

臺南市安平區公所【捐贈物資發放】作業流程

權責單位	作業流程	作業期限
社會課	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">捐助單位通知</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">書面案件</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">到所案件</div> </div>	隨到隨辦
行政課	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">發文掛號</div>	
社會課	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">社會課製作通知單及印領清冊</div>	
民政課	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">里辦處轉發通知單</div>	由捐助單位 主導期程
社會課	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;">低收入戶持通知單領取物資</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">應備證件</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">社會課轉發捐贈物資</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">印領清冊交付捐贈單位</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">結案</div>	
※法令依據 無		
※應備證件 身份證、印章		
※使用表格 1.通知單 2.印領清冊		
※作業注意事項 1. 個人資料保密規定 2. 通知單需於物資發放日一星期前交里辦公處轉發		
※承辦課室 社會課 電話 2951915		