input type="checkbox"/> 各補助項目請檢據核銷，未經核定之項目恕不受理。</p>		
經費補助項目			
	項目	補助規則	類別
1	講師鐘點費	每學分 18 小時，每小時計	1000 元/時 前一年度優等課程 1200 元/時
2	助教鐘點費	每學分 18 小時，每小時計	500 元/時 前一年度優等課程 600 元/時
3	教材費	學分制	無分類 2,000 元/學分
購置課程使用教材、材料費用，每學分定額補助(檢據實支)			
4	差旅費	交通	最高給付級別至臺鐵自強號 依實支付 (依實際搭乘地點計算)
		住宿	僅補助外縣市師資 至高 2,000 元/單日(檢據實支)
5	場地費	依借用之場地收費規定方式計算，如無相關規定者以 3 小時計 1 場次，以場次計 300 元/每場	