	很滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意
第一部分:空間環境					
辦公室標示及簡介清楚，容易找到業務承辦人員	32	18	0	0	0
辦公室動線安排適宜	32	18	0	0	0
整體而言，我對該單位空間環境配置感到滿意	32	18	0	0	0
第二部分:專業素質			0	0	0
該單位人員能提供良好專業知識與技能，熟悉本身的業務內容、流程與相關法令規章，能解決被服務者的問題	32	18	0	0	0
當問題無法解決或非該單位處理時，該單位人員會提供相關訊息給被服務人員	32	18	0	0	0
該單位人員所具有的溝通協調能力符合被服務者的要求	32	18	0	0	0
當承辦人員不在時，該單位其他人員會主動協助處理	18	32	0	0	0
整體而言，我對該單位專業素質感到滿意度	32	18	0	0	0
第三部分:服務態度			0	0	0
該單位人員擁有高度服務熱忱、用語溫和親切有禮、願意傾聽、會耐心地反覆解釋或答覆問題	32	18	0	0	0
該單位對於顧客的抱怨，設有適當投訴管道並主動追踪及解決問題	32	18	0	0	0
整體而言，我對該單位服務態度感到滿意的程度	32	18	0	0	0
第四部分:服務流程			0	0	0
該單位提供簡便的作業流程	32	18	0	0	0

該單位處理案件時間是快速的	32	18	0	0	0
該單位提供多種申辦管道(網路、傳真或電話)能夠即時且有效提供服務	32	18	0	0	0
整體而言，我對該單位的服務與行政效率感到滿意的程度	32	18	0	0	0

