臺南市政府及所屬各機關學校公務車輛管理及使用 要點第九點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>九、公務車輛使用完畢應停放至各機關指定場所，未經許可不得在外停留。</p> <p><u>前項許可應依下列規定辦理：</u></p> <p><u>(一) 本府所屬一級機關及二級機關：報所屬上級機關許可。</u></p> <p><u>(二) 本府所屬一級單位：報本府許可。</u></p> <p><u>(三) 區公所：報該公務車輛主要業務用途之本府所屬一級業務監督機關(單位)許可。</u></p> <p><u>第一項</u>在外停留之公務車輛，由駕駛人或使用人負保管責任。</p>	<p>九、公務車輛使用完畢應停放至各機關指定場所，未經<u>本府</u>許可不得在外停留。</p> <p><u>前項</u>在外停留之公務車輛，由駕駛人或使用人負保管責任。</p>	<p>一、本府目前組織制九個一級單位及十九個一級機關，共二十八個局處，另部分有所屬之下級機關，及三十七個區公所，鑒於車輛使用為行政事務管理事項，應按各機關(單位)層級分層管理，爰刪除第一項「本府」等文字，另增列第二項規定各該機關(單位)公務車輛停留在外，應報本府、所屬一級機關或公務車輛主要業務用途之本府所屬一級業務監督機關(單位)，以符實際執行業務所需。以下項次遞移。</p> <p>二、其他文字修正。</p>