

臺南市安平區公所【e化市容查報】作業流程

權責單位	作業流程	作業期限
民政課	<pre> graph TD Start{{受理}} --> Step1[登入 e 化查報系統] Step1 --> Decision1{分類查報內容} Decision1 -- 否 --> End1(退回查報) Decision1 -- 是 --> Step2[轉送權責機關] Step2 --> Decision2{里幹事進行勘驗} Decision2 -- 否 --> End2[列管追蹤] Decision2 -- 是 --> End3(結案) </pre>	2 天
		1-20 天

※法令依據

臺南市改善市容查報及處理實施要點

※應備證件

無

※使用表格

無

※作業注意事項-查報內容 14 大項：

- (1) 道路、水溝、橋涵、水利工程等公共設施事項
- (2) 公園、綠地、行道樹、路燈、等公共設施事項
- (3) 堆積建材、妨害市容、交通及建築廢棄物、材料清除事項
- (4) 妨害公共安全事項
- (5) 廢棄物、水溝、公廁等清理維護事項
- (6) 自來水、電力、瓦斯、電信等設施
- (7) 有牌廢棄汽、機車查報
- (8) 無牌廢棄汽、機車查報
- (9) 社會救助及福利服務事項
- (10) 違規小廣告查報
- (11) 區里監視系統維護維修
- (12) 空屋空地髒亂查報
- (13) 古蹟景觀維護
- (14) 其他改善市容事項

※承辦課室

民政課 電話 2951915