

勞務採購作業專班



為協助解決採購人員不嫻熟法令規定及採購人員更替頻繁、經驗傳承不易等問題，爰辦理本勞務採購作業專班。

本十二小時專班邀請行政院公共工程委員會、行政院公共工程委員會公共建設督導會報成員、臺北市政府法規委員會約聘編纂、資深合夥律師、仲裁人等經歷師資，從招標、開標、決標、履約管理、驗收作業各面向探討辦理勞務採購時應注意之處、錯誤態樣、稽核缺失，使採購人員知法不違法地順利完成勞務採購。

參訓對象

1. 中央機關、各級政府之請購、採購、主計、會計、政風、稽核等業務同仁
2. 公民營事業機構之請購、採購、主計、會計、政風、稽核等業務同仁
3. 參與政府採購之企業採購人員
4. 有勞務採購之業務需求者

日期	勞務採購作業實務
2013 年 10/31 (四) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、勞務採購招標作業 二、勞務採購開標、決標作業 三、勞務採購履約管理 四、勞務採購驗收作業 五、勞務採購實務 Q&A
日期	勞務採購－委託規劃設計監造、委託專案管理(PCM)
2013 年 11/01 (五) 09:20 12:20 13:30 16:30	一、委託技術服務之權責關係與權益保障 二、委託規劃設計監造、委託 PCM 之評選、契約、權責分工 三、委託規劃設計監造、委託 PCM 之計費、常見問題與應注意事項解析 四、如何預防爭議?錯誤態樣有哪些? 五、如何處理爭議?如何舉證?如何求償? 六、實務經典案例 七、實務 Q&A
師資經歷	行政院公共工程委員會、行政院公共工程委員會公共建設督導會報成員 臺北市政府法規委員會約聘編纂、資深合夥律師、仲裁人
專業認證	● 本中心為「行政院人事行政總處」「經濟部中小企業處」終身學習認證機構 ● 本課程函送「公共工程委員會」、「營建署」、「中華民國景觀學會」為公告核備之課程，依規定可取得技師、建築師、景觀師積分認證。
研訓地點	● 【暫定】台北市羅斯福路 4 段 107 號 -台灣大學進修推廣部 捷運新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

勞務採購作業專班

報名表

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-27182301◆電話：02-27182201 分機 23 劉管理師◆客服信箱：clptc23@clptc.com

□快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：		部門：		☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理				
	電話：()		傳真：()		通訊地址：□□□				
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程訊息來源	參加課程	費用	餐盒
						☐ 公文-電子 ☐ 公文-紙本 ☐ 電子報 ☐ 親友推薦 ☐ 公協會或其他單位轉知	☐ 10/31 ☐ 11/01		葷 素
						☐ 公文-電子 ☐ 公文-紙本 ☐ 電子報 ☐ 親友推薦 ☐ 公協會或其他單位轉知	☐ 10/31 ☐ 11/01		葷 素
					☐ 公文-電子 ☐ 公文-紙本 ☐ 電子報 ☐ 親友推薦 ☐ 公協會或其他單位轉知	☐ 10/31 ☐ 11/01		葷 素	
聯絡人 - 姓名： 電話： 手機： E-mail：									
課程費用	☐ 我要參加【 10/31+11/01 】- 含：講義、午餐、證書、 加贈---政府採購法令彙編 於 2013/10/25 前報名與繳費 ☐ 個人 5200 元/人 ☐ 2 人同行 5000 元/人 於 2013/10/26 起報名與繳費 ☐ 5300 元/人 (定價)								
【優惠價無法跨各課程使用】	☐ 我要參加【 10/31 (四) 】- 含：講義、午餐、證書 於 2013/10/25 前報名與繳費 ☐ 個人 3500 元/人 ☐ 2 人同行 3200 元/人 ☐ 3 人以上同行 2800 元/人 於 2013/10/26 起報名與繳費 ☐ 3600 元/人 (定價) 【 Y20131031B 】								
【優惠方式請擇一種使用】	☐ 我要參加【 11/01 (五) 】- 含：講義、午餐、證書 於 2013/10/25 前報名與繳費 ☐ 個人 3500 元/人 ☐ 2 人同行 3200 元/人 ☐ 3 人以上同行 2800 元/人 於 2013/10/26 起報名與繳費 ☐ 3600 元/人 (定價) 【 Y20131101A 】								
發票開立	抬頭：【 】 / 統一編號：【 】將於課程當天現場領取 團體報名者，請務必勾選： ☐ 請個別開立 ☐ 要開在同一張作核銷								
繳費方式	☐ ATM 轉帳 / 匯款- 華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7 ☐ 即期支票- 支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2								
參訓證書	☐ 不需要 ☐ 需要，請提供身分證字號【註】：若資料不全、或於上課當日或之後申請補發者，請繳交行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。								
積分登錄	若您需要我們為您登錄積分，請您提供身分證字號 ☐ 我是銓敘公務人員 ☐ 我是依技師法領有技師證書者，科別： (必填)								
	請詳閱【報名須知】：(Y20131031B) (Y20131101A) 1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知信件，可能有漏信情形，請您來電連繫。 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。 4. 退費說明：於報名繳費後至開課日之前二個工作日前申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費，請您評估安排您的上課行程後辦理報名。 5. 開課日之前一個工作日、開課當日與課程期間，恕不接受退費、更換班別及課程時間；當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒瞭解。 6. 本課程主辦單位-個人資料蒐集目的:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※								
課前調查	希望老師為我解惑：								

繳費單據黏貼處

◆傳真：02-27182301 ◆電話：02-27182201 分機 23 劉管理師