

財物採購與勞務採購 —

稽核缺失、開口契約、後續擴充、履約驗收專班

為協助解決不嫻熟法令規定、承辦人員更替頻繁經驗傳承不易、開口契約、後續擴充、履約驗收等問題，爰辦理財物採購與勞務採購十二小時作業專班。

本十二小時專班邀請行政院公共工程委員會、行政院公共建設督導會報、國立故宮博物院發包科工程科等經歷師資，從招標、開標、決標、履約、驗收等作業面向，解析財物與勞務採購之稽核缺失、契約問題、開口契約、後續擴充、履約驗收…等，使採購人員知法不違法地順利完成財物與勞務採購。

參訓對象

1. 中央機關、政府、鄉鎮公所之請購、採購、主計、會計、政風、稽核等業務同仁
2. 公私立學校、公民營機構、農田水利會、銀行、農漁會之請購、採購、主計、會計、政風、稽核等業務同仁
3. 參與採購之乙方承攬企業人員
4. 有財物採購與勞務採購之業務需求者

財物採購	各種物品(生鮮農漁產品除外)、材料、設備、機具與其他動產、不動產、權利及其他經主管機關認定之財物、現成財物(醫材藥品、耗材、一般儀器設備、資訊軟硬體)及訂製財物(訂作儀器設備、資訊系統)
勞務採購	清潔服務、保全服務、園藝維護整修、出版品印製案、委託設計監造服務、專案管理、可行性研究、委託研究案、宣傳活動、廣告託播、法律、會計、醫療、文化藝術、影片製作、員工旅遊活動、保險、委託經營管理、委託金融機構代收、委託操作營運、設備維護保養、電腦軟體設計與維護、電腦硬體維護與保養、營養午餐、度量衡器校正與試驗、委託辦理研習或教育訓練、委託辦理健康檢查、運輸、委託辦理商標註冊、勞力派遣…

日期	財物採購作業實務－契約擬定、開口契約、後續擴充、履約驗收
2014 年 元/16 (四) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、財物採購之稽核缺失 二、財物採購之招標策略、決標原則 三、財物採購之招標需求、規格訂定 四、廠商資格訂定應注意事項 五、財物採購之解釋函令解析 六、財物採購契約解析 七、財物採購之開口契約與後續擴充 八、財物採購履約管理與驗收作業要領 九、案例探討與實務 Q & A
日期	勞務採購作業實務－契約擬定、開口契約、後續擴充、履約驗收
2014 年 元/17 (五) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、勞務採購之稽核缺失 二、勞務採購之招標策略、決標原則 三、勞務採購之招標需求、規格訂定 四、廠商資格訂定應注意事項 五、勞務採購之解釋函令解析 六、勞務採購契約解析 七、勞務採購之開口契約與後續擴充 八、勞務採購履約管理與驗收作業要領 九、案例探討與實務 Q & A
師資經歷	行政院公共工程委員會、行政院公共工程委員會公共建設督導會報成員 國立故宮博物院發包科科長、工程科科长

財物採購與勞務採購 - 稽核缺失、開口契約、後續擴充、履約驗收專班 報名表

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-27182301◆電話：02-27182201 分機 23 劉管理師◆客服信箱：clptc23@clptc.com

☐快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理						
	電話：()	傳真：()	通訊地址：□□□						
報名者	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程訊息來源	參加課程	費用	餐盒
						☐ 公文-電子 ☐ 公文-紙本 ☐ 電子報 ☐ 親友推薦 ☐ 公協會或其他單位轉知	☐ 元/16(四) ☐ 元/17(五)		筆 素
						☐ 公文-電子 ☐ 公文-紙本 ☐ 電子報 ☐ 親友推薦 ☐ 公協會或其他單位轉知	☐ 元/16(四) ☐ 元/17(五)		筆 素
						☐ 公文-電子 ☐ 公文-紙本 ☐ 電子報 ☐ 親友推薦 ☐ 公協會或其他單位轉知	☐ 元/16(四) ☐ 元/17(五)		筆 素
聯絡人 - 姓名：_____ 電話：_____ 手機：_____ E-mail：_____									
課程費用	☐ 我要參加【元/16+元/17】- 含：講義、午餐、證書、 加贈-政府採購法令彙編乙冊(第 28 版-最新版) 於 2014/元/10 前報名與繳費 ☐ 個人 5700 元/人 ☐ 2 人同行 5500 元/人 ☐ 3 人以上同行 5000 元/人 於 2014/元/11 起報名與繳費 ☐ 5800 元/人 (定價)								
【優惠辦法時各課程使用】	☐ 我要參加【元/16 (四) 財物採購】- 含：講義、午餐、證書 於 2014/元/10 前報名與繳費 ☐ 個人 3500 元/人 ☐ 2 人同行 3300 元/人 ☐ 3 人以上同行 2950 元/人 於 2014/元/11 起報名與繳費 ☐ 3650 元/人 (定價) 【 Y20140116A 】								
【優惠方式請擇一使用】	☐ 我要參加【元/17 (五) 勞務採購】- 含：講義、午餐、證書 於 2014/元/13 前報名與繳費 ☐ 個人 3500 元/人 ☐ 2 人同行 3300 元/人 ☐ 3 人以上同行 2950 元/人 於 2014/元/14 起報名與繳費 ☐ 3650 元/人 (定價) 【 Y20140117A 】								
發票開立	抬頭：【_____】 / 統一編號：【_____】 將於課程當天現場領取 團體報名者，請務必勾選： ☐ 請個別開立 ☐ 要開在同一張作核銷								
繳費方式	☐ ATM / 匯款- 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中國國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7 ☐ ATM / 匯款- 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，戶名：社團法人中華專業人才協會，帳號：112-10-111677-9 ☐ 即期支票- 支票抬頭：中國國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2								
參訓證書積分登錄	☐ 不需要 ☐ 需要，上方表格請您填寫身分證字號 【註】：若資料不全，或於上課當日或之後申請發給者，請繳交行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日的寄還。 若您需要我們為您登錄積分，請您提供身分證字號 ☐ 我是銓敘公務人員 ☐ 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)								
報名須知	1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知信件，可能有漏信情形，請您來電連繫。 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。 4. 退費說明：於報名繳費後至開課日之前二個工作日日前申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費，請您評估安排您的上課行程後辦理報名。 5. 開課日之前一個工作日、開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您諒諒。 6. 本課程主辦單位-個人資料蒐集目的課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※								
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 本課程依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」相關規定登錄：公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照積分時數								
開課地點	● 台北市羅斯福路 4 段 107 號台灣大學進修推廣部/捷運新線公館站 2 號出口，銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解諒諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據								
課前調查	希望老師為我解惑：_____ 【 Y20140116A 】 【 Y20140117A 】								

繳費單據黏貼處

◆傳真：02-27182301 ◆電話：02-27182201 分機 23 劉管理師