

臺南市政府111年度施政綱要

拾玖、行政管理業務：打造雙市政中心友善安全及優質辦公環境，以節能環保、採購專業、效率E化為施政目標，為市府團隊及民眾提供最佳服務

- 一、建構友善安全及優質的辦公環境，維護無障礙設施及性別友善廁所，活化市政中心公共空間，建立科技舒適辦公環境；賡續廳舍消防安全檢查及大樓安全防災演練。
- 二、舉辦市政宣導、藝文展覽等活動，規劃空間委外經營，加強節慶佈置及綠美化環境。
- 三、推動節能及環保各項措施，打造舒適智慧節能的辦公環境，輔導各機關辦理節能措施，監控溫度、汰換節能燈具、更新空調設備、落實回收省水等作業；使用智慧電動公務車輛，並持續維護太陽光電系統，以達創能之效益。
- 四、精進採購人員專業素養，持續推動採購法教育訓練；強化採購稽核監督及輔導機制，辦理各項採購講習會，提升本府採購職能及品質。依法設立採購申訴審議委員會，公允處理廠商與本府所屬機關（學校）間採購申訴及履約爭議調解。
- 五、提昇公文檔管E化效率，辦理總收發文及檔案管理電子化作業，協助所屬機關加強文檔管理，並持續開放市政檔案檢索應用，運用文檔數位化方式達到節能減紙與流程效率目標。