

臺南市政府103年度施政綱要

拾玖、行政管理業務：推動全方位優質服務，提升雙市政中心運作效能

- 一、提升公文E化效率：輔導所屬機關健全文書作業，持續推動紙本掃描、公文電子交換，提高本府線上簽核比率，以達到公文數位化及節能減紙目標。
- 二、健全檔案管理E化與運用：輔導各機關健全檔案管理、持續推動E化政府檔案管理、歸檔公文掃描、簡化檔案調閱及開放應用，使檔案管理更加靈活；建置檔案庫房供存放檔案，以順利推動各項檔案管理作業。
- 三、塑造優質廳舍環境：有效運用辦公廳舍空間，舉辦市政宣導、社教及文化藝術展覽等活動；加強推動公共空間委外經營，活化雙市政中心效能。
- 四、積極推動節能環保：增加節能公務車種及使用效率，落實節能環保政策；積極輔考「四省」措施，打造舒適節能辦公環境。
- 五、落實員額精簡政策：有效管控工友（含技工、駕駛）員額及遇缺不補原則，辦理人力調整移撥，使資源做最佳配置；健全臨時人員僱用、管理及考核制度，以覈實管控人力。
- 六、強化各機關學校採購業務：全面提升採購人員素質與專業、強化稽核監督機制、公正調解審議機關與廠商間之採購爭議及建置推廣小額採購資訊系統。