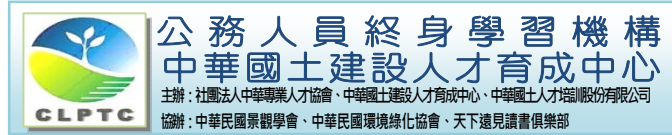


招標決標系列★年度最優惠價★賀! 獲 TTQS 訓練機構殊榮★

採購招標、開標、決標、限制性招標、 小額採購作業錯誤態樣暨缺失預防



目標	政府採購之遂行關係各機關之績效，然個案採購程序頗為冗長及複雜，諸如準備招標、訂定規格資格、審標、決標、履約、限制性招標、小額採購等作業，稍有疏失或不慎，採購業務單位將會受到相對的法律責任。		
效益	本課程有別於「採購專業人員基本資格訓練」之基礎型課程，特別適合具辦理採購三至七年以上經驗之採購人員參加。禮聘現任中央採購稽核小組稽核委員與中央採購申訴審議委員會諮詢委員擔任講座，讓參與人員充分了解正確的招標開標決標、底價核定、限制性招標、契約變更、小額採購..等作業，有效預防錯誤缺失的發生；課程中講師會不斷輔以實務案例，俾使學員參與本次研習後對爾後辦理採購作業擁有更臻正確之觀念與作法，提升採購效率，確保採購品質。		
參與對象	適合辦理採購三至七年以上經驗者參加		
2013 年 11 月 08 日 (五)	時數	課程摘要	
	09:20-12:20 13:30-16:30	一、招標準備之缺失預防 二、資格與規格限制之缺失預防 三、招標方式之缺失預防 四、開標之缺失預防 五、審標之缺失預防 六、決標之缺失預防 七、超底價決標之缺失預防 八、標價偏低之缺失預防	九、評選作業之缺失預防 十、底價核定之缺失預防 十一、議價之缺失預防 十二、履約階段之缺失預防 十三、契約變更之缺失預防 十四、限制性招標之缺失預防 十五、小額採購之缺失預防
講師介紹	現任：中央採購稽核小組稽核委員與中央採購申訴審議委員會諮詢委員【本中心官網提供講師學經歷與實績介紹，歡迎上網查詢】 經歷：行政院公共工程委員會企劃處/法務部採購稽核小組及工程施工查核小組執行秘書/法務部簡任技正		
專業認證	本中心為「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 / 獲 訓練品質評核系統 TTQS 訓練機構殊榮 本課程函送「公共工程委員會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」、「景觀學會」為公告核備之課程，依法將可取得技師、建築師、景觀師積分		
上課地點	台北市羅斯福路 4 段 107 號-台灣大學進修推廣部/捷運新店線公館站 2 號出口，往基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據		

報名表

◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名：02-27182301 ◆報名專線：02-27182201 分機 18 洪管理師 ◆客服信箱：clptc18@clptc.com

★報名步驟：1.報名（請傳真本報名表或網路報名） 2.辦理繳費 3.傳真繳費收據（請註明姓名與課程名稱） 4.來電確認 → 報名成功★

快速報名	☐ 勾選（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）		
個人資料	姓名：_____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理 身分證字號：_____ 單位/公司：_____ 部門：_____ 職稱：_____ 手機：_____ 電話：() _____ 傳真：() _____ E-mail (寄給您「上課證」)：_____ 通訊地址：□ □ □ 餐盒：□ 葷 □ 素 / 性別：□ 男 □ 女 / 是否曾進修過類似主題：□ 是 小時 □ 否 / 本專題執業年資：□ 1 年以下 □ 1-2 年 □ 3-5 年 □ 6 年以上 報名聯絡人(□ 同本人免填)姓名：_____ 電話：_____ 手機：_____ E-MAIL：_____ 您如何得知本課程訊息 □ 公文-電子 □ 公文-紙本 □ 電子報 □ 親友推薦 □ 公協會或其他單位轉知		
課程費用	☆年度最優惠價☆：2013/11/01 前提早報名與繳費 □ 2,900 元/每人 □ 3 人以上團體報名：2,500 元/每人 本課程原定價：2013/11/02 起完成報名與繳費 □ 3,100 元/每人 (本課程專屬優惠價，無法與中心其他課程合併使用優惠喔!) 【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1 來電說明貴單位團體報名總人數 2 開立相同統一編號之發票		
收據開立	收據抬頭：【_____】 / 統一編號：【_____】 收據將於課程當天現場領取 團體報名者，請務必勾選：□ 收據請個別開立 □ 收據要開在一張作核銷		
繳費方式	□ ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：社團法人中華專業人才協會，帳號：112-10-111677-9 □ ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7 □ 即期支票- 支票抬頭：社團法人中華專業人才協會，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2		
參訓證書	□ 不需要 □ 需要 (請提供身分證字號) 【註】：若您資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。		
積分登錄	□ 我是銓敘公務人員 (請提供身分證字號) □ 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)		

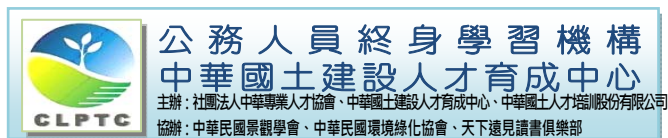
謝謝您的參與，將為您
提撥 50 元支持社
會弱勢回饋與永續保
育行動!

請詳閱【報名須知】：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若於開課 3 日前未收到通知，可能有漏信或檔信情形，請您來電連繫。
 - 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力。尊重講師智慧財產權與著作權，恕無法提供電子檔/未經講師本人同意勿錄音錄影。
 - 退費方式：學員於報名繳費後至 11/04 前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費 465 元退費給學員。
11/05 起，開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別、課程時間；課程當日無出席者，因已超過退費時間，本中心將寄請義與發票給報名學員，敬請了解。
 - 課程主辦單位-個人資料蒐集目的:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20131108A)

技術服務採購作業與稽核缺失專班

可行性研究、規劃、設計、監造及專案管理



目的效益：技術服務採購對於採購標的整體品質、功能、效益具有關鍵性之影響，更甚在興建完成後之營運使用，直接影響每位使用者。參與本課程，對您往後辦理技術服務採購將更臻完善、減少爭議發生、順利完成採購。

參訓對象：辦理採購二-八年以上經驗者/有可行性研究、規劃、設計、監造及專案管理等採購案件辦理需求者
各單位勞務採購監辦、政風、監查、檢核或稽核單位人員

日期	時間	精采課程內容摘要
2013 年 11/15(五)	09:20 12:20 13:30 16:30	☆課程包含：可行性研究、規劃、設計、監造及專案管理之採購作業缺失☆ 一、如何辦理各類型技術服務採購 二、如何成功迴避各案件間之利益 三、如何辦理技術服務廠商評選 四、如何依性質、規模、工作範圍、區域、期限計算技術服務費用 五、如何正確辦理技術服務廠商之議價與決標 六、如何辦理技術服務廠商履約管理 七、技術服務採購-「廠商資格訂定」、「評選」與稽核缺失 八、技術服務採購-「計費」、「議價」要領與與稽核缺失 九、技術服務採購-「決標」、「履約」、「驗收」要領與與稽核缺失
講師介紹	現任：中央採購稽核小組稽核委員與中央採購申訴審議委員會諮詢委員 【本中心官網提供講師學經歷與實績介紹，歡迎上網查詢】 經歷：行政院公共工程委員會企劃處/法務部採購稽核小組及工程施工查核小組執行秘書/法務部簡任技正	
專業認證	本中心為「中行政院人事行政總處」終身學習認證機構 / 獲 訓練品質評核系統 TTQS 訓練機構殊榮 本課程函送「公共工程委員會」、「內政部營建署」、「經濟部中小企業處」、「景觀學會」，為公告核備之課程，依法將可取得技師、建築師、景觀師積分	
研訓地點	台北市羅斯福路4段107號 -台灣大學進修推廣部 / 捷運新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約3至5分鐘 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據	

報名表請您影印放大•下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名：02-27182301 ◆報名專線：02-27182201 分機 11 何小姐 ◆客服信箱：CLPTC11@CLPTC.COM

★報名四步驟：1.報名（請傳真本報名表或網路報名） 2.辦理繳費 3.傳真繳費收據（請註明姓名與課程名稱） 4.來電確認 → 報名成功★

□快速報名（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）							
個人資料	機關/公司：		部門：		☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()		傳真：()		通訊地址：□□□		
	姓名	職稱	身分證字號	手機	E-mail	費用	中餐
							葷 素
							葷 素
							葷 素
聯絡人 - 姓名：		電話：		手機：		E-mail：	
您如何得知本課程訊息 □公文-電子 □公文-紙本 □電子報 □親友推薦 □公協會或其他單位轉知							

課程費用	早鳥優惠價：2013/11/11 前提早報名與繳費 □3,300 元/每人 □2 人團報：3,100 元/每人 □3 人團報：2,800 元/每人 本課程原定價：2013/11/12 起完成報名與繳費 □3,500 元/每人 【含講義、證書、午餐】（本課程專屬優惠價，無法與中心其他課程合併使用優惠喔！） 【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1請聯絡人來電說明貴單位團體報名總人數 2開立相同抬頭與統一編號之單據
單據開立	單據抬頭：【 】 / 統一編號：【 】 將於課程當天現場領取 團體報名者，請務必勾選：□收據請個別開立 □收據要開在一張作核銷
繳費方式	□ ATM / 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7 □ 即期支票 - 支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2
參訓證明	□不需要 □需要（請提供身分證字號）【註】：若您的資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。
積分登錄	□我是銓敘公務人員（請提供身分證字號） □我是依技師法領有技師證書者，科別：（必填）

謝謝您的參與，將為您提供 50 元支持社會弱勢回饋與永續教育行動！

請詳閱【報名須知】：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知，敬請來電連繫。
- 團體報名方式：請來電或上本中心網站下載團報表。
- 本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力。尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。

- 退費方式：學員於報名繳費後至 11/11 前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費 525 元退費給學員。11/12 起、開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別與課程時間；開課當日無法出席者，已超過退費規定時間，本中心將寄講義與收據給報名學員，敬請了解。

※請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應稽核缺失，請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※（Y20131115A）

最有利標作業實務—九小時專班

適用最有利標、準用最有利標、參考最有利標精神、異質最低標



目的效益 最有利標系列採購作業程序較一般採購複雜，經常衍生諸多爭議，不僅降低採購效率，更突生不公平不合理之質疑。履約過程中，又常因評選(審)作業之不周全，欠缺具體契約規範與驗收標準，導致與最有利標原意大相逕庭並大打折扣。如何評估是否採最有利標辦理？是否呈報上級機關核准？評定最有利標之方式？如何善用協商機制？如何避免因急於決標而未細膩評選、如何避免過度重視委員意見導致未注意合法性的情形發生…等。本專班除了彙整提供最新法令函釋外，全程以實際發生案例輔助解析，讓參與本九小時課程學員，回到工作崗位後，具備正確合法並熟稔最有利標採購作業之能力。

參訓對象 採購主辦單位人員 / 主會計人員 / 監辦最有利標採購人員 / 有最有利標採購作業需求者

日期	時間	精采課程內容摘要 (敬請尊重本中心與主講人之著作權及智慧財產權)
12/05 (四)	09:00 12:00 13:00 16:00	一、「適用最有利標決標」之辦理關鍵與應注意事項 二、「準用最有利標評選」之辦理關鍵與應注意事項 三、「參考最有利標精神擇最符合需求」之辦理關鍵與應注意事項 四、「適用異質最低標決標」之辦理關鍵與應注意事項 五、評選委員會、委員、召集人、工作小組成員之組成及任務 六、如何依法訂定評選項目配分權重 七、如何進行分階段評選 八、如何正確辦理最有利標開標、審標、評選、審查、監辦重點 九、如何正確評定最有利標:總評分法/評分單價法/序位法 十、如何處理同分、同商數、同名次 十一、如何善用協商機制 十二、如何正確辦理最有利標之決標 十三、最有利標系列採購之監辦稽核缺失與防範之道 十四、最有利標系列採購實際案例與綜合討論 ☆請攜帶您的最有利標問題前來上課，講師將親自傾聽，提供您最專業合法的建議，解決採購困境 ☆
12/06 (五)	09:00 12:00	
講師 資歷	現任:中央採購稽核小組稽核委員 / 中央採購申訴審議委員會諮詢委員 經歷:行政院公共建設督導會報副研究員/行政院公共工程委員會科長/法務部簡任技正兼工程組組長/法務部採購稽核小組執行秘書/法務部工程施工查核小組執行秘書	
專業 認證	本中心為「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 / 獲 訓練品質評核系統 TTQS 訓練機構殊榮 本課程為「行政院公共工程委員會」、「內政部營建署」、「經濟部中小企業處」、「中華民國景觀學會」公告核備之課程	
研訓 地點	台北市羅斯福路4段107號 - 台灣大學進修推廣部 / 捷運新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約3至5分鐘 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據	

報名表·下載簡章: WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名: 02-27182301 ◆報名專線: 02-27182201 分機 18 洪管理師 ◆客服信箱: clptc18@clptc.com

★報名四步驟: 1.報名 (請傳真本報名表或網路報名) 2.辦理繳費 3.傳真繳費收據 (請註明姓名與課程名稱) 4.來電確認 → 報名成功★

快速報名	☐ 勾選填寫 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)	
個人資料	姓名: _____ (親簽) ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 身分證字號: _____ 單位/公司: _____ 部門: _____ 職稱: _____ 手機: _____ 電話: () _____ 傳真: () _____ E-mail (寄給您「上課證」): _____ 通訊地址: □□□ 餐盒: ☐ 葷 ☐ 素 / 性別: ☐ 男 ☐ 女 / 是否曾進修過類似主題: ☐ 是 _____ 小時 ☐ 否 / 本專題執業年資: ☐ 1年以下 ☐ 1-2年 ☐ 3-5年 ☐ 6年以上 報名聯絡人(□同本人免填)姓名: _____ 電話: _____ 手機: _____ E-MAIL: _____	
課程費用	早鳥優惠: 2013/11/29 前提早報名與繳費 ☐ 4,600 元/每人 ☐ 2-4 人團報 4,350 元/每人 ☐ 5 人以上團報 3,900 元/每人 - 贈送-獨家講義、12/05 午餐、證書、茶點 本課程原定價: 2013/11/30 起完成報名與繳費 ☐ 4,700 元/每人 【配合年度開帳作業，可預開發票核銷，請來電洽詢】 【註】: 二要件均符合者，可使用團體報名優惠價! ☐ 來電說明貴單位團體報名總人數 ☐ 開立相同統一編號之發票	
發票開立	抬頭: [] / 統一編號: [] 將於課程當天現場領取 團體報名者，請務必勾選: ☐ 請個別開立 ☐ 要開在一張作核銷	
繳費方式	☐ ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號: 008，戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司，帳號: 112-10-111270-7 ☐ ATM / 銀行匯款- 華南商業銀行南京東路分行，銀行代號: 008，戶名: 社團法人中華專業人才協會，帳號: 112-10-111677-9 ☐ 即期支票- 支票抬頭: 中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2	
參訓證明	☐ 不需要 ☐ 需要 (請提供身分證字號) 【註】: 若您資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。	
積分登錄	☐ 我是銓敘公務人員 (請提供身分證字號) ☐ 我是依技師法領有技師證書者，科別: _____ (必填)	

謝謝您的參與，將為您
您提撥 50 元支持社
會弱勢回饋與永續保
育行動!

請詳閱【報名須知】:

- 1.開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知，敬請來電連繫。
- 2.團體報名方式，請來電或上本中心網站下載團報表。
- 3.本中心保留各課程調整講師、場地、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力，尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。

4. 退費方式: 學員於報名繳費後至 12/02 前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費 700 元退費給學員。12/03 起、開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別與課程時間; 開課當日無法出席者，已超過退費規定時間，本中心將寄講義與發票給報名學員，敬請了解。

※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20131205A)