

臺南市政府研究發展考核委員會104年度施政計畫

施政目標與重點

研究發展考核委員會為市府政策幕僚單位，專責整合各項市政建設目標，擘劃市政發展藍圖，並扮演協調各局處會業務執行與監督之角色。104年度研究發展考核委員會致力於完備管考追蹤體系，確保市政建設如期如質；推動行政革新，提升政府策略思維能力；精進為民服務品質，強化行政效能；整備英語環境，提升城市競爭力；健全資訊網路環境，建立電子化政府；推動政府資料公開，打造透明治理政府。期許藉由核實的管考、精實的計畫、務實的為民服務，輔以數位化與網路化系統，擔任本市政策運籌之平臺及政府治理推手，與市府團隊齊心塑造高效能、民意導向之開放政府。

壹、年度施政目標

一、提升政府策略思維能力：（業務成果面向）

- （一）辦理民意調查掌握民意動向，提供市府施政參考；預計辦理1次以上民調。
- （二）強化委託研究計畫管理，鼓勵員工自主研究風氣，辦理103年度自行研究報告評審及獎勵；預計獲獎之研究報告參考比率達50%。

二、推動施政績效管理制度：（業務成果面向）

- （一）滾動修正未來4年之中程施政計畫，確保機關施政效能與本府之整體施政方向相契合，預計104年8月完成中程施政計畫彙編與審核。
- （二）每年6月完成施政綱要彙編，8月完成年度施政計畫草案撰擬並如期送市議會審議。每年3月底前完成彙整前年度施政成果，展現市政績效。

三、強化管考功能，落實對市民的承諾：（業務成果面向）

提升施政效能，辦理各項重大會議及專案計畫管考追蹤與課題分析，策進各局處會重視與積極辦理。預計市長於市政會議及巡視指示事項之完成比率達80%。

四、健全資訊網路環境，提升資訊作業效率：（業務成果面向）

整合無線網路，提供民眾便利的無線上網環境，預計公共無線上網據點成長率達50%。

五、營造優質雙語環境：（業務成果面向）

配合本市英語為第二官方語政策，加強外國人協助中心之運作綜效，規劃釐訂執行各項營造國際生活計畫；預計提供在地英文即時新聞240篇以上，推動替代役役男輔導弱勢家庭學童英語課程達100小時。

六、提升為民服務之品質及效能：（行政效率面向）

- （一）辦理服務品質考核，訂定實施計畫及輔導計畫，預計至少辦理機關服務品質訪視30場次及研習會4場次，本府每年推薦輔導至少6個機關（單位）參加行政院國發會政府服務品質獎。
- （二）辦理提升為民服務品質3項教育訓練課程，每項教育課程辦理至少3場次，每場次3小時，預計至少總計辦理9場教育訓練。
- （三）強化聯合服務中心之功能，案件服務系統整合各管道之陳情案件，加強人民陳情案件

之管制稽催，依限結案率達82%。

(四) 提升1999話務中心服務效能，並加強宣傳，提高民眾使用率；預計1999進線電話15秒內接聽率平均目標值達91%，話後滿意度達91%。

七、建立電子化網路化政府：（行政效率面向）

(一) 建置各項公務資訊系統，維護本府公務網站，預計市府全球資訊網訪客成長率達10%。

(二) 推動公文線上簽核，預計本府各機關（單位）學校月平均線上簽核比例達80%；開辦本府各項電腦資訊應用系統及資通訊安全教育訓練，預計辦理資安教育訓練（含通報演練、社交工程演練及資安宣導）至少10場次。

八、提升人力資源素質，落實終身學習觀念：（組織學習面向）

職員年學習時數平均達40小時以上，且數位學習時數平均達5小時以上。

九、提高預算執行力：（財務管理面向）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並擲節各項支出。經常門預算數執行率達95%，資本門預算數執行率達90%。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
研考綜合計畫	策定本市施政發展方向暨施政成果展現	一、編審本府中程施政計畫。 二、編審本府施政計畫先期作業。 三、編審本府年度施政計畫。 四、配合議會定期大會，編纂本府施政總報告及工作報告。 五、彙編本府市政大事紀及年度施政成果。	中央：0 本府：1,597 合計：1,597
	加強列管重大公共建設案件，建構完備管考追蹤體系	一、彙編列管追蹤業務管考報告提市政會議報告，定期召開重大公共建設推動會報。 二、針對「市政會議市長指示事項」、「一千萬元以上工程」、「一般性補助款基本設施」、「各項天然災害復健工程」、「議會質詢或決議案列管」及「建設新臺南十大旗艦計畫」等重大計畫進行列管。 三、加強本府及所屬各機關公文時效統計及管制。	中央：0 本府：2,034 合計：2,034
	提升為民服務之品質及效能	一、辦理服務品質評選，推薦輔導本府暨所屬機關參加行政院國發會服務品質獎，辦理機關為民服務業務訪視，開辦提升為民服務品質相關訓練課程。 二、辦理民意及施政滿意度調查。 三、推動聯合服務中心業務，加強單一窗口為民服務效能；辦理本府1999話務中心委外營運及行銷，規劃1999多元受理管道，公開1999案件資料。	中央：0 本府：12,001 合計：12,001

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
		四、配合本市英語為第二官方語政策，營造優質雙語環境，提升外國人協助中心服務綜效，善用外語替代役役男專長，規劃執行各項營造雙語環境計畫。	
	推動市政研究發展	一、加強管控本府委託研究案。 二、辦理年度自行研究報告評審及獎勵事宜。 三、審查本府各機關學校人員奉准出國者於返國後提出之報告書。	中央：0 本府：5,640 合計：5,640
資訊管理— 規劃設計	推動辦公室業務資訊化及便民服務E化系統	一、持續開發擴充行動辦公室相關應用系統。 二、建置及整合資訊應用系統及服務。 三、開發擴充網路便民服務系統及跨平臺網站。	中央：0 本府：22,920 合計：22,920
	推動智慧城市大臺南	一、進行智慧城市大臺南計畫策略委託案，由IBM之國際團隊，以科技創新應用或流程優化，規劃智慧城市的建置藍圖。 二、無線寬頻網路據點佈建，以提供民眾免費之無線寬頻上網服務。 三、建立Open Data所需之平臺及Open Data內容公開化。 四、建構臺南數位文創園區，因應數位文創產業行動工作與微型創業風潮，打造青年創業基地。	中央：0 本府：8,600 合計：8,600
	資訊設備採購及汰換	一、汰換部分老舊電腦暨週邊設備，以因應新開發之MIS系統，提升使用效能。 二、購置各項MIS系統之AP伺服器，以降低各行政管理資訊系統之前端負荷，並使各AP伺服器彼此備援。 三、汰換本府老舊網路通訊設備。	中央：0 本府：6,200 合計：6,200
資訊管理— 系統維護	打造電子化網路化政府	一、持續推動本府及所屬機關學校公文管理整合系統。 二、建立開放政府全民參政機制。	中央：0 本府：2,980 合計：2,980
	維持高效能之電子化政府辦公環境	一、落實資訊系統暨設備維護與運用，加強資訊通訊安全管理。 二、Facebook粉絲頁「我在臺南」與行動閱讀軟體—「Tainan Daily」，推動網路社群行銷服務。 三、本府骨幹網路頻寬及效能提升。 四、辦理本府各項電腦資訊應用系統及資通資訊安全教育訓練。 五、資訊安全及個資保護管理制度服務。	中央：0 本府：16,120 合計：16,120 總計 中央：0 本府：78,092 合計：78,092