

附件○、經費概算表

計畫名稱：

項 目	數量	單位	單價	金 額	申請本 會補助	申請其 他單位 補助	自籌款	備註
總計								
分配比率				100%	%	%	%	

承辦人

會計

負責人

備註：(請自行檢查無誤後勾選)

- 為使活動順利進行，以上各項經費得相互勻支。
- 本表項目、單位、數量、單價、金額請確實填寫(不可空白)。
- 本表如有任何塗改處，應確實核章負責。
- 活動計畫如屬研習會而須申請「鐘點費」者，請附上「課程表」(內容至少應有：上課日期、上課時間、統計時數等)

