



- 稽核缺失、後續擴充、履約驗收

參訓效益

為協助採購人員與內部審核會計人員熟悉：財物採購與勞務採購之簽案、招標、開標、決標、驗收及付款等作業應注意要項與審計稽核缺失；透過本課程學習，解決相關承辦人員更替頻繁經驗傳承不易、開口契約、後續擴充、履約驗收等問題，爰辦理本十八小時應用專班，增進機關（構）執行採購預算更臻適法。

本專班邀請行政院公共工程委員會、行政院公共建設督導會報成員、國立故宮博物院發包科工程科等經歷師資，從簽案、招標、開標、決標、履約、驗收等作業面向，解析財物與勞務採購之稽核缺失、契約變更、開口契約、後續擴充、履約管理、結算驗收…等，使採購人員與內部審核會計人員適法且順利地完成財物與勞務採購。

參訓對象

1. 中央機關、政府、鄉鎮公所之請購、採購、主計、會計、政風、稽核等業務同仁
2. 公私立學校、公民營機構、農田水利會、銀行、農漁會之請購、採購、主計、會計、政風、稽核等業務同仁

財物採購	各種物品(生鮮農漁產品除外)、材料、設備、機具與其他動產、不動產、權利及其他經主管機關認定之財物、現成財物(醫材藥品、耗材、一般儀器設備、資訊軟硬體)及訂製財物(訂作儀器設備、資訊系統)
勞務採購	清潔服務、保全服務、園藝維護整修、出版品印製案、委託設計監造服務、專案管理、可行性研究、委託研究案、宣傳活動、廣告託播、法律、會計、醫療、文化藝術、影片製作、員工旅遊活動、保險、委託經營管理、委託金融機構代收款、委託操作營運、設備維護保養、電腦軟體設計與維護、電腦硬體維護與保養、營養午餐、度量衡器校正與試驗、委託辦理研習或教育訓練、委託辦理健康檢查、運輸、委託辦理商標註冊、勞力派遣…

日期	財物採購作業九小時應用專班 - 稽核缺失、開口契約、後續擴充、履約驗收
2014年 04/17 (四) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、財物採購之稽核缺失 <ul style="list-style-type: none"> ● 財物採購之招標策略、決標原則 ● 財物採購之招標需求、規格訂定、廠商資格訂定 ● 財物採購之開標、審標、決標作業 ● 統包辦理財物採購 ● 財物採購之解釋函令解析 二、財物採購之契約變更 三、財物採購之開口契約與後續擴充應用
04/18 (五) 09:00 12:00	四、財物採購之履約管理 五、財物採購之結算驗收 六、財物採購之案例解析
日期	勞務採購作業九小時應用專班 - 稽核缺失、開口契約、後續擴充、履約驗收
2014年 04/24 (四) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、勞務採購之稽核缺失 <ul style="list-style-type: none"> ● 勞務採購之招標策略、決標原則 ● 勞務採購之招標需求、規格訂定、廠商資格訂定 ● 勞務採購之開標、審標、決標作業 ● 勞務採購之解釋函令解析 二、勞務採購之契約變更 三、勞務採購之開口契約與後續擴充應用
04/25 (五) 09:00 12:00	四、勞務採購之履約管理 五、勞務採購之結算驗收 六、勞務採購之案例解析
師資經歷	行政院公共工程委員會、行政院公共工程委員會公共建設督導會報成員 國立故宮博物院發包科科長、工程科科長

財物採購與勞務採購應用專班 - 稽核缺失、後續擴充、履約驗收 報名表

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-27182301◆電話：02-27182201 分機 23 劉管理師◆客服信箱：clptc23@clptc.com

□快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已開讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理						
	電話：()	傳真：()	通訊地址：□□□						
報名者	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程訊息來源	參加課程	費用	餐盒
						<input type="checkbox"/> 公文-電子 <input type="checkbox"/> 公文-紙本 <input type="checkbox"/> 電子報 <input type="checkbox"/> 親友推薦 <input type="checkbox"/> 公協會或其他單位轉知	<input type="checkbox"/> 財物採購 <input type="checkbox"/> 勞務採購		葷素 <small>半天課程不供餐 敬請見諒與自理</small>
						<input type="checkbox"/> 公文-電子 <input type="checkbox"/> 公文-紙本 <input type="checkbox"/> 電子報 <input type="checkbox"/> 親友推薦 <input type="checkbox"/> 公協會或其他單位轉知	<input type="checkbox"/> 財物採購 <input type="checkbox"/> 勞務採購		葷素 <small>半天課程不供餐 敬請見諒與自理</small>
						<input type="checkbox"/> 公文-電子 <input type="checkbox"/> 公文-紙本 <input type="checkbox"/> 電子報 <input type="checkbox"/> 親友推薦 <input type="checkbox"/> 公協會或其他單位轉知	<input type="checkbox"/> 財物採購 <input type="checkbox"/> 勞務採購		葷素 <small>半天課程不供餐 敬請見諒與自理</small>
	聯絡人 - 姓名：_____電話：_____手機：_____E-mail：_____								
課程費用	<input type="checkbox"/> 我要參加【財物採購+勞務採購 - 十八小時專班】- 含：講義、午餐、證書、 加贈-政府採購法令彙編乙冊(第 28 版-最新版) 於 2014/04/11 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 9000 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 8700 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上同行 8200 元/人 於 2014/04/12 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 9500 元/人 (定價)								
【優惠價無法跨各課程使用】	<input type="checkbox"/> 我要參加【04/17.18 財物採購-九小時專班】- 含：講義、午餐、證書 於 2014/04/11 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 4700 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 4500 元/人 <input type="checkbox"/> 3-5 人同行 4200 元/人 <input type="checkbox"/> 6 人以上同行 3900 元/人 於 2014/04/12 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 5000 元/人 (定價) 【 Y20140417C 】								
【優惠方式請擇一種使用】	<input type="checkbox"/> 我要參加【04/24.25 勞務採購-九小時專班】- 含：講義、午餐、證書 於 2014/04/18 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 4700 元/人 <input type="checkbox"/> 2 人同行 4500 元/人 <input type="checkbox"/> 3-5 人同行 4200 元/人 <input type="checkbox"/> 6 人以上同行 3900 元/人 於 2014/04/19 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 5000 元/人 (定價) 【 Y20140424B 】								
發票開立	抬頭：【_____】 / 統一編號：【_____】將於課程當天現場領取 【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ 1 來電說明貴單位團體報名總人數 2 開立相同統一編號與抬頭之發票 【註】：團體報名者，請務必勾選： <input type="checkbox"/> 發票請個別開立 <input type="checkbox"/> 發票要開在同一張作核銷								
繳費方式	<input type="checkbox"/> ATM / 匯款- 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7 <input type="checkbox"/> ATM / 匯款- 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，戶名：社團法人中華專業人才協會，帳號：112-10-111677-9 <input type="checkbox"/> 即期支票- 支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2 ☆ 為保留您的學習名額，恕不受理現場繳費，敬請見諒 ☆								
參訓證書	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，上方表格請您填寫身分證字號 【註】：若資料不全、或於上課當日或之後申請補發者，請繳交行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。								
積分登錄	若您需要我們為您登錄積分，請您提供身分證字號 <input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員 <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)								
報名須知	1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知信件，可能有漏信情形，請您來電連繫。 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。 4. 退費說明：於報名繳費後至開課日之前二個工作日前申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費，請您評估安排您的上課行程後辦理報名。 5. 開課日之前一個工作日、開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒瞭解。 6. 本課程主辦單位-個人資料蒐集目的:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※								
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 本課程依「行政院人事行政總處」、「工程會」、「營建署」、「經濟部中小企業處」相關規定登錄： 公務人員、技師、建築師、景觀師、中小企業學習護照積分時數								
研習地點	● 台北市羅斯福路 4 段 107 號台灣大學進修推廣部/捷運新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據								
課前調查	針對本課程主題，希望老師為我解惑： 【 Y20140417C 】 【 Y20140424B 】								
繳費單據黏貼處 ◆傳真：02-27182301 ◆電話：02-27182201 分機 23 劉管理師									