**領　據**

茲收到臺南市政府補助本會辦理「 　　(計畫名稱)　　」活動經費，共計新臺幣 　(大寫國字)　　元整，實屬無訛。

此致

　　 臺南市政府

具領單位：

登記地址：

統一編號：

負責人：

出　納：

會　計：

電 話：

撥 款 帳 戶 資 料

**金融機構：　 (代碼：)**

|  |
| --- |
| 存摺封面影本浮貼 |

中華民國 年 月 日

**經費支用結算明細表**

1. **受補助單位：**
2. **計畫名稱：**
3. **核定日期及函文：**
4. **活動期程：**

單位：新臺幣元

|  |  |
| --- | --- |
| **收入部分** | **支出部分** |
| 分攤情形 | 金額 | 項目 | 金額 | 說明(補助單位或自籌) |
| ○○○單位補助 |  |  |  | ○○○補助 |
| ○○○單位補助 |  |  |  | ○○○補助 |
| ○○○單位補助 |  |  |  | ○○○補助 |
| : |  |  |  | ○○○補助 |
| : |  |  |  | ○○○補助 |
| 自籌 |  |  |  | : |
| 以下空白 |  |  |  | : |
|  |  |  | 自籌 |
|  |  | 自籌 |
|  |  | 自籌 |
|  |  | : |
|  |  | : |
|  |  | : |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **總計** |  | **總計** |  |
| 經辦人 | 出納 | 會計 | 負責人 |
|  |  |  |  |

**( 計 畫 名 稱 )**

**成果報告書**

**辦理單位：**

**提送日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| 辦理單位 |  |
| 實施期程 | 民國 年 月 日 至 年 月 日 |
| 實施地點 |  |
| 核定日期 | 民國 年 月 日 | 原計畫經費 | 新台幣 元 |
| 文號 |   |
| 核定補助經費 | 新台幣 元 | 實際支出 | 新台幣 元 |
| 辦理事項之項目及內容 |  |
| 計畫成果摘要(含活動參與人數) |  |
| 計畫承辦人 | **職稱** | **姓名** | **聯絡電話** | **電子信箱** |
|  |  |  |  |

* + - 1. **計畫緣由及目標**
1. 計畫名稱：
2. 計畫緣由：
3. 計畫目標：
4. 活動參與人數：
	* + 1. **辦理單位：**
			2. **辦理時間：**
			3. **辦理地點：**
			4. **經費支出狀況**
5. 各補助單位分攤

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單位** | **金額** | **比例** | **備註** |
| 原住民族委員會 |  |  |  |
| 臺南市政府○○處 |  |  |  |
| 臺南市政府○○會 |  |  |  |
| 自籌 |  |  |  |
| **總計** |  | 100% |  |

1. 原預算及實際支出落差之說明(請分項詳細敘明，無則免填)
	* + 1. **計畫成果相關資料（含照片及說明，照片每頁6張，至多2頁）**
			2. **執行效益、特色及影響（詳細說明質化及量化成果）**
			3. **自我優劣評鑑（說明是否達成預期效益及檢討）**
2. **優點：**
3. **缺點及改善方式：**
	* + 1. **附件（如簽到表、文宣品、媒體報導等）**