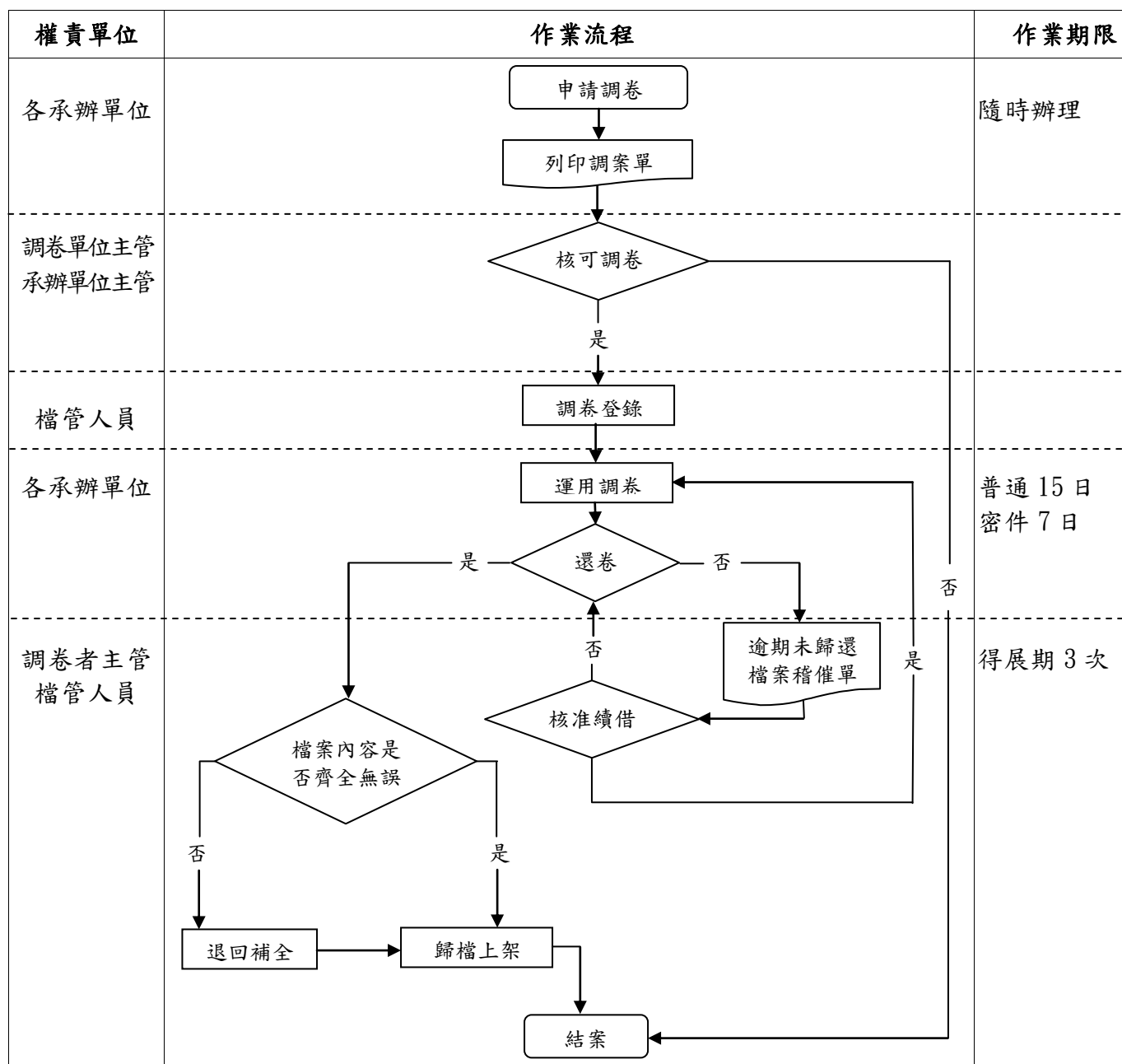


# 臺南市安平區公所【公文調卷】作業流程



**※法令依據**

1. 機關檔案管理作業手冊
2. 機關檔案檢調作業要點

**※應備證件**

無

**※使用表格**

1. 調案單
2. 逾期末歸還檔案稽催單

**※作業注意事項**

借調之檔案為主管業務時，其調案單須經該單位主管核准；若非主管業務時，應先經該單位主管核章後，送會承辦業務主管同意，或簽請機關權責長管核准

**※承辦課室**

行政課 電話 2951915