

臺南市政府都市發展局

建構性別友善環境成果報告

單位名稱	都市計畫管理科	政策措施	建立辦公室性別友善環境
政策措施目的與內容			
本科以實質環境硬體空間發想，過程中蒐集本科女性意見，增加女性參與公共事務的意願，同時考量各年齡層及性別的使用者需求，改善實質辦公環境以及洽公空間，建構友善的性別平等環境。			
執行內容說明			
一、軟性空間面向 (一) 彈性家庭照顧機制: 重視對育兒及家庭照顧方面需求假單，並且隨時關心同仁的家庭狀況，重視隱私以及工作夥伴的生活，使同仁在無後顧之憂情況下專心工作，提高工作效率。 (二) 托兒友善環境: 對於有育兒需求同仁，提供上學前、放學後托育友善空間(符合 CEDAW 第 11 條「鼓勵提供必要的輔助性社會服務，特別是通過促進建立和發展托兒設施系統，使父母得以兼顧家庭義務和工作責任並參與公共事務。」)			
二、實質空間面向 (一) 規劃設計過程，提高女性同仁參與設計意願: 以便利貼蒐集意見希望著手的環境、增加的設施，鼓勵女性工作者以自身經驗提供使用不便之處，以及希望提升的面向。(符合 CEDAW 第 7-1 條「消除政治與公共生活之歧視」) (二) 洽公及辦公動線導入「通用設計」理念：讓不同性別、年齡之使用者或是身心失能者及孕婦皆能安全貼心與滿足需要，規劃兼顧各年齡及族群需求，以使用便利性、友善性及安全性等為考量，設計無障礙動線，適合輪椅、推車及娃娃車之便利性及安全性。 1. 搬運推車: 購置省力既方便的器材提供同仁搬運公文書件及物品。 2. 無障礙設計通道: 保持通道暢通及無障礙洽公動線。			



左圖：
考量推車、輪椅等使用者需求的通
道

設置無障礙洽公動線



提供符合人體工學且可調整高度座椅：洽公民眾能輕易書寫申請文件，以及洽詢公事。



設置便利且符合書寫和洽詢都市計畫資訊環境



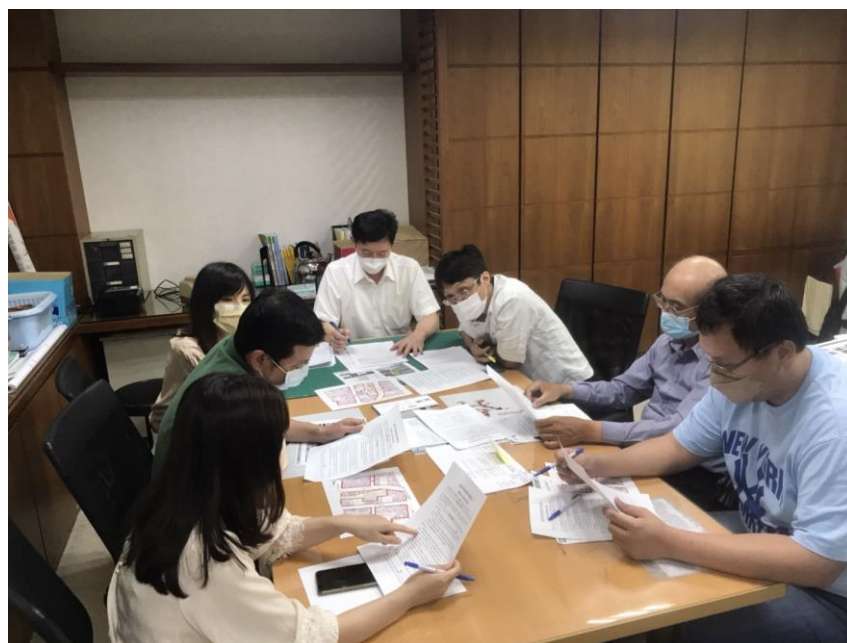
重視女性隱私權，並設置貼心箱：將醫藥箱的概念延伸至女性需求，由同仁之間自主提供女性衛生用品、暖暖包和黑糖薑茶沖泡包等，並且統一放置管理，作為不備之需。



貼心箱及同仁主動提供物資

(三) 每月定期檢討改善策略且不記名便條紙反饋方式，作為滾動式規劃設計依據。

1. 科長信箱：以不公開的方式，提供同仁直接向科長傳達的意見之管道。
2. 傳遞大聲公：提供不記名便條紙予科內同仁及洽公民眾，並以海報方式呈現，讓每個人都能安心傳達個人想法並且及時回報危險角落。



按月檢討規劃之討論會報

三、未來改善方向：

- (一) 同仁方面：確實定期檢討改善策略。
- (二) 洽公民眾方面：於辦公室服務櫃台放置空間改善回饋表單，以瞭解目前建構性

別友善環境下，洽公民眾對於洽公空間的想法，並透過使用者直接的意見蒐集與反饋做為未來精進的策略構思。

KPI 說明

項次	衡量指標	執行情況	本案是否達成
1	每個月至少召開一次性別友善環境檢討會議	本科於每月最後一周召開環境友善檢討小組會議，並請同仁踴躍出席並提供意見。	✓
2	設置女性貼心箱一個	本科於會議空間座椅區設置女性貼心箱一個，並由同仁主動提供並更新物資。	✓
3	指示民眾參與「性別友善環境」事務標識牌設置至少 1 處。	於本科布告欄及容易目光停留空間各設有行動方案海報 1 張及告示牌 2 座。	✓

執行成效

受益對象	影響程度
所有使用者，包含行動不便者、婦女、幼童等使用對象。	● 結構上的平等:取得機會的平等 ● 適宜的工作環境，享有平等的權利
重要性	難易度
● 提升女性參與公眾議題的意願 ● 促進女性空間使用的便利性 ● 消除歧視與不平等	從小地點漸進式著手，難易度較低且觸擊率高
資源投注及結合運用情形	創新程度
運用辦公室原本環境及原有硬體設備資源應用，不但改善同仁辦公空間也提供洽公民眾更友善的環境	消除潛在對不同性別、性傾向或性別認同者及各種族群之不利影響，營造友善與具有通用設計性的辦公空間。