

年度：

項目：

機關(單位)名稱：

保管款申請控管表											
編號	收據日期	自行收納 款項統一 收據號碼	廠商	工程名稱	金額	退還日期	控管人員	承辦人員	審核人員	傳票號碼	備註
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

承辦人員：

承辦科長：

單位主管：

年度：

項目：

機關(單位)名稱：

保管款分批申請控管表											
編號	收據日期	自行收納 款項統一 收據號碼	廠商	工程名稱	金額	退還日期	控管人員	承辦人員	審核人員	傳票號碼	備註
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

承辦人員：

承辦科長：

單位主管：

年度：

機關(單位)名稱：

保管有價證券申請控管表											
編號	收據日期	自行收納 款項統一 收據號碼	廠商	工程名稱	金額	退還日期	控管人員	承辦人員	審核人員	傳票號碼	備註
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

承辦人員：

承辦科長：

單位主管：