

臺南市政府研究發展考核委員會 101 年度施政計畫

101 年度施政目標與重點

研究發展考核委員會為市府行政幕僚單位，專責整合各項市政建設目標，擘劃市政發展藍圖，並扮演組織間溝通協調之角色。因應臺南縣市政府合併升格直轄市，嶄新的大臺南直轄市需要良好的制度來打好基礎、站穩腳步，並需要正確的施政方針引領市政發展。研究發展考核委員會期許以前瞻性之規劃，策訂市政發展方向；以專業之研發，提升政府策略思維能力；以核實之管考，落實對市民的承諾；並以親民務實的為民服務精神，配合便捷 e 化資訊系統，據以推動各項業務，成功擔任市府「政策運籌」之平台，及「優質政府治理」之推手，與市政團隊齊心塑造高效能、民意導向之現代化政府。

研究發展考核委員會配合行政院 101 年度施政方針，依據市府中程施政計畫及 101 年度施政綱要，並針對當前市政現況、市政未來發展需求，編定 101 年度施政計畫，其施政目標與重點如次：

壹、年度施政目標

一、提升政府策略思維能力：（業務成果面向）

- （一）辦理民意調查掌握民意動向，提供市府施政參考。
- （二）舉辦政策研討會議（含學者專家座談會、媒體座談），進行政策諮詢、研討及探索性政策研析，其結果提供決策相關機關作為參考。
- （三）強化研發能量，依需求辦理委託研究案件，以促進業務革新。
- （四）鼓勵員工自主研究風氣，辦理年度自行研究報告評審及獎勵，以促進行政革新。

二、推動施政績效管理制度：（業務成果面向）

- （一）自 100 年起每年滾動修正未來 4 年之中程施政計畫，確保機關施政效能與本府之整體施政方向相契合。
- （二）策訂各機關之策略目標，每年據以評估各機關施政績效之良窳，建立施政績效管理機制，協助各局處會規劃執行評估能力，提升本府施政效能。
- （三）彙編本府年度施政綱要、年度施政計畫，並彙整年度施政成果，展現市政績效。

三、強化管考功能，落實對市民的承諾：（業務成果面向）

- （一）市政會議、市議會、重大會議、建設新臺南十大旗艦計畫及各項專案計畫納入追蹤管制。透過定期的追蹤管制作業，督促各局處會重視與積極辦理。
- （二）導入「地方政府計畫管理資訊網」（LGPMnet）作為本府研考會研考平台系統，以「追蹤作業子系統」及「專案管理子系統」推動本府施政 e 化管理，強化追蹤列管效能。

四、健全資訊網路環境，提升資訊作業效率：（行政效率面向）

- （一）推展地理資訊系統運用。
- （二）建置便民服務系統。
- （三）推動辦公室業務資訊化。

五、建立電子化網路化政府，提升行政效率及便民服務品質：（業務成果面向）

- （一）資訊設備採購及汰換。
- （二）電子化網路化政府：本府及本市各級機關學校全面實施公文電子交換作業及本府內外

部網路通訊作業。

(三) 辦理員工電腦教育訓練。

(四) 建置高效能之電子化政府辦公環境。

六、營造優良雙語環境：(年度策略目標)

加強本府外國人協助中心志工招募、訓練與管理，及英文電子報發行、網站架設等宣傳事宜；規劃執行各項雙語環境營造計畫。

七、提升人力資源素質，落實終身學習觀念：(組織學習面向)

強化同仁終身學習觀念，提升參與學習意願。

八、提高預算執行力：(財務管理面向)

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並樽節各項支出。同時參考前一年度決算情形，確實檢討已過時或不具效益之計畫，配合市府當前施政重點，有效配置資源，擬定未來年度預算。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
研考綜合計畫—管制考核	建構完善績效評估制度	辦理施政績效評估作業研習會，協助各機關(單位)訂定策略目標，提升各機關單位績效評估技術與能力，以強化施政績效。	中央：0 本府：670 合計：670
	加強列管重大公共建設案件	一、按月彙編執行概況提市務會議報告，並定期召開重大公共建設推動會報。 二、配合工程查核小組實地查核工程品質暨辦理年終考成。 三、配合行政院研考會線上管考 101 年基本設施補助計畫，辦理「中央對本府基本設施補助計畫暨重大施政計畫執行進度管考作業計畫」研習，按月彙編執行概況提市務會議報告，並視工程進度不定期召開工程進度檢討會議。	中央：0 本府：870 合計：870
	建構完備管考追蹤體系	一、導入「地方政府計畫管理資訊網」(LGPMnet)作為本府研考會之研考平台系統，以「追蹤作業子系統」及「專案管理子系統」推動本府施政 e 化管理，強化追蹤列管效能。 二、辦理人民申請案件管制檢核，不定時實施查催。 三、定期彙整本府及所屬各機關公文時效統計資料，輔導落實各項規定，加速公文處理品質，提升行政效率。	中央：0 本府：874 合計：874

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
		四、辦理推動政府出版品管理業務。	
	辦理「雲嘉南區域合作平台總顧問輔導規劃案」	一、協助研擬雲嘉南區域發展及跨域治理事宜。 二、建立運作機制及定期召開會議。 三、協助辦理 101 年度「國家建設總合評估規劃作業」各項事宜。 四、建置並管理雲嘉南區域合作平台網站。	中央：1,520 本府：380 合計：1,900
研考綜合計畫－綜規研展	策定本市施政發展方向	一、編審本府中程施政計畫。 二、編審本府重要施政計畫先期作業。 三、彙編本府年度施政綱要及施政計畫。 四、配合議會定期大會，編纂本府施政總報告及工作報告。 五、彙編本府重大行事曆及施政成果。	中央：0 本府：1,883 合計：1,883
	提升為民服務之品質及效能	一、辦理服務品質考核，推薦輔導本府暨所屬機關參加行政院研考會服務品質獎。 二、加強服務中心人員及志工之為民服務工作。 三、辦理民眾意見調查及施政滿意度調查。 四、賡續規劃聯合服務中心，推動單一窗口便民服務。 五、提升本府 1999 話務中心服務效能，並加強 1999 市民服務熱線宣傳。 六、辦理本府台北辦公室業務。	中央：0 本府：11,135 合計：11,135
	推動市政研究發展	一、依業務需求選定委託研究主題，辦理委託研究案，並將研究成果建議事項送相關機關參採，以促進業務革新。 二、辦理年度自行研究報告評審會，對有創新具價值之研究報告，給予適當之獎勵，並追蹤管制各成果採行情形，以提高研究發展工作績效。 三、辦理審查本府各機關學校人員奉准出國進修、考察者於返國後 3 個月內提出之報告書。 四、辦理市政發展座談會，進行政策諮詢、研討及探索性政策研析，其結果提供決策相關機關作為參考。	中央：0 本府：2,051 合計：2,051
	營造優質雙語環境	一、本府外國人協助中心志工招募、訓練與管理。 二、推動外國人協助中心英文電子報發行	中央：0 本府：1,000 合計：1,000

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
		、網站架設等宣傳事宜。 三、管理本府外語替代役，並規劃執行各項雙語環境營造計畫。	
資訊管理 一 規劃設計	推動辦公室業務資訊化	一、持續開發行動辦公室相關應用系統。 二、開發行政流程表單線上簽核系統。 三、配合縣市合併建置及整合資訊應用系統及服務。	中央：0 本府：9,000 合計：9,000
	建置便民服務 E 化系統	一、開發網路便民服務系統，提供民眾線上申辦。 二、規劃網站資訊分類檢索。 三、建置跨平台網站。	中央：0 本府：9,092 合計：9,092
	推動智慧城市大臺南策略規劃與研究發展	進行智慧城市大臺南計畫策略委託案，徵求由產、學、研整合之策略規劃團隊，提出發展計畫，作為後續建置、商轉營運的參據。	中央：0 本府：3,000 合計：3,000
資訊管理 一 系統維護	打造電子化網路化政府	本府及本市各級機關學校全面實施公文管理系統線上簽核作業。	中央：0 本府：1,000 合計：1,000
	建置高效能之電子化政府辦公環境	一、落實資訊系統暨設備維護與運用，加強資訊通訊安全管理。 二、本府骨幹網路頻寬及效能提升。 三、辦理本府各項電腦資訊應用系統及資通資訊安全教育訓練。 四、資訊安全稽核。	中央：0 本府：8,406 合計：8,406
	資訊設備採購及汰換	一、汰換部分老舊電腦暨週邊設備，以因應新開發之 MIS 系統，提升使用效能。 二、購置各項 MIS 系統之 AP 伺服器，以降低各行政管理資訊系統之前端負荷，並使各 AP 伺服器彼此備援。 三、汰換本府老舊網路通訊設備。	中央：0 本府：8,200 合計：8,200 總計 中央：1,520 本府：57,561 合計：59,081