

臺南市政府都市發展局簡化工程採購案件驗收結算付款流程

現行程序

一、工程驗收結算證明書簽呈，內容及所附文件如下：

1、 簽辦內容：

- (1) 契約案號
- (2) 契約名稱
- (3) 履約地點
- (4) 契約金額（另說明契約變更價款等）
- (5) 結算金額（含增減價款）
- (6) 履約廠商
- (7) 履約期限（含展期，停復工期、不計工期等）
- (8) 逾期日數

2、 所附文件：驗收紀錄及驗收結算證明書

3、 簽准後辦理事項：製作驗收結算證明書

二、工程結案付款簽呈，內容及所附文件如下：

1、 簽辦內容：

- (1) 工程經費說明：從預算金額、原契約金額、變更契約價金增減、結算金額及依實作數量增減、是否逾原預算金額等
- (2) 驗收情形：初驗、複驗、正式驗收、驗收改善等
- (3) 已付估驗款及本次應付工程款
- (4) 保固、保活金之計算及繳納方式
- (5) 履約期限及逾期情形
- (6) 本次付款之經費年度及預算科目

2、 所附文件：依本局工程案件核銷一覽表應附文件

3、 簽准後辦理事項

- (1) 廠商裝訂工程結算書
- (2) 請廠商開立發票後動支請款
- (3) 請秘書室開立保固金、植栽保活金自行繳納統一收據交廠商

簡化程序

工程驗收成完應辦理事項及所附文件

1、 簽辦內容

- (1) 契約案號
- (2) 契約名稱
- (3) 履約地點
- (4) 履約廠商
- (5) 預算金額
- (6) 契約金額（另說明契約變更價款等）
- (7) 履約期限（含展期，停復工期、不計工期等）
- (8) 逾期日數
- (9) 逾期罰款、其他懲罰性罰款及驗收扣款，並說明繳納方式
- (10) 驗收情形：初驗、複驗、正式驗收、驗收改善等
- (11) 結算金額（含增減價款）
- (12) 已付估驗款及本次應付工程款
- (13) 保固、保活金之計算及繳納方式
- (14) 本次付款金額、經費年度及預算科目

2、 應附文件：依本局工程案件核銷

一覽表之文件，除發票、動支單、檢驗報告（業務單位可提出討論）

3、 簽准後辦理事項

- (1) 製作驗收結算證明書後，廠商裝訂工程結算書
- (2) 請廠商開立發票後動支請款
- (3) 請秘書室開立各項罰款、保固金、植栽保活金自行繳納統一收據交廠商