

## 臺南市政府研究發展考核委員會 103 年度施政成果報告

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
<p>研考業務</p> <p>一、研考綜合計畫</p> <p>(一)策定本市施政發展方向暨施政成果展現</p> <p>(二)加強列管重大公共建設案件，建構完備管考追蹤體系</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編審本府中程施政計畫：103 年 7 月 31 日函頒本府中程施政計畫(104 年度至 107 年度)。</li> <li>2. 編審本府重要施政計畫先期作業：103 年 6 月完成本府 104 年度重要施政計畫先期審查作業，各機關(單位)提報計畫共 158 案，其中 147 案審查通過。</li> <li>3. 彙編本府年度施政綱要及施政計畫：103 年 1 月完成「臺南市政府 103 年度施政計畫」核定版，並函發本府所屬一級機關及一級單位依計畫執行；5 月完成本府 104 年度施政綱要彙編並經市政會議通過；8 月完成「臺南市政府 104 年度施政計畫」草案版，依限送本市議會審查。</li> <li>4. 配合議會定期大會，編纂本府施政總報告及工作報告：完成本市議會第一屆第七次及第八次定期大會本府施政總報告及所屬各機關單位工作報告，如期提送市議會。</li> <li>5. 彙編本府市政大事紀及年度施政成果：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)按月調查本府各機關單位重要施政事蹟，彙編本府市政大事紀，刊載本府全球資訊網，以增進市民瞭解市府團隊穩健推動市政的用心。</li> <li>(2)於 103 年 1 月進行 102 年度施政成果報告彙編作業，103 年 3 月 25 日完成印製並函送中央相關單位及本府各局處。</li> </ol> </li> <li>6. 彙編本府重要活動行事曆：             <p>按季調查本府各機關單位辦理活動，彙編本府重大行事曆，並於每週確認活動項目彙編成週報，提報本府一層長官知悉各機關單位每週活動辦理概況。</p> </li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 103 年度本府 1,000 萬元以上工程共計列管 199 件，已完工 98 件，餘 101 件持續辦理中，並配合本府工程施工查核小組辦理 10 次工程實地查證作業。</li> <li>2. 訂定臺南市政府 102 年復建工程進度管控實施計畫，103 年召開 12 次進度檢討會議，掌握各項復建工程發包及完工情形。</li> <li>3. 本市 1,000 萬元以上列管工程除按月彙整各工程進度外，亦於市政會議提出 3 次列管追蹤業務管考報告，並於 103 年度召開 3 次重大公共建設推動會報，除檢討各案之執行成效外，並針對個案辦理之窒礙難行之處，邀集相關權責單位共同與會協商，協助解決困難問題，俾利工程順利推動。</li> <li>4. 籌組本府重點防汛工程防汛(颱)整備抽查小組，針對一千萬元以上案件實地進行抽查，共計 8 次。</li> <li>5. 配合國家發展委員會線上管考 103 年基本設施補助計畫 191 案，每月提報落後標案函請各主管機關督促所屬加速趕辦，且於市政會議提出列管追蹤業務管考報告，並在重大公共建設推動會報檢討督促趕工。</li> <li>6. 定期彙整本府及所屬各機關公文時效統計資料，輔導落實各項規定，加速公文處理品質，提升行政效率。</li> </ol>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(三)提升為民服務之品質及效能</p>	<p>7. 辦理政府出版品管理業務：</p> <p>(1)透過「OPEN 政府出版資訊網」單一系統建檔管理，有效整合各機關出版品資訊，強化政府出版品管理品質。</p> <p>(2)103 年度本府暨所屬機關計出版 113 項出版品。</p> <p>1. 辦理服務品質考核，規劃輔導參獎計畫，透過參獎制度，提升服務品質，由專家學者擔任輔導教授，針對參獎申請書作 2 次書面審核及實地輔導評審後，薦送臺南市政府交通局以專案「大臺南公車捷運化-便捷大臺南 幸福新里程」參加服務規劃類機關、另以善化區公所、安定區公所、歸仁地政事務所、教育局南瀛科學教育館、東區戶政事務所及南區戶政事務所等 6 機關參加第一線服務機關，總計 7 個機關代表本府參加行政院「第七屆政府服務品質獎」。</p> <p>2. 提升電話禮貌品質：</p> <p>(1)103 年進行本府各級機關電話禮貌測試，共計 187 個機關受測，每機關各 3 通，總計 561 通電測，並將所測試過程錄音存檔及記錄。</p> <p>(2)彙整電測記錄並做分析報告，針對報告辦理相關電話禮貌教訓課程，精進本府電話禮貌品質。</p> <p>3. 加強服務中心人員及志工之為民服務工作：</p> <p>(1)建立櫃檯服務人員基本服務守則。</p> <p>(2)建立各種服務項目之標準處理程序。</p> <p>(3)加強櫃台服務人員與志工專業知能及服務熱忱。</p> <p>(4)鼓勵同仁參加教育訓練。</p> <p>4. 辦理民眾意見調查及施政滿意度調查：本年度共完成 3 次調查作業。</p> <p>5. 賡續推動聯合服務中心單一窗口便民服務：</p> <p>(1)103 年度聯合服務中心共受理 71,464 件人民陳情案件，其他諮詢與申辦服務共 136,500 人次。</p> <p>(2)強化各為民服務櫃台之服務效能。</p> <p>(3)配合其他機關臨時性需求增設服務櫃台。</p> <p>6. 提升本府 1999 話務中心服務效能，並加強 1999 市民服務熱線宣傳：</p> <p>(1)1999 市民服務熱線年度總話務量計 183,060 通，服務水準平均達 92.8%，話務人員服務態度滿意度達 96.6%，話務人員提供資訊正確度達 93%，1999 整體滿意度為 93.3%。</p> <p>(2)本年度辦理 1999 跑馬燈、電話外撥宣傳。</p> <p>7. 營造優質雙語環境：</p> <p>(1)加強外國人協助中心服務效能，協助在臺南的外國朋友，提供消費糾紛、法律諮詢、居住資訊、旅遊規劃諮詢及申辦案件轉介服務，並設立專屬網站與社群臉書，每日上傳更新即時在地新聞、藝文活動與政令訊息，使國際人士便利易取在地資訊。</p> <p>(2)定期發行雙週英語電子報，內容包含介紹本市大型活動、觀光景點、小吃、E 化便民措施等，103 年共發行 142 期電子報。</p> <p>(3)以外籍人士使用者角度考量，出版「Amazing Tainan 3」(外國人臺南服務手冊第三版)，整合傳達大臺南交通、旅遊、購物、餐飲等在地資訊，分置於外國人協助中心、火車站及高鐵站旅遊服務中心供取閱，並於網站上提供閱覽及下載服務，方便取得與運用。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(四)推動市政研究發展</p>	<p>(4)管理外語替代役，並釐訂執行各項雙語環境營造計畫：結合運用外語役男專長協助處理涉外事務、文稿英譯審核、每日新聞即時翻譯、協助辦理各項宣傳活動，協助巡查檢視 37 區公所中英雙語設施標示與雙語服務。並安排役男每週赴特定據點課後輔導弱勢家庭學童英語課程，以厚植弱勢學童未來競爭力，受惠學童人數約計 60 名。</p> <p>1. 推動委託研究：每年調查委託研究案辦理情形，並促其依「臺南市政府及所屬機關委託研究作業要點」規定辦理 GRB 資料登錄及報告書建議事項參採，以促進業務革新。本年度共 1 新增研究案。</p> <p>2. 辦理自行研究報告評獎：辦理前一年度自行研究報告評審作業，對有創新具價值之研究報告，給予適當之獎勵，並追蹤管制各成果採行情形，以提高研究發展工作績效。本年度評定 102 年自行研究報告共 7 篇獲選績優報告。</p> <p>3. 辦理審查本府各機關學校人員奉准出國進修、考察者於返國後 3 個月內提出之報告書：103 年公務出國計 35 件，已繳交出國報告 34 件、提要表 2 件(上傳及公開於臺南市政府出國報告網頁 27 件、行政院公務出國報告資訊網 5 件)。</p>
<p>(五)優化 1999 話務系統</p>	<p>辦理 1999 話務系統優化案，提升服務效能：103 年 4 月完成系統優化，更新汰換軟硬體系統、整合線上即時服務系統與話務系統、提供免費網路電話、建置 1999 專屬網站，大幅提升為民服務效率。</p>
<p>二、資訊管理 規劃設計</p>	
<p>(一)推動辦公室業務資訊化</p>	<p>1. 持續開發及擴充行動辦公室相關應用系統：</p> <p>(1)臺南市政府數位綠能共享平台擴充案：</p> <p>A. 本案於 103 年 5 月 9 日決標，得標廠商為三佑科技有限公司；人事處經彙集各機關人事人員實際使用需求及建議，本系統尚須持續增修包括系統管理、個人管理、線上作業擴充等，俾利系統更適切應用並達到最佳效益。</p> <p>B. 執行成果：</p> <p>a. 建置 i-Share 行動版網站。</p> <p>b. 功能模組新增三項。</p> <p>c. 系統功能增修六項。</p> <p>d. 統計分析報表五項。</p> <p>C. 效益：</p> <p>a. 提供本市計 467 個機關計約 550 名人事人員使用。</p> <p>b. 每日上線使用數平均計約 800 人次。</p> <p>(2)臺南市政府全球資訊網功能擴充採購案：</p> <p>A. 本案於 103 年 3 月 11 日決標，得標廠商為十方資訊顧問事業有限公司。</p> <p>B. 成果效益：</p> <p>因應局處使用共通平台建置官網情形日益增加，為避免流量負擔影響服務品質，規劃相關功能擴充作業，包括市府網站與局處共通平</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>台分拆主機，並配合作相關程式功能修正及檔案移轉，另增設共通平台分類檢索功能及投票系統共通平台，以擴大便民服務成效。</p> <p>(3)臺南市政府集中式差勤資訊收集平台案：</p> <p>A. 本案於 103 年 5 月 16 日決標，得標廠商為良訊電腦科技有限公司。</p> <p>B. 執行成果：</p> <p>a. 建置差勤管理資訊系統【統計版】一套。</p> <p>b. 建置差勤資料收集平台一式。</p> <p>c. 規畫市府現行各差勤版本資料彙整流程一式。</p> <p>C. 效益：</p> <p>a. 降低管理單位及使用同仁日常花費在繁瑣的差勤行政上的時間。</p> <p>b. 確實有要掌握各機關之差勤相關數據。</p> <p>c. 快速回應中央各機關調查各項差勤統計資料。</p> <p>2. 購置及整合資訊應用系統及服務：</p> <p>(1)臺南市政府防毒軟體採購案：</p> <p>本案於 103 年 9 月 18 日決標，得標廠商為京稂科技股份有限公司。</p> <p>(2)臺南市政府 PaloAlto IPS License 案：</p> <p>A. 本案於 103 年 5 月 14 日決標，得標廠商為欣盟科技有限公司。</p> <p>B. 成果效益：</p> <p>提高市府網路安全，避免使用者被駭客透過漏洞入侵，定期更新特徵碼，以保護各資訊系統使用安全。</p> <p>(3)臺南市政府 Office 軟體採購案：</p> <p>A. 本案經 3 次流標於 103 年 7 月 31 日決標，得標廠商為鼎盛資料股份有限公司。</p> <p>B. 執行成果：</p> <p>a. 配合 103 年度市府新增人員新購電腦統一辦理 Office 軟體採購 120 套。</p> <p>b. 辦理六場及近 300 人次教育訓練。</p> <p>C. 效益：</p> <p>a. 辦理統一採購減少各機關自行採購行政程序。</p> <p>b. 採購大量授權摺節預算近 20 萬元。</p> <p>c. 額外爭取教育訓練。</p> <p>(4)臺南市政府個人電腦檔案加密案：</p> <p>A. 本案於 103 年 7 月 18 日決標，得標廠商為欣盟科技有限公司。</p> <p>B. 成果效益：</p> <p>a. 為達到 101 年 10 月 1 日個人資料保護法施行細則規定，採取技術上適當比例之安全維護事項，包括：設備安全管理、資料安全稽核機制與使用紀錄、軌跡資料及證據保存。</p> <p>b. 102 年以收集民眾個資與對外提供服務之系統(如：無線網路會員系統、線上即時服務系統、全球資訊網站、公文線上簽核等系統)優先進行資料庫加解密。</p> <p>c. 103 年度將再加強市府重點個人電腦與行動裝置檔案(如：全硬碟加密、USB 設備加密、手持設備雲端加密讀取、網路磁碟機檔案加密)進行加解密。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(二)建置便民服務E化系統</p>	<p>(5)臺南市政府網路日誌分析系統採購案： 本案於103年3月4日決標，得標廠商為三佑科技有限公司。</p> <p>(6)臺南市政府資安監控中心(SOC)服務採購案： A. 本案於103年2月12日決標，得標廠商為中華電信數據分公司。 B. 執行成果： 佈署監控必要之偵測器與遠端收集設備，以提供7*24資安警訊管理、資安弱點管理、資安設備管理、資安事件監看與資安事故處理。 C. 效益： 截至103年12月31日止，已提供網路架構檢視1式、網路惡意活動檢視1式、使用者端電腦檢視563台、伺服器主機檢視150台等一系列資安健康診斷服務。</p> <p>(7)臺南市政府 APT 攻擊防護採購案： A. 本案於103年3月25日決標，得標廠商為京祺科技股份有限公司。 B. 成果效益： a. 因應新型態 APT 攻擊，而電子郵件社交工程攻擊為 APT 攻擊最常使用的管道，面對駭客精心設計的客製化惡意郵件攻擊，需加強惡意郵件之有效偵測及防禦。 b. 趨勢社交工程攻擊防護組合方案，能與目前市府既有趨勢防毒軟體充分整合並協同作業，以達最佳整體資安防護。</p> <p>1. 開發及擴充網路便民服務系統，提供民眾線上申辦： (1)臺南市政府線上即時服務系統功能增修案： A. 本案於103年4月10日決標，得標廠商為臺灣雙葉電子股份有限公司。 B. 執行成果： a. 改善非 IE 之其他瀏覽器(如：Firefox、Chrome)無法正常使用問題，提升使用者滿意度。 b. 增加行動載具功能，增加多元申請管道。 c. 調整陳情人資料顯示方式，以強化個資保護。 d. 配合各機關業務流程需求修正系統業務流程邏輯。 C. 效益： a. 有效追蹤管理市民陳情、申訴等案件後續辦理情形，並提供案件回復作業機制，以提升市府為民服務品質，建立良好形象。 b. 外部網站全面改版，內網效能改善及功能增修，提升系統效率。 c. 辦理10場計425人次教育訓練，熟悉系統操作，增進行政效能。 (2)數位生活儀表板便民資訊訊息通知介接整合維護案： A. 本案於103年11月18日決標，得標廠商為三佑科技有限公司。 B. 成果效益： a. 建置市府暨各特色網站最新訊息，食、醫、住、行、育樂、工作、福利、理財等九大主題等250筆公眾訊息介接，提供市民多樣化生活訊息，藉由e管家管道發佈，增加市府活動訊息曝光度。 b. 擴充並更新市府於e管家頁籤內容，提昇便民服務至本市地區。 c. 主動通知民眾案件辦理進度與結果的個人化貼心服務。 d. 透過網際網路線上申辦、查詢服務系統，有效降低民眾申辦成本，達成節能省碳，提升行政效率。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(三)推動智慧城市大臺南</p>	<p>3. 建置及擴充跨平台網站： 臺南市政府公務入口網擴充案： (1)本案於 103 年 8 月 21 日決標，得標廠商為三佑科技有限公司。 (2)執行成果： A. 建置 i-Share 行動版網站。 B. 功能模組新增三項。 C. 系統功能增修六項。 D. 統計分析報表五項。 (3)效益： A. 臺南市各機關及各學校跨系統單一簽入服務。 B. 降低多系統切換的繁瑣工作。 C. 解決多密碼管理造成帳密遺失的問題。 D. 保護敏感資料遭受竊取。 E. 因應行動化網路，加強跨載具的適用性。 F. 擴充個人資訊管理功能、資訊分享功能、線上作業功能。</p> <p>1. 智慧城市大臺南旗艦計畫委託策略規劃： (1)102 年 11 月臺南市政府以「結合臺南市綠能運輸系統，打造百年文化首都經濟轉型」主題提案參加 2014 年 IBM 公司全球「智慧城市大挑戰(Smarter Cities Challenge)」，從全球超過 100 個申請城市中脫穎而出，成為臺灣唯一入選城市，全球只有 16 座城市得到這樣的殊榮。 (2)103 年 7 月 IBM 派遣五位外籍專家進駐本市，以三週的時間與市府團隊密切合作，並和本地社群成員、相關團體等進行訪談，透過 IBM 顧問諮詢服務及參考 IBM 全球相關經驗，提出「科技、溝通、治理」(TCG)三大原則及七大施政建議規劃報告，共同打造臺南成為智慧低碳城市。</p> <p>2. 無線寬頻網路據點佈建及維護，提供民眾免費便利無線寬頻上網服務： (1)103 年度無線網路委辦與維護案： A. 本案於 103 年 6 月 4 日決標，得標廠商為桓基科技股份有限公司。 B. 執行成果： a. 除既有 108 處熱點持續維運外，103 年度增設熱點 108 處，合計現有提供民眾免費無線上網熱點達 216 處。 b. 103 年度增設熱點計有 3 處稅務分局(安南、佳里、新化)、37 區衛生所、55 處社區關懷據點、市立仁愛之家、無障礙福利之家、關子嶺警光山莊、海安路二段商圈、臺南公園、環保局(民治辦公室)、兒童科學館等 108 處。 c. 於雙市政中心辦理教育訓練各 1 場次。 C. 效益： a. 103 年度增加會員數 24,663 人，累計會員數達 67,164 人。 b. 103 年度登入使用人次達 2,452,216 人次，較前年增加 1,378,043 人次。</p> <p>3. 開放資料(Open Data)及建置資料開放平台： 臺南市政府資料開放(Open Data)平台功能擴充採購案：</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>系統維護</p> <p>(一)打造電子化網路化政府</p>	<p>(1)本案於 103 年 11 月 13 日決標，得標廠商為巨鷗科技股份有限公司。</p> <p>(2)執行成果：</p> <p>A. 蒐集外部需求(OKFN 評比指標、黑客松回饋…等)盤點市府內部資料集 45 項。</p> <p>B. 府內 5 個局處訪談。</p> <p>C. 擴充平台開放資料需求調查功能。</p> <p>(3)效益：</p> <p>創政府先例以國際主流開源軟體(CKAN)建置資料開放平台，並於 103 年 6 月測試版上線，目前已完成 134 項資料集上架，累積瀏覽量 67,455 人次。</p> <p>4. 推動臺南數位文創園區(胖地)發展：</p> <p>(1)103 年度臺南市政府數位文創園區維運案：</p> <p>A. 本案於 103 年 8 月 22 日決標，得標廠商為社團法人臺灣數位文化協會。</p> <p>B. 成果效益：</p> <p>a. 辦理 2014 年臺南黑客松 Open Data 應用開發競賽一場(二日一夜)。</p> <p>b. 辦理 2014 年 FABLAB 臺灣年會一場(五日)。</p> <p>c. 辦理 2014 年 FABLAB 臺灣年會國際論壇一場。</p> <p>d. 培育新創團隊創業，扶植團隊數 18 組。</p> <p>e. 辦理南創學園 156 小時課程，南創市集 137 場活動，參與者逾 2,000 人次。</p> <p>f. FABLAB 自造者空間使用概況：</p> <p>(a)3D 列印機：270 人次使用，共 790 件成品產出。</p> <p>(b)雷射切割機：210 人次使用，共 350 件成品產出。</p> <p>(c)CNC 雕刻機：95 人次使用，共 15 件成品產出。</p> <p>g. Co-Working Space 培育概況：</p> <p>(a)5 場檢討分享會。</p> <p>(b)1 場交流媒合會。</p> <p>(c)19 場 1 對 1 輔導活動。</p> <p>持續擴充及維護本府及所屬機關學校公文管理系統：</p> <p>1. 103 年度公文及憑證影像管理資訊系統軟硬體設備維護案：</p> <p>(1)本案於 103 年 1 月 22 日決標，得標廠商為神通資訊科技股份有限公司。</p> <p>(2)成果效益：</p> <p>辦理市府各單位公文掃瞄歸檔之管理及查詢服務維護，為紙本公文歸檔掃瞄成電子公文後，提供承辦者線上查詢用途。</p> <p>2. 103 年度臺南市政府公文管理系統維護案：</p> <p>(1)本案於 103 年 1 月 3 日決標，得標廠商為叡揚資訊股份有限公司。</p> <p>(2)成果效益：</p> <p>A. 維護市府所屬各機關(單位)及學校共計 475 個，使其公文管理系統正常運作及相關問題修正，俾利公文線上簽核作業順利進行。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(二)建置高效能之電子化政府辦公環境</p>	<p>B. 針對市府各機關(單位)及學校系統管理者辦理相關教育訓練共 12 場次(受訓人次約 1,000 人),以利推動公文線上簽核計畫。</p> <p>C. 截至 103 年 12 月 31 日止,市府所屬各機關(單位)及學校公文線上簽核比例已達行政院「電子公文節能減紙續階方案」103 年度要求之目標(公文線上簽核比例達 35%)。</p> <p>3. 103 年度臺南市政府筆硯文書編輯系統維護案：  (1)本案於 103 年 1 月 8 日決標，得標廠商為傑印資訊股份有限公司。  (2)成果效益：  A. 維護市府筆硯文書編輯系統，俾利市府所屬各機關(單位)及學校公文線上簽核作業順利進行。  B. 針對市府各機關(單位)及學校系統管理者辦理相關教育訓練共 10 場次(受訓人次約 800 人),以利推動公文線上簽核計畫。  C. 截至 103 年 12 月 31 日止,市府所屬各機關(單位)及學校公文線上簽核比例已達行政院「電子公文節能減紙續階方案」103 年度要求之目標。</p> <p>4. 103 年度臺南市政府公文電子交換系統維護案：  因檔案管理局 103 年度已發包執行全國公文電子交換系統維護，故本案檢討後不執行。</p> <p>5. 103 年度公文管理系統暨統合交換中心相關設備維護案：  (1)本案於 103 年 11 月 19 日決標，得標廠商為國眾電腦股份有限公司。  (2)執行成果：  A. 維護府內版公文管理系統相關硬體及本市公文電子交換系統相關硬體等，使其正常運作，俾利公文電子交換及公文線上簽核等作業順利進行。  B. 截至 103 年 12 月 31 日止,市府所屬各機關(單位)及學校公文線上簽核比例已達行政院「電子公文節能減紙續階方案」103 年度要求之目標。  (3)效益：  截至 103 年 12 月 31 日止,市府所屬各機關(單位)及學校公文電子交換件數達 535,202 件，以每件印刷物掛號費 25 元郵資計算，共節省約 1,338 萬元郵資費用。</p> <p>6. 臺南市政府公文整合管理系統相關硬體設備擴充採購案：  (1)本案於 103 年 8 月 20 日決標，得標廠商為三佑科技有限公司。  (2)成果效益：  A. 完成擴充府內版公文管理系統庫儲存空間 5TB，以解決儲存空間不足問題；並已再增購 1 組網路及資安設備，以強化系統運作安全性。  B. 截至 103 年 12 月 31 日止,市府所屬各機關(單位)及學校公文線上簽核比例已達行政院「電子公文節能減紙續階方案」103 年度要求之目標。</p> <p>1. 落實資訊系統暨設備維護與運用並加強資訊通訊安全管理：  (1)103 年度臺南市政府個人電腦暨週邊設備維護案：  A. 本案於 103 年 2 月 18 日決標，得標廠商為百達威電科技股份有限公司。</p>



重要施政項目	執行成果與效益
	<p>B. 成果效益：</p> <p>a. 辦理永華、民治市政中心各單位個人電腦暨週邊設備維護，提供市府同仁電腦軟硬體維護、故障叫修處理等服務。</p> <p>b. 為提高維護時效，包含得標廠商應準備維修庫存設備及派駐點工程師於永華、民治市政中心各 2 人，於上班時間進駐府內辦理維修工作。</p> <p>(2)103 年度第 1 季臺南市政府 1999 話務系統維護服務案： 本案於 102 年 12 月 30 日決標，得標廠商為翱騰國際科技股份有限公司。</p> <p>(3)103 年度臺南市政府薪資出納系統維護案： A. 本案於 103 年 7 月 9 日決標，得標廠商為康大資訊股份有限公司高雄分公司。</p> <p>B. 成果效益： 進行薪資出納系統軟硬體、資料庫維護服務，提供本府及所屬機關共 36 個機關單位日常正常操作、作業技術、障礙排除及問題諮詢服務，以維持系統正常運作及相關需求調整。</p> <p>(4)103 年度臺南市政府優質網路政府整合運用推廣案： A. 本案於 103 年 1 月 27 日決標，得標廠商為社團法人臺灣數位文化協會。</p> <p>B. Tainan Daily APP(Android 版)維運及功能擴充執行成果： a. 維運情形： (a)下載次數：上架至 103 年 12 月 31 日止逾 9,200 次。 (b)收錄文章：文化臺南：3,326 篇、觀光旅遊：2,103 篇、社會福利：682 篇、交通資訊：521 篇、教育學習：1,803 篇、農特產品：587 篇，不重複收錄文章合計 9,022 篇。</p> <p>b. 功能擴充： (a)使用者畫面調整：可依行動載具螢幕大小不同，自動調整 App 畫面。 (b)電子書服務：每月 2 則電子書文章。 (c)適地性服務：透過行動裝置獲得所在地附近之臺南各項活動訊息。 (d)行事曆：使用者可以行事曆方式獲取臺南各項活動訊息或以日期方式查詢臺南各期間活動訊息。 (e)災害警示：本市發生天然災害時，使用者可由行動裝置了解實際災害發生情形。</p> <p>C. 效益： a. 網路活動： (a)「我在臺南」看蘭展：訊息觸及約 5 萬 9,000 人、2,422 人按讚，186 次轉貼。 (b)「我在臺南」輕旅行：訊息觸及約 11 萬 6,000 人、7,926 人按讚，1,822 次轉貼。</p> <p>B. 持續維運「我在臺南」臉書粉絲專頁粉絲人數，截至 103 年 12 月 31 日止達 180,032 人次。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>(5)103 年度臺南市政府關鍵字行銷案：本案檢討後不執行。</p> <p>(6)103 年度臺南市政府資安健診服務案：</p> <p>A. 為中華電信數據分公司之資安監控中心(SOC)服務採購附送服務項目。</p> <p>B. 成果效益： 截至 103 年 12 月 31 日止，已提供網路架構檢視 1 式、網路惡意活動檢視 1 式、使用者端電腦檢視 563 台、伺服器主機檢視 150 台等一系列資安健康診斷服務。</p> <p>(7)103 年度臺南市政府全球資訊網暨相關網站維護案：</p> <p>A. 本案於 102 年 12 月 24 日決標，得標廠商為十方資訊顧問事業有限公司。</p> <p>B. 成果效益： 確保本府全球資訊網(含中/英/日文版、行動版)與局處共通平台、災害應變告示網、防災資訊服務網、研考會全球資訊網及資訊中心全球資訊網等 5 網站 24 小時全天候運作正常，並在不影響現有架構流程上之小幅度增修，如：市府首頁提供 Fat Footer 設計、中央頁籤提供字體大小選擇功能、市政新聞提供高解析度照片下載等。</p> <p>(8)103 年度臺南市政府公務郵件系統維護案：</p> <p>A. 本案於 102 年 12 月 31 日決標，得標廠商為德瑞數位科技股份有限公司。</p> <p>B. 執行成果： a. 中華數位 OMail Plus 組織型電子郵件伺服器軟體無限人次版維護 1 年。 b. 系統版本更新及 Patch 更新服務。</p> <p>C. 效益： a. 提供本市各級機關郵件不間斷服務。 b. 目前郵件帳號寄 1 萬 6 千個。</p> <p>(9)103 年度臺南市政府郵件過濾系統暨郵件備份及稽核系統維護案：</p> <p>A. 本案於 103 年 1 月 3 日決標，得標廠商為百達威電科技股份有限公司。</p> <p>B. 執行成果： a. 中華數位 SPAM SQR 系統維護(含伺服器)。 b. 中華數位 MAIL SQR EXPERT 系統維護(含伺服器)。 c. SPAM SQR 特徵碼一年內免費更新。 d. MAIL SQR EXPERT 系統 1 年內版本免費更新。</p> <p>C. 效益： a. 過濾垃圾郵件，造成同仁閱讀信件不便。 b. 備份公務信件，以利意外發生，信件恢復及稽核。</p> <p>(10)103 年度臺南市政府公務入口網(行政資訊網)維護案：</p> <p>A. 本案於 102 年 11 月 3 日決標，得標廠商為穎順科技股份有限公司。</p> <p>B. 執行成果：</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>a. 行政資訊網系統主機維護。</p> <p>b. 行政資訊網資料庫維護。</p> <p>c. 資料庫效能調教。</p> <p>C. 效益：</p> <p>a. 維運系統正常運作及確保異常發生的處理時效。</p> <p>b. 維運市府各項辦公室自動化服務(如：行事曆管理、線上問卷系統、場地借用申請、線上報名系統、公務檔案區、回傳檔案區功能等作業)，達到不中斷服務。</p> <p>(11)103 年度臺南市政府財政預算會計系統軟硬體設備維護案：</p> <p>A. 本案於 103 年 4 月 29 日決標，得標廠商為東品資訊有限公司。</p> <p>B. 成果效益：</p> <p>維運現有軟硬體設備 14 項，以確保財政預算會計系統能正常運作。</p> <p>(12)103 年度臺南市政府差勤系統維護案：</p> <p>A. 本案於 102 年 12 月 31 日決標，得標廠商為良訊電腦科技有限公司。</p> <p>B. 執行成果：</p> <p>a. 差勤管理系統府本部版維護 1 年。</p> <p>b. 差勤管理系統機關版維護 1 年。</p> <p>c. 差勤管理系統精簡(中心)版維護 1 年。</p> <p>d. 感應式刷卡機 20 台維護 1 年。</p> <p>e. LED 字幕機 11 台維護 1 年。</p> <p>f. 系統版本更新及 Patch 更新服務。</p> <p>g. 網路連線及傳輸效能檢測調校。</p> <p>C. 效益：</p> <p>a. 提供市府一級單位、一級機關及二級機關線上差假作業便利。</p> <p>b. 提供同仁於雙市政中心出勤資料自動同步。</p> <p>(13)103 年度機房環境監控系統維護案：</p> <p>A. 本案於 103 年 1 月 8 日決標，得標廠商為警鴻科技股份有限公司。</p> <p>B. 執行成果：</p> <p>a. 永華、民治市政中心電腦機房資訊機房環境監控系統維護。</p> <p>b. 集中告警系統平台維護。</p> <p>c. 擴充南瀛機房環境監控系統。</p> <p>C. 效益：</p> <p>持續擴充及維護永華、民治兩地資訊機房環境監控系統，俾利確保機房運作正常。</p> <p>(14)103 年度民治電腦機房虛擬化設備 NetApp 設備維護案：</p> <p>A. 本案於 104 年 1 月 7 日完成開標，因預算辦理專案保留，故目前保留決標。</p> <p>B. 預期(執行)成果：</p> <p>a. NetApp 虛擬化設備維護。</p> <p>b. 系統故障叫修服務。</p> <p>c. 諮詢服務。</p>

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
	<p>C. 預期效益： NetApp 設備過保維修費用高昂且具相當技術門檻，辦理維護採購可確保市府權益，避免過保後高昂維修費用，並提升整體虛擬平台可靠度。</p> <p>(15)103 年度外國人協助中心網站維護案： A. 本案於 102 年 12 月 24 日決標，得標廠商為康和資訊系統股份有限公司。 B. 成果效益：確保外國人協助中心網站運作正常，並提供節慶電子賀卡及首頁形象圖設計。</p> <p>(16)103 年度多目標工程總管理系統維護案： A. 本案於 102 年 12 月 2 日決標，得標廠商為十方資訊顧問事業有限公司。 B. 成果效益： 確保多目標工程總管理系統程式運作正常，並配合研考會(資訊中心)資訊政策將系統移轉至虛擬主機，以提高系統可靠性。</p> <p>2. 維護及提升本府骨幹網路頻寬及效能。 103 年度臺南市政府網路及電腦機房設備維護案： (1)本案於 103 年 3 月 28 日決標，得標廠商為國眾電腦股份有限公司。 (2)成果效益： A. 進行網路通信設備、網路安全及伺服器主機、機房電力、消防空調設備維護與網路線路佈線維護改善等。 B. 設備有故障時，廠商於接獲報修通知後須依維護時效，於約定時限內完成修護工作，加強網路及機房設備可用性。</p> <p>3. 辦理本府及民眾各項電腦資訊應用系統及資通資訊安全教育訓練： 103 年度臺南市推動民眾上網(行動教室)計畫： (1)本案於 103 年 4 月 16 日決標，得標廠商為臺灣科技產業聯盟，履約期限為 103 年 5 月 9 日起至 103 年 11 月 8 日止。 (2)特色： A. 為縮短數位落差，針對本市中高年齡(40 歲以上)或新住民等，利用行動教室辦理民眾上網訓練課程。 B. 以行動教室(行動服務車須配備筆電或平板電腦及智慧型手機，並可 3G 或 WIFI 上網)為主要的教育訓練，滿 20 人(偏遠地區滿 10 人)以上即開班。 C. 首次開辦平版電腦、智慧型手機及數位相片編輯課程；課程內容主要讓民眾親身瞭解，善用網際網路可為個人帶來極大生活便利性，期能讓本市電腦暨網路使用率提昇成長，縮減本市各區里數位落差。 D. 多樣化免費資訊課程，增加民眾報名上課之吸引力；如：結合新農人開班，提供新農人進修網路行銷技能，學習如何利用網路資源行銷農產品，增加農產品向外擴展的機會；配合衛生局行動醫院健康檢查活動，至各區行動醫院進行宣傳招生。 E. 教材首次請承辦廠商依本案需求製作；承辦廠商提供網路線上及傳真報名系統、講師及助教、上課講義、結業證書、招生海報、課後問卷調查表、郵寄費等教學資源。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
(三)資訊設備採購及汰換	<p>(3)執行成果： 共開辦 151 班 3,239 人次，每人 3 小時電腦教育訓練課程。</p> <p>(4)效益：縮減本市數位落差，提升民眾電腦資訊競爭力。</p> <p>4. 資訊安全管理系統維護： 103 年度臺南市政府資訊安全管理制度及個人資料保護管理制度輔導服務案：</p> <p>(1)本案於 103 年 4 月 25 日決標，得標廠商為漢昕科技股份有限公司。</p> <p>(2)成果效益： A. 進行市府暨所屬機關資通安全及個人資料保護管理制度調整，104 年協助 18 個 1 級機關產出個人資料保護管理程序。 B. 執行資安及個資保護稽核，產生稽核報告、矯正與預防措施建議，並協助召開市府資訊安全管理審查會議。</p> <p>1. 購置及汰換部分老舊電腦暨週邊設備，以因應新開發之 MIS 系統，提升使用效能：</p> <p>(1)嚴格審核暨核撥： A. 新進人員或汰舊換新，桌上型個人電腦以 1 人 1 機為限。 B. 筆電則以業務簡報、行動辦公室、線上簽核業務或監控維護市府便民服務系統為主，得就已核定年度預算申請。</p> <p>(2)堪用電腦再利用： 汰舊換新之電腦如能再利用者，請市府個人電腦暨週邊設備維護案駐地廠商依契約規範，免費整理為堪用電腦，供各單位應急使用。</p> <p>(3)汰舊換新： 法定電腦使用年限為 4 年，市府為開源節流，發佈「臺南市政府所屬各級機關、單位採購資訊設備暨汰舊換新電腦應辦妥報廢流程處理原則」，實施個人電腦擷節年限使用至 6 年以上使能汰舊換新，除節省經費開銷外，並培育公務人員勤儉清廉美德。</p> <p>(4)成果效益： 市府電腦核撥審核及再利用辦法，備受審計部臺南市審計處肯定，並以此為範本，推及市府各機關(單位)使用。</p> <p>2. 購置各項 MIS 系統之伺服器設備，以降低各行政管理資訊系統之前端負荷，並使各伺服器彼此備援：</p> <p>(1)臺南市政府公務預算會計系統設備擴充： 本案於 103 年 1 月 29 日決標，得標廠商為東品資訊有限公司。</p> <p>(2)臺南市政府重要系統異地備份備援機制採購： A. 本案於 103 年 5 月 18 日決標，得標廠商為東品資訊有限公司。 B. 成果效益： 提高市府重要核心系統可用性，建立即時異地備份備援機制。</p> <p>(3)臺南市政府檔案伺服器加密： A. 本案於 103 年 8 月 8 日決標，得標廠商為叡揚資訊股份有限公司。 B. 成果效益： 加強市府重點檔案伺服器(如：公文檔案、主計簽證檔案、支付憑證檔案、全球資訊網站檔案等機敏資料)進行加解密。</p> <p>(4)臺南市政府資料庫稽核與監控採購：</p>

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
	<p>本案於103年9月9日決標，得標廠商為京祺科技股份有限公司。</p> <p>3.購置及汰換本府老舊網路通訊設備： 臺南市政府永華、民治市政中心網路交換器汰舊換新，於103年8月6日決標，得標廠商為東品資訊有限公司。</p>