臺南市政府受贈財物、飲宴應酬、請託關說、關切事件及其他廉政倫理事件

登錄表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公務員 | 服務機關（構）/單位 | 臺南市政府環保局 | | 職稱 | 科長 | 官等 | 薦任 | 姓名 | O O O |
| 職等 | 九 |
| 相關人 | 服務機關（構） | O O實業股份有限公司 | | 職稱 | 總經理 | | | 姓名 | 吳O O |
| 通訊地址 | OO市民生東路五段 | | | | | | 聯絡電話 | 02-XXXXXXXX |
| 有無  職務上  利害關係 | □有  □業務往來、指揮監督或費用補（獎）助等關係。  □正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係。  □其他因本機關（構）業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之影響。  □請求事件有違反法令、營業規章或契約之虞  □違反法令名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □違反營業規章名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □違反契約名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □無職務上利害關係 | | | | | | | | |
| 事由 | □受贈財物□飲宴應酬□請託關說□關切事件□其他廉政倫理事件 | | | | | | | | |
| 事件  內容大要 | 自稱「XX氣體公司」人員於1112年00月00日下午三時許，攜帶「聖保羅特製黃金月餅」禮盒2盒（市價估計約新台幣1,200元左右），指明送給OO科科長。 | | | | | | | | |
| 處理情形與建議 | 一、依據本局「臺南市政府環境保護局員工廉政倫理規範」第4點規定公務員不得收受與其職務有利害關係者之餽贈財物。  二、依「臺南市政府環境保護局員工廉政倫理規範」第5點第1款規定應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會本局政風室；無法退還時，應於受贈之日起三日內，交本局政風室處理。  三、本案已於112年00月00日通知（或郵寄）廠商具名將物品領回 （或退回）在案。 | | | | | | | | |
| 備註 |  | | | | | | | | |
| 簽報程序 | 登錄單位 | | 政風單位 | | | | | 核閱 | |
|  | |  | | | | |  | |

※相關人如餽贈財物者、邀宴應酬者、請託關說者等。

※請於3日內主動簽報機關首長及知會政風單位，完成「知會、報備」登錄程序。