

臺南市政府 105 年度青年學生公部門暑期工讀計畫

報名簡章

壹、目的：

為降低本市青少年失業率，以協助設籍臺南市並就讀國內各大專校院在學學生提早學習職場經驗，推動青少年暑期工讀計畫，由市府各機關或結合民間單位資源提供具有學習性及參與性之暑期工作機會，使青少年從工讀中充實工作經驗、培養正確職場觀念，並為促進其未來就業，可先行探索了解地方產業發展，創新產業特色，製作促進地方產業網頁或影片，並創造地方就業機會，讓青少年有正確的方向，加強自身之職場經驗，培養未來進入正式職場的就業力。

貳、對象資格條件：

一、進用對象資格

(一) **設籍本市**之國內各大專院校及研究所一年級、二年級之在學學生：

1. 大學在學學生（含四年制技術學院）。
2. 二年制技術學院或二年制專科學校（一年級升二年級）。
3. 五專須四年級學生（四年級升五年級）。
4. 研究所一年級、二年級學生。

(二) 非本計畫對象：

1. 大學（專）延畢生。
2. **應屆考上**大專校院。
3. **應屆畢業生**。
4. 夜校生。
5. 空中大學學生。
6. 假日進修部學生。

參、檢附證明文件（**以下資料未備齊者，當日不予面試**）：

- 一、學生證正本【學生證應蓋有 104 學年度下學期註冊章，若未蓋註冊章或無法辨識者應檢附在學證明文件（經學校蓋章）以資證明】。
- 二、本人身分證正本（如因故無法出示者，需檢附戶口名簿加上健保卡、護照等足資證明身分文件之正本）。
- 三、錄取名額：80 名。
- 四、薪資待遇：新台幣 20,240 元/月。

五、工讀地點：臺南市政府各局處及所屬機關，詳如人力需求配置表。

六、工讀時間：105 年 7 月 1 日至 8 月 31 日。

肆、報名面試方式與日期

一、報名方式：採**現場**報名

- (一) 須下載填寫報名表(如附件)並攜至會場(黏貼身分證正反面影本，若實際設籍本市但身分證住址未辦理變更，請檢附相關資料如戶籍謄本以供驗證)。
- (二) 報名表上黏貼最近 1 年內正面脫帽半身「相片」。
- (三) 報考人如有更改姓名，而「學歷證明文件未經該校加註更改姓名」或「檢附相關證明文件為原姓名」者，應檢附向戶政單位申請已加註更名資訊之個人戶籍謄本(正本)佐證。
- (四) **應屆畢業生**或**當年考上尚未就學**者，均不得報名參加。
- (五) 本次甄試之應徵類別僅能擇一【**應徵代碼**】報考，**勿重複報名面試，經發現者取消資格。**
- (六) 當日經資格審查須補件者，經錄取後請於 **105 年 6 月 17 日(五)前將應補資料**寄至臺南市政府勞工局職訓就服中心收(730 臺南市新營區民治路 36 號世紀大樓 10 樓)，並於信封上註明「105 年度青年學生公部門暑期工讀錄取補件」+「應徵代碼」+「應補資料」(以郵戳為憑)，逾期者視同放棄錄取資格，由該單位依序由備取人員遞補進用。

二、現場報名及面試時間：

- (一) 現場受理報名時間：統一於 **105 年 6 月 5 日(日)上午 9 時至 11 時 30 分前**檢附應備證件(身分證、學生證、報名表)至「審件等候區」排隊，逾 11 時即不得進入「審件等候區」等候審件，後依序審件，合格後領取號碼牌。【備註：學生證應蓋有 104 學年度下學期註冊章，若未蓋註冊章或無法辨識者，應檢附在學證明文件(經學校蓋章)以資證明】
- (二) 面試方式：採現場面試，審件合格後核發號碼牌，並攜帶號碼牌至面試等候區等待面試及唱名，完成面試後即離開。
- (三) 面試時間：統一於 105 年 6 月 5 日(日)上午 9 時起。
- (四) 報名及面試地點：臺南市善化區文康育樂中心(臺南市善化區進學路 150 號)。
- (五) 若報考人平常有相關的作品，可於面試時一併攜至現場，作為佐證資料以增加錄取率。

伍、錄取公告及進用：

- 一、**6月5日(日)面試完畢後**，由臺南市政府勞工局職訓就服中心統一公告本案錄取名單於臺南市政府全球資訊網(<http://www.tainan.gov.tw/tainan/>)、勞工局(<http://www.tainan.gov.tw/labor/>)及職訓就服中心網站(<http://job.tainan.gov.tw/>)「最新消息區」。
- 二、除於上項網站公告外，**6月6日(一)起由用人單位電話通知7月1日(五)報到**，逾期未報到視為放棄(若因特殊原因事先完成請假程序不在此限)。

陸、附則：

- 一、錄取報到請務必攜帶用人單位指定之行庫存摺影本、私章、身分證、2吋照片1張。
- 二、工作期間保險事項由用人單位於人員報到時辦理勞工保險加保事宜，所需保費按勞工保險條例辦理，並按月依人員薪額6%提繳勞工退休金。
- 三、錄取後若因個人因素無法至用人單位報到，不可要求重新分發至其他單位。
- 四、工作期間如有違反規定或公務洩密等情事，除予以解僱外，並視情節輕重，函請就讀學校處理。
- 五、工作期間相關權利義務悉依用人單位工作規則辦理。
- 六、報名資料如有偽造、變造、造假者等事由，取消錄取資格。原錄取人員出缺，逕由備取名單依序進用。
- 七、辦理報到：錄取人員請於**105年7月1日(五)上午8時準時至用人單位指定地點報到**。
- 八、洽詢聯絡方式：請逕洽臺南市政府勞工局職訓就服中心民治、永華市政中心(06)6330820、(06)2930785或所轄各就業服務台詢問。

(一)網站：

臺南市政府全球資訊網站<http://www.tainan.gov.tw/>

臺南市政府勞工局職訓就服中心網站<http://job.tainan.gov.tw/>

(二)就服台：

- 1.職訓就服中心 06-6330820~2
- 2.官田就服台 06-6990302
- 3.佳里就服台 06-7236701~2
- 4.新市就服台 06-5892322
- 5.歸仁就服台 06-3300948

6.永華就服台 06-2991111#7781、7778

7.科工就服台 06-3840346

8.樹谷就服台 06-5895432

應徵代碼：(必填)

面試編號：(至現場由主辦單位填寫) 105 年度青年學生公部門暑期工讀計畫

*僅能報名一個應徵代碼

暑期人力招募報名表

基本資料	姓名		出生日期	年 月 日
	身分證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	聯絡地址			
	聯絡電話	電話：	電子信箱	<input type="checkbox"/> 有 _____
		行動電話：		<input type="checkbox"/> 無
應徵用人單位名稱及地點	單位名稱： _____ 工作地點： _____		相片 半脫帽半身照片 (最近一年內二吋) 相片黏貼處	
就讀學校	學校名稱： _____ 科系所： _____ 年級			
專長	請就報名簡章用人單位所需專長依實填列			
(身分證影本正面黏貼處) 請浮貼	(身分證影本背面黏貼處) 請浮貼	(學生證影本正面黏貼處) 請浮貼	(學生證影本背面黏貼處) 請浮貼	
檢附在學證明文件(經學校蓋章)者 若為 A4 大小，請訂於本報名表後面。				
審查內容：(由主辦單位填寫) 1. 是否設籍本市(查看身分證) 2. 是否符合在學學生身分(查看學生證) 審查結果 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 符合，須補件： <input type="checkbox"/> 學生證影本 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 在學證明文件(經學校蓋章) <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 不符合，原因： <input type="checkbox"/> 未設籍本市 <input type="checkbox"/> 未在學 <input type="checkbox"/> 非本計畫對象 <input type="checkbox"/> 未攜帶學生證正本及身分證正本(或戶口名簿加上健保卡、護照等足資證明身分文件正本) <input type="checkbox"/> 其他 _____			面試結果 (由用人單位填寫) <input type="checkbox"/> 錄取 <input type="checkbox"/> 不錄取	

1. 本專案僅限報名一個【應徵代碼】，不得有重複報名面試之情事。

2. 招募人力以設籍本市者為限，如有虛偽不實情事及重複報考，除取消錄取資格外，並應負相關法律責任。

3. 務必填上應徵代碼。

填表人(簽章)：

不可用電腦打字代替簽章，務必親筆簽章

*報考人

同意 將上述個人資料登錄台灣就業通 (<http://www.taiwanjobs.gov.tw/>)

不同意

105 年度青年學生公部門暑期工讀計畫

人力需求配置表

上工地點：溪南地區(A)

用人單位	主題	工作地點	配置人數	備取人數	應徵代碼	工作內容	所需專長
臺南市政府勞工局(就業促進科)	就業機會平等宣導推廣計畫	永華市政中心 8F	4	5	A1	1. 平面報紙廣告刊登之美編設計 2. 文宣視覺設計(海報、大型廣告、摺頁等宣導品) 3. 宣導廣告製作(含故事題材收集,並撰寫劇本大綱,影片拍攝剪輯) 4. 以上成果報告及發表	具視覺設計等美工能力、新聞採訪、攝影(拍攝)、繪圖軟體美編、影音製作、故事行銷撰寫、企劃能力、市場問卷及統計分析、資訊工程及網路應用...等專長者尤佳。
臺南市政府勞工局(就業促進科)	秀出創意 共創晴天—晴天坊&秀格樓弱勢勞工創業平台行銷計畫	永華市政中心 8F	5	5	A2	1. 協助編輯製作晴天節慶精選品萬用手冊及產品包裝之設計、諮詢 2. 協助故事行銷撰寫 3. 協助作品拍攝美編 4. 協助網頁維護 5. 協助粉絲團宣傳	自備筆電,具版面編排、攝影、繪圖軟體美編、影音製作、產品及包裝設計、產品故事行銷撰寫、企劃能力、網路應用、資料蒐集統計分析等相關專長者尤佳。
臺南市政府勞工局(勞資關係科)	勞資團結一家親	永華市政中心 8F	3	3	A3	1. 網頁建置維護暨 2. 充實法令宣導教材	網頁(中英文)建置、管理、資訊、英語、勞工法令、簡報、資料庫製作能力等專長
臺南市政府民政局(戶政科)	府城戶政經營體驗計畫	永華市政中心 8F	2	2	A4	府城戶政經營體驗計畫	資訊、多媒體行銷、攝影及影像編修、文書處理
臺南市政府民政局(宗教禮俗科)	宗教文創發想 Go Go Go 計畫	永華市政中心 8F	2	1	A5	宗教文創商品之設計、行銷推廣	電腦技能、美編設計、產品及包裝設計、產品故事行銷撰寫、企劃能力

用人單位	主題	工作地點	配置人數	備取人數	應徵代碼	工作內容	所需專長
臺南市政府 民政局(區里行政科)	區里登革熱電子專刊~全民打拼為自己	永華市政中心 8F	2	5	A6	1. 各區登革熱疫情資料蒐集及整合 2. 登革熱問答集 3. 社群網站(軟體)整理 4. 製作電子專刊 5. 臨時交辦事項	資料蒐集與整合、電腦文書作業、美編設計
臺南市政府 民族事務委員會	Ayalam-a 一起一起西拉雅	新化區永新路 11 號 3 樓(西拉雅文化會館)	3	2	A7-1	活動企劃	活動企劃、活動行銷
			1	2	A7-2	美術編輯	美術編輯、文宣設計、繪圖軟體
臺南市政府 工務局(使用管理科)	違章建築物盤點業務	永華市政中心 1 樓	3	3	A8	違章建築盤點	1. 土木、建築相關科系(優先) 2. 具有 Office 及電腦繪圖能力
臺南市政府 工務局(新建工程科)	本市(北區、中西區、南區)閒置計畫道路用地清查佔用列管	永華市政中心 1 樓	4	4	A9	閒置計畫道路用地清查佔用列管	基本文書處理能力 (office 軟體)
臺南市政府 衛生局(綜合企劃科)	網頁建置及維運、雙語短片拍攝	衛生局東區林森辦公室	2	2	A10	1. 協助 37 區衛生所英文網頁資料建置。 2. 協助 37 區衛生所通過無障礙網站檢測，達 A+ 等級 3. 協助衛生局網頁中英文資料維護 4. 雙語短片拍攝 5. 本局報廢硬碟實體破壞及回收	資訊、英語、短片拍攝、美編、文字撰寫等相關專長者尤佳
臺南市政府 衛生局(食藥科)	藥事照護--公衛藥師服務整合行銷	衛生局東區林森辦公室	2	2	A11	1. 參與藥事照護大型宣導活動 2. 國內藥事機構參訪標竿學習 3. 國內用藥安全宣導行銷--成立網頁及臉書維護、製作文宣品(宣導手冊、單張)	1. 公共衛生及護理、藥物藥理學、醫管及資訊相關科系 2. 電腦資訊相關專業

用人單位	主題	工作地點	配置人數	備取人數	應徵代碼	工作內容	所需專長
臺南市政府 衛生局	健康促進	中西區衛生所	1	1	A12-1	1. 社區健康篩檢 2. 衛生教育宣導 3. 健康促進及照護服務	1. 諳國語、台語，口條清楚、擅長溝通，個性活潑外向，可與社區民眾互動。 2. 醫護相關科系優先 3. 熟悉電腦文書處理
		東區衛生所	1	1	A12-2		
		歸仁區衛生所	1	1	A12-3		
		山上區衛生所	1	1	A12-4		
		安平區衛生所	1	1	A12-5		
總計			38				

105 年度青年學生公部門暑期工讀計畫

人力需求配置表

上工地點：溪北地區(B)

用人單位	主題	工作地點	配置人數	備取人數	應徵代碼	工作內容	所需專長
臺南市政府勞工局(勞安福利科)	關懷弱勢傳溫情、照顧勞工展笑顏	民治市政中心 7F	6	6	B1	協助「職災勞工主動服務計畫」及「溫情義剪、亮麗容顏計畫」透過微電影、紀錄短片拍攝及成果編輯	1. 具人物採訪、文字撰寫、美術插畫、作品編輯。 2. 具攝影、繪圖軟 PhotoImpact 、Flash 等、美編動畫、簡報製作能力 3. 具威力導演、微電影、紀錄片等影片編輯軟體能力尤佳 4. 自備筆電尤佳
臺南市政府勞工局(勞動條件科)	勞動台南・hold 住幸福	民治市政中心 7F	4	4	B2	建置勞工退休金相關法令宣導專區及製作法令宣導短片	1. 具備資訊工程、電腦網路、多媒體系統(擅長 flash 動畫)、美編及簡報製作、勞動法令、人力資源等跨領域專長者尤佳 2. 需自備筆電
臺南市政府民政局(兵役後勤科)	協助替代役參與社造工作計畫	民治市政中心行政大樓 3F	2	2	B3	網頁規劃、設計、建置	具資訊、美工及設計專長
臺南市政府工務局(建築管理科)	建築資料庫建置計畫	民治市政中心 1 樓	4	4	B4	1. 建築資料庫建置及數位化 2. 臨時交辦事項	1. 建築相關科系(優先) 2. 具有電腦 Office 基本能力
臺南市政府教育局(南瀛科學教育館)	創意友善服務與活動規劃計畫	台南市大內區曲溪里 34-2 號	4	4	B5	創意友善服務與活動規劃執行	1. 基本電腦文書處理能力 2. 諳美工軟體者尤佳 3. 具活動辦理經驗者尤佳

用人單位	主題	工作地點	配置人數	備取人數	應徵代碼	工作內容	所需專長
臺南市政府勞工局職訓就服中心	台南就創業資源-「好戲上桌」專案計畫	民治市政中心 10F	8	4	B6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桌遊設計規劃並產出 2. 編輯就業快報雙周刊 3. 建立青少年專區：彙整現有青少年就業、創業或職訓資源、設立專區、網頁設計規劃 4. 臨時交辦事宜 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具攝影、繪圖軟體 (PhotoImpact、Flash)、美編設計、簡報製作、動態影音製編剪輯能力尤佳 2. 或具廣告行銷、文字撰寫編輯、設計、網頁架設或新聞廣告媒體等行銷相關專長者尤佳
臺南市政府勞工局職訓就服中心	臺南職訓資源創意整合-「摺摺稱奇」專案計畫	民治市政中心 10F	8	4	B7	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對五大類人才進行成功案例專訪 2. 製作成功案例電子書 3. 設計並製作職訓資源創意立體摺頁(共一式) 4. 編輯就業快報雙周刊 2 次 5. 臨時交辦事項 	具新聞採訪、攝影、廣告、美編、設計相關科系、繪圖軟體、電子書排版編輯、文案撰寫能力等相關專長者尤佳
臺南市政府衛生局(綜合企劃科)	網頁建置及維運、雙語短片拍攝	衛生局東興辦公室	1	1	B8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助 37 區衛生所英文網頁資料建置 2. 協助 37 區衛生所通過無障礙網站檢測，達 A+ 等級 3. 協助衛生局網頁中英文資料維護 4. 雙語短片拍攝 5. 本局報廢硬碟實體破壞及回收 	資訊、英語、短片拍攝等相關專長者尤佳

用人單位	主題	工作地點	配置人數	備取人數	應徵代碼	工作內容	所需專長
臺南市政府 衛生局	健康促進	六甲區衛生所	1	1	B9-1	1. 社區健康篩檢 2. 衛生教育宣導 3. 健康促進及照護服務	1. 諳國語、台語，口條清楚、擅長溝通，個性活潑外向，可與社區民眾互動。 2. 醫護相關科系優先 3. 熟悉電腦文書處理
		鹽水區衛生所	1	1	B9-2		
		七股區衛生所	1	1	B9-3		
		白河區衛生所	1	1	B9-4		
		下營區衛生所	1	1	B9-5		
總計			42				