

臺南市政府秘書處 111 年度第 1 次

性別平等工作小組會議紀錄

壹、時間：111 年 5 月 27 日（星期五）下午 2 時 00 分

貳、地點：永華市政中心 5 樓北側會議室

參、主持人：周副召集人宏彥

肆、性平辦及外聘委員引言

伍、111 年度上半年成果報告

劉執行長：對外宣導的照片可再針對「宣導主題的內容」做加強，例如：宣導布條上出現「家務分工」或 CEDAW 法條、補拍有主題的宣導海報、X 型展架等。

黃外聘委員：成果照片可以依照宣導的「特定族群」去拍照，例如：馬拉松路跑宣導家務分工係針對「男性」宣導，故照片呈現上可以呈現較多男性，針對宣導主題與對象加強連結。

周副召集人：請業務科遵照辦理。

陸、提案事項

提案一

本處預定 8 月 11 日上午 10 時於 11 樓訓練教室，邀請台南市女性權益促進會蔣月琴秘書長，講習性別意識培力課程－性別影響

評估得分大作戰，提請討論。

說明：

- 一、依據「臺南市政府推動性別平等業務獎勵計畫」，各機關單位每年須辦理一次性別意識培力實體課程。
- 二、依據 110 年度性別意識培力課程課後問卷，「性別影響評估」相關課程為授課同仁較感興趣之課程，擬以此辦理 111 年度性別意識培力課程之主題。
- 三、日後如因新型冠狀病毒肺炎防疫延期辦理，辦理時間及地點將再另行通知。
- 四、如奉核可，屆時依各科員額分配，派員參訓本課程。

決議：照案通過。原則上以本處同仁為受訓對象，視情況開放其他機關單位之撰寫者受訓。

提案二

為消除歧視、促進性別平等，本處已依黃外聘委員瓊婷之建議編列 112 年度性別平等相關概算（詳如附件一），提請備查。

說明：

112 年度預算已開始籌編，本府為促進性別平等之推廣，依規定應列入性別預算，因疫情之故，並為符合主計處指定時程繳交，已先提供黃外聘委員瓊婷審查，並依照外聘委員之建議增加預算，故於此會議上，提請備查。

劉執行長：建議「工作內容對促進性別平等的影響及預計執行成

效」及「增減原因的分析」可以多加說明，例如：汰換節能燈具的部分，執行成效可說明其汰換的數量，增減原因的分析則為增加照明及減少死角產生，增進性別空間之友善。

性平辦：「監視錄影系統維護費」項下的是否經性別影響評估應改為「是」。

決議：原預算項目下可彈性調整增加，請廳舍管理科依照劉執行長與性平辦的建議修正後送出。

提案三

為去除性別刻板印象與偏見，本處擬於業務範圍內使用之表格於性別欄位增加「其他」項目，提請討論。

說明：

- 一. 為實施「臺南市政府所屬各機關推動性別平等業務獎勵計畫」中，有關「去除性別刻板印象與偏見之政策措施」，本處擬於業務範圍內使用之表格於性別欄位，除男、女外增加「其他」之選項。
- 二. 經查本處計有機要科、採購企劃管理科、廳舍管理科、總務科業務表格均有性別欄位，請相關科遵照辦理。

決議：照案通過。

提案四

為使本處之工作職場融入性別友善之作為，擬請選定「南市府第一位女性駕駛」為本處性別平等故事獎之主題，提請討論。

說明：

一、依據臺南市政府推動性別平等業務獎勵計畫，各機關單位須提報性別平等故事獎。

二、經與性平辦討論，本處於民治市政中心聘任之「首位女性駕駛」適合作為性別平等故事獎之主題，擬提請業務科承辦。

劉執行長：請性平辦提供「女性船長」的範本，且秘書處的成果內容可加強機關單位對受訪者的資源與支持。

黃外聘委員：訪談過程須注意受訪者的感受問題。

決議：照案通過。

提案五

111 年度本處性別影評估表之主題為「臺南市政府監視錄影系統建置計畫」，經性別平等辦公室及專家學者提供意見，並修改完成，提請各委員審閱通過後即發布於本處網站。

說明：

「臺南市政府監視錄影系統建置計畫」由廳舍管理科依其業務內容已撰寫完成，內容已經性別平等辦公室及專家學者提供意見，並修改完成，提請本處性別平等小組委員審閱，俟通過後公開發布於本處網站。

決議：照案通過。

提案六

本處各科 110 年度性別平等業務窗口如下表，倘各科之性別平等業務窗口今(111)年有調動之情形，請主動連繫本處性別平等業務聯絡窗口 楊思縉科員(分機 1486)，便於業務之聯繫，提請討論。

說明：

為避免性別平等業務之疏漏，各科之性別平等業務窗口有異動之情形時，請確實交接每項性平業務，並請主動聯繫本處性別聯絡人。

科別	姓名
機要科	林筱媛
文書科	楊思縉
總務科	陳昶豪
採購企劃管理科	侯佳宜
廳舍管理科	莊惠珊
檔案科	林俞伶

決議：照案通過。

柒、臨時動議

提案一

本處 111 年度「營造性別友善環境」之成果，建請外聘委員及性別辦公室提供本處意見後，長官裁示業務科主政。

決議：由廳舍管理科提報營造性別友善環境之成果。

捌、性平辦及外聘委員回饋

劉執行長：建議雙市政中心的辦公廳舍營造性別平等的氛圍，例如可以輸出圖張貼電梯門，俾以提升洽公民眾及中央考核委員對本府推動性別平等業務成效的能見度。另外，秘書處得以不拘形式，發放空間友善措施之問卷調查，詢問同仁可增進之處。

性平辦：

- 一、 性別意識培力課程：建議性別主流化進階課程項下之「性別平等政策綱領－就業、經濟與福利」之講師推薦台南市女性權益促進會蔣月琴秘書長與高雄師範大學的游美惠老師、楊佳羚老師。
- 二、 性別統計與分析：建議秘書處倘若須增加性別統計指標，可從每年做的「監視錄影系統建置計畫」中增加其他性別指標，項性別統計指標。例如樓層員工性別比、廠商聘用人力性別比。秘書處 109 年針對檔案管理人員做的性別統計指標，原資料中可新增的副分類包括行政區別、年齡、教育程度等，不包含新增年度別。性別統計須配合施政計畫、性別影響評估、業務、法令增修等，而新增指標或修改統計報表，可應用於性別統計應用於政策、方案、措施、新聞稿、致詞稿、施政成果、政策宣傳、人才拔擢等，例如：秘書處的女性駕駛新聞稿可在內容中加入性別統計字樣，以女性駕駛而言，府內駕駛人數幾人，男性幾人，女性幾人，加強性別統計與

政策應用。

- 三、 營造性別友善環境：建議秘書處因本府設有雙市政中心聯合洽公專區，該專區是否有推動多元性別友善空間的地方，如無障礙空間、走道適宜性、照明光亮及通風良好等等，可提報營造性別友善環境之成果。今年度性別預算表當中提報的「汰換節能燈具」亦能夠提報營造性別友善環境。
- 四、 提升女性經濟力：建議秘書處自辦的公開招標採購案件中，倘有廠商人力需求或勞務採購類型案件，可以明訂「廠商對履約所僱用之人員，不得有歧視性別、原住民、身心障礙或弱勢團體人士之情事」，並視性質考慮增加彈性上下班之語句。
- 五、 CEDAW 宣導：建議使用秘書處 110 年度自製 CEDAW 媒材進行宣導，宣導形式不限實體，也可以 1 樓電視牆輪播或是其他網路平台皆可。且建議 CEDAW 宣導須增加宣導場次。
- 六、 編列性別預算項目：須包含重要性別平等政策、性別平等相關法規、性別主流化以及經性別影響評估之計畫或業務項目。例如秘書處今年度提報的監視錄影系統有配合辦理性別影響評估，即符合該標準。預算表中第三項辦理性別平等宣導、會議、審查等相關費用的執行成效說明亦可列入。
- 七、 性別影響評估表：倘若題目重複提報皆可列計，惟須注意其預算數目需要增加。
- 八、 本府的「性別平等業務推動獎勵計畫」將調整為兩年一次，配合中央考核時程。例如：111 年度及 112 年度的性別平等

業務成果資料統一於 113 年年初繳交。

黃外聘委員：建議秘書處「營造性別友善環境」可從整理會議室線材，張貼海報、美化會議室等方向著手。

玖、散會