

臺南市政府秘書處 109 年度第 1 次

性別平等工作小組會議記錄

時間：109 年 5 月 18 日下午 2 時 00 分

地點：永華市政中心 6 樓北側 D 會議室

主席：周專門委員宏彥

出席人員：如簽到表

紀錄：楊思縷

壹、 主席致詞(略)

貳、 黃外聘委員瓊婷致詞

很榮幸再次擔任秘書處今年的外聘委員，給予我本人許多學習的機會，由於本次會議提案稍多，若有需要交換意見之處，待後續再進行討論。

參、 劉執行長淑惠致詞

感謝秘書處本日上午與本單位共同合作「性平好神·破除魔咒」之展覽，也順利邀請到市長、多位議員與貴處處長到現場一起加油。秘書處為本單位第一棒合作之單位，後續會推動其他跨局處合作之相關課程。盼 5 月 22 日與秘書處合作之「性平好神·破除魔咒」課程亦能夠順利進行，未來秘書處若有關性別平等之想法，請委員給予指導，一起努力。

肆、 提案事項

提案一

為消除歧視、促進性別平等，本處已依規定編列 110 年度性別平等相關概算（詳如附件 1），提請討論。

說明：

110 年度預算已開始籌編，本府為促進性別平等之推廣，依規定應列入性別預算。

決議：

- 一、110 年度性別平等預算表之項目已於處務會議上獲各科共識。
- 二、為祈 110 年度預算與 109 年度相符，將無障礙設施保養維護費減少之 3 萬元增加至辦理性別平等宣導、會議、審查等相關費用項目下，回應性別平等辦公室之建議。
- 三、依調整後之金額，照案通過。

提案二

為配合中央業務考核指針，本科已照本府性別平等辦公室之規定擬訂「秘書處 109-112 年性別主流化實施計畫」(詳如附件 2)，提請討論。

說明：

本府性別平等辦公室已頒訂本府「109-112 臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫」，為配合中央業務考核指針，本處依規定應擬訂「秘書處 109-112 年性別主流化實施計畫」，且須於會議上通過作成決議。

決議：

照案通過。

提案三

為使本處同仁具性別敏感度，並有效促進性別平等意識推廣，請選定本處「109 年度性別影響評估表」之撰寫主題，提請討論。

說明：

為使本處業務更加融入性別平等觀點，提請選定「109 年度性別影響評估表」之撰寫主題。

秘書處歷年性別影響評估表主題

107 年	婦幼優先停車區
108 年	性別友善廁所

決議：

- 一、秘書處之性別影響評估兩年需繳交一篇，且應於政策、計畫、工程之「規劃期」就開始評估並著手撰寫性別影響評估表，較符合該表之意涵。
- 二、本案由廳舍管理科以「監視錄影系統」為主題作為期 2 年 (109-110 年)之性別影響評估表。

提案四

本處 109 年度性別統計分析報告及性別統計指標輪由檔案科撰寫，請檔案科選定撰寫主題及選派撰寫者，並於本處 109 年度第 2 次性別平等工作小組會議前完成，提請討論。

說明：

本案經 108 年度第 1 次性別平等工作小組會議決議輪由檔案科撰寫，請檔案科選定撰寫主題及選派撰寫者。

決議：

檔案科以「歷年檔案管理人員性別」作為統計分析報告及性別指標之主題，並將分析對象擴大至一級機關與市府之檔管人員，增加報告內容多樣性。

提案五

本處於 5 月 22 日與本府性別平等辦公室合辦性別意識培力課程－性平好神·破除魔咒（詳如附件 3），請各科派員參與課程，提請討論。

說明：

依據 111 年行政院辦理直轄市與縣(市)政府推動性別平等業務輔導獎勵計畫，各機關單位每年須辦理性別意識培力實體課程一次，本處今年於 5 月 22 日早上 10 點至中午 12 點於 1 樓東哲廳辦理「性平好神·破除魔咒」課程，請各科派員參加。

參訓名額分配表

單位	名額
機要科	1
文書科	5
總務科	3
採購企劃管理科	3
廳舍科	3
檔案科	1

決議：

- 一、5月22日早上10點至中午12點之課程地點已改至永華市政中心11樓訓練教室。
- 二、照案通過。

提案六

本處各科108年度性別平等業務窗口如下表，倘各科之性別平等業務窗口有調動之情形，請主動連繫本處性別平等業務聯絡窗口楊思鍵科員(分機1486)，便於業務之聯繫，提請討論。

說明：

為避免性別平等業務之疏漏，各科之性別平等業務窗口有異動之情形時，請確實交接每項性平業務，並請主動聯繫本處性別聯絡人。

科別	姓名
採購企劃管理科	侯佳宜

機要科	王貴月
總務科	陳昶豪
廳舍管理科	莊惠珊
文書科	楊思縉
檔案科	林俞伶

決議：

照案通過。

伍、 臨時動議

外聘委員建議：

貴處之前都沒有工作報告，無法確定之前決議的工作是否已經執行完畢，建議可以將這些工作列入工作報告中。將第一次會議之前已做的工作項目列入，這樣第二次工作小組會議即可有審查工作進度之依據。

性別平等辦公室建議：

建議可將性別意識培力數位課程年度受訓率列入工作報告中。

決議：

本次會議紀錄將工作報告附上，未來照案辦理。

陸、 散會