

臺南市府北戶政事務所

辦理「文成五路」門牌整編作業實施計畫

一、法令依據：

- (一)、臺南市道路命名及門牌編釘自治條例。
- (二)、臺南市各區戶政事務所辦理道路命名及門牌整編作業要點。

二、整編之理由及地區：

(一)、整編之理由：

依據臺南市北區區公所 108.8.2 南北民字第 1080542619 號函轉華德里辦公處 108.8.2 南北華德字第 0725 號請辦表辦理，經審查該里設籍住戶戶長五分之一連署申請更名為「文成五路」，並已取得該路段超過2/3以上設籍住戶戶長同意，於108年9月20日公告擬更名道路一覽表及位置圖，108年9月27召開道路更名協調會，案經臺南市政府108年10月18日府民戶字第1081169046號函核定道路更名，並於108年10月22日公告該核定於相關地點在案。

(二)、整編之地區：

華德里2、3、4、5、6、7鄰除文成五路23、23之1、25、27號四個門牌需整編外，其餘該路段(含176巷、280巷、290巷)房屋門牌號不變。

三、整編生效日期：民國108年11月22日(星期五)

四、整編戶數、人口數、門牌數：155戶、488人、142個門牌。

五、相關預算經費：國民身分證、戶口名簿換發等作業之經費由本所年度預算業務費支應。

六、必要之圖表：整編區域新舊門牌號碼對照圖及新舊門牌對照表。

七、作業期程與工作分配表：

日期	工作項目	辦理事項	辦理單位
108年11月12日 (星期二)	電腦清檔	執行門牌整編資料清檔。	機房人員
	登錄門牌整編資料	1. 依據門牌勘查資料登錄鄉鎮市區戶政資訊系統RL04211。 2. RL0422列印新舊門牌對照表與新舊號碼對照地圖勾稽核對。 3. 門牌整編戶口名簿改註及換證通知資料登錄鄉鎮市區戶政資訊系統RL02C2。	查記里、門牌承辦
108年11月13~14日 (星期三~四)	張貼粉紅色紙門牌	門牌整編生效前，製作張貼粉紅色紙門牌，應標明新舊門牌號碼。	查記里、門牌承辦
108年11月19日 (星期二)	於門牌整編生效前，通知主機永康戶政事務所，有關整編配合事項	通知永康戶政事務所：整編生效日及整編戶數。	門牌承辦
108年11月21日	門牌整編轉	下班後，待永康戶政事務所執行鄉	機房人員

(星期四)	錄作業	鎮市區戶政資訊系統關機備份再開機後： 1. 執行整編生效作業 RL04240 2. 製作整編門牌戶口名簿改註及換證通知資料 RL02C30(以粉紅色紙列印)。	
108 年 11 月 22 日 至 108 年 11 月 27 日 (星期五~星期三)	製作鋁質門牌	製作新門牌清冊，逕送戶政科轉知廠商製作鋁質門牌。	門牌承辦
	通報相關單位	列印新舊門牌對照表，通報有關單位及機關，辦理相關資料改註，副知市府。	門牌承辦
108 年 11 月 22 日 至 108 年 11 月 29 日 (星期五~星期五)	戶口名簿及國民身分證換發	1. 戶口名簿改註及換證通知資料，於改註簿證五日前通知民眾。查記里暨協助同仁外出時間如附件 1。 2. 製發收繳簿證收據。	查記里 門牌承辦
108 年 11 月 27 日 (星期三)	更新里圖。	繪製整編後里圖	查記里
	辦理門牌釘掛作業	接獲廠商交付門牌，將儘速釘掛	查記里

八、查記里同仁務必於排定時間內完成相關作業。

九、本門牌整編計畫由主任、課長負責全程督導。

十、本門牌整編工作完成後，依臺南市各區戶政事務所辦理道路命名及門牌整編作業要點第七點辦理相關人員獎懲事宜。

十一、本計畫如有未盡事宜者，得隨時修正補充之。

臺南市府北戶政事務所文成五路門牌整編作業
外出時間編配表

附件一

里別	門牌承辦 查記里 協辦	工作項目			張貼紙門牌			通知換發 戶口名簿 及身分證	受理換發 戶口名簿 及身分證	發證
		門牌數	戶數	人口數	時間	11/13	11/14	11/22	11/27	11/29
華德里	洪麗娟	142	155	488	上午	V	V	V	V	V
					下午					
	王智平				上午	V	V	V	V	V
					下午					
	呂俊良				上午	V	V		V	V
					下午					

備註：

1. 外出前請填寫外出登記簿
2. 外出時間上午 8:30~12:00
3. 紙門牌應以粉紅色紙製作，背面黏貼雙面膠俾利縮短張貼時間
4. 受理戶口名簿及身分證換發應攜帶以下物品：
 - a. 新舊門牌對照表
 - b. 收繳簿證收據
 - c. 委託書
 - d. 筆、紅色印泥、膠水