線上申請前注意事項:

1. 只能線上繳費，不提供現場繳費。

2. 只能線上領件，不提供現場領取「使用分區證明書」。

3. 線上繳費成功後不提供收據、不能退費。

4. 其他注意事項，線上申請時請詳閱「申請及付費須知」內容。

線上申請繳費成功後要如何進行線上領件:

1. 至都發局首頁(網址:https://udweb.tainan.gov.tw)，「常用功能連結」底下點選「分區核發進度查詢」。

2. 「分區核發進度查詢」網頁輸入查詢條件查詢之後，將列出符合查詢條件相關案件並顯示目前處理進度。

3. 若案件已經可以下載，則於「處理狀態」欄位會多顯示「下載」字樣，點選「下載」，即可下載使用分區證明書(如下圖所示)