

臺南市政府研究發展考核委員會 104 年度施政成果報告

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
<p>研考業務</p> <p>一、研考綜合計畫</p> <p>(一)策定本市施政發展方向暨施政成果展現</p> <p>(二)加強列管重大公共建設案件，建構完備管考追蹤體系</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編審本府中程施政計畫：104 年 8 月完成「臺南市中程施政計畫(105 年度至 108 年度)」編審作業，並經市政會議通過，依限函發本府所屬一級機關及一級單位依據執行。 2. 編審本府重要施政計畫先期作業：於 104 年 6 月 30 日、7 月 9 日召開本府 105 年度重要施政計畫先期審查會，各機關單位提報共 154 案，通過 127 案。 3. 彙編本府年度施政綱要及施政計畫：104 年 1 月完成「臺南市政府 104 年度施政計畫」核定版，並函發本府所屬一級機關及一級單位依計畫執行；6 月完成本府 105 年度施政綱要彙編並經市政會議通過；9 月完成「臺南市政府 105 年度施政計畫」草案版，依限送本市議會審查。 4. 配合議會定期大會，編纂本府施政總報告及工作報告：完成本市議會第二屆第一次及第二次定期大會本府施政總報告及所屬各機關單位工作報告，如期提送市議會。 5. 彙編本府市政大事紀及年度施政成果： <ol style="list-style-type: none"> (1)按月調查本府各機關單位重要施政事蹟，彙編本府市政大事紀，刊載本府全球資訊網，以增進市民瞭解市府團隊穩健推動市政的用心。 (2)於 104 年 1 月進行 103 年度施政成果報告彙編作業，104 年 3 月 26 日完成印製並函送中央相關單位及本府各局處。 6. 彙編本府重要活動行事曆：按季調查本府各機關單位辦理活動，彙編本府重大行事曆，並於每週確認活動項目彙編成週報，提報本府一層長官知悉各機關單位每週活動辦理概況。 7. 104 年度本府一千萬元以上工程共計列管 250 件，已完工 102 件，餘 148 件持續辦理中。 8. 104 年度召開 12 次災後復建工程進度檢討會議，掌握各項復建工程發包及完工情形。 9. 本市一千萬元以上列管工程除按月彙整各工程進度外，亦提出 4 次列管追蹤業務管考報告，並於 104 年度召開 3 次重大公共建設推動會報，除檢討各案之執行成效外，並針對個案辦理之窒礙難行之處，邀集相關權責單位共同與會協商，協助解決困難問題，俾利工程順利推動。 10. 配合本府重點防汛工程防汛(颱)整備抽查小組，針對一千萬元以上案件實地進行抽查，共計 6 次。 11. 配合國家發展委員會線上管考 104 年基本設施補助計畫 190 案，每月提報落後標案函請各主管機關督促所屬加速趕辦，且於市政會議提出列管追蹤業務管考報告，並在重大公共建設推動會報檢討督促趕工。 12. 定期彙整本府及所屬各機關公文時效統計資料，輔導落實各項規定，加速公文處理品質，提升行政效率。 13. 辦理政府出版品管理業務：

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(三)提升為民服務之品質及效能</p>	<p>(1)透過「TPI 臺灣出版資訊網」單一系統建檔管理，有效整合各機關出版品資訊，強化政府出版品管理品質。</p> <p>(2)104 年度本府暨所屬機關計出版 79 項出版品。</p> <p>8. 截至 104 年 12 月 31 日市長於市政會議及巡視指示事項解除追蹤比率分別達 96.30%與 88.37%。</p> <p>1. 辦理服務品質考核，訪視各區公所 37 場次，並規劃輔導參獎計畫，透過參獎制度，提升服務品質，由專家學者擔任輔導教授，針對參獎申請書作 2 次書面審核及 4 場次實地輔導評審，薦送經發局以「低碳綠能-大臺南陽光城」、工務局以「行動管理重整合 防災優先保平安」臺南市道路挖掘管理銳變方案」、衛生局以「珍愛生命在臺南-全方位自殺防治」及勞工局以「安居樂業-弱勢勞工有情天」專案參加服務規劃機關、另以新化區公所、六甲區公所、稅務局及玉井衛生所等 4 機關參加第一線服務機關，推薦 8 個機關代表本府參加國發會「第八屆政府服務品質獎」。</p> <p>2. 提升為民服務品質：</p> <p>(1)辦理提升為民服務品質 3 項教育訓練課程，每項教育課程辦理 2 場次，每場次 3 小時，總計辦理 6 場教育訓練。</p> <p>(2)104 年進行本府各級機關電話禮貌測試，共計 187 個機關受測，每機關各 3 通，總計 561 通電測，彙整電測記錄並做分析報告，針對報告辦理相關電話禮貌教訓課程，精進本府電話禮貌品質。</p> <p>3. 加強服務中心人員及志工之為民服務工作：</p> <p>(1)建立櫃檯服務人員基本服務守則。</p> <p>(2)建立各種服務項目之標準處理程序。</p> <p>(3)加強櫃台服務人員與志工專業知能及服務熱忱。</p> <p>(4)鼓勵同仁參加教育訓練。</p> <p>4. 蒐集民意調查評比資料，充分掌握民意動向：本年度共完成 2 次調查分析作業，以提供市府施政參考。</p> <p>5. 賡續推動聯合服務中心單一窗口便民服務：</p> <p>(1)104 年度聯合服務中心共受理 111,618 件人民陳情案件，其他諮詢與申辦服務共 139,615 人次。</p> <p>(2)強化各為民服務櫃台之服務效能。</p> <p>(3)配合其他機關臨時性需求增設服務櫃台。</p> <p>6. 提升本府 1999 話務中心服務效能，並加強 1999 市民服務熱線宣傳：</p> <p>(1)1999 市民服務熱線年度總話務量計 25 萬 5,539 通，服務水準平均達 90%，話務人員服務態度滿意度達 96%，話務人員提供資訊正確度達 93.6%，1999 整體滿意度為 93.6%。</p> <p>(2)全國首創，推動 OPEN 1999 開放服務：重新擬定 9 大類 33 項派工項目，檢討案件處理行政流程，派工處理時效從 103 年的平均 2.9 天，縮短到 104 年 1.2 天。建置 OPEN 1999 主題網站，公開案件資料。開放 1999API，已有 3 支民間 APP 進行協力通報，並有民間機構、個人及學校運用開放資料進行數據分析。開發 OPEN 臺南 1999APP，提供 1999 多元服務管道。</p> <p>(3)加強行銷，建置 1999 雙語主題網站，拍攝微電影宣傳。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(四)推動市政研究發展</p>	<p>7. 營造優質雙語環境：</p> <p>(1)加強外國人協助中心服務效能，協助在臺南的外國朋友，提供消費糾紛、法律諮詢、居住資訊、旅遊規劃諮詢及申辦案件轉介服務，並設立專屬網站與社群臉書(訊息回復約計 85 則)，使國際人士便利易取在地資訊。</p> <p>(2)規劃編撰出版「Amazing Tainan」(外國人生活手冊)，藉由發行此出版品，有效傳達給在臺灣生活或即將來臺的外籍人士各方面資訊，協助其快速融入臺灣生活。</p> <p>(3)管理外語替代役，協助執行各項雙語環境營造計畫：結合運用外語役男專長協助處理涉外事務、文稿英譯審核、新訊翻譯約計 247 則、及提供弱勢兒童課後輔導約計 106 小時。</p> <p>8. 辦理本府臺北辦公室業務：協助處理臺北辦公室行政庶務，及市長交辦業務。</p> <p>1. 推動委託研究：每年調查委託研究案辦理情形，並促其依「臺南市政府及所屬機關委託研究作業要點」規定辦理 GRB 資料登錄及報告書建議事項參採，以促進業務革新。</p> <p>2. 辦理自行研究報告評獎：辦理前一年度自行研究報告評審作業，對有創新具價值之研究報告，給予適當之獎勵，並追蹤管制各成果採行情形，以提高研究發展工作績效。本年度評定 103 年自行研究報告共 3 篇獲選績優報告，研究內容均獲所屬局處參考或採行。</p> <p>3. 辦理審查本府各機關學校人員奉准出國進修、考察者於返國後 3 個月內提出之報告書：104 年公務出國計 27 件，已繳交出國報告 20 件、提要表 2 件(上傳及公開於臺南市政府出國報告網頁 19 件、行政院公務出國報告資訊網 1 件)。</p>
<p>二、資訊管理 規劃設計</p> <p>(一)推動辦公室業務資訊化及便民服務 E 化系統</p>	<p>1. 持續開發擴充行動辦公室相關應用系統： 臺南市政府線上申辦服務建置：</p> <p>(1)辦理情形：104 年 11 月 25 日完工。</p> <p>(2)執行成果與效益：</p> <p>A. 教育訓練(11/16~11/20)共計 12 場次，受訓人次約 600 人。</p> <p>B. 建置電子表單簡易設計系統，透過標準化、模組化之自助式選單，完成電子表單設計，以協助各機關單位，快速大量增加項目，已完成申辦資訊 591 筆。</p> <p>C. 建置簡易線上受理系統，已完成線上申辦項目 40 筆(含介接各機關單位現行線上申辦業務)。</p> <p>D. 建置簡易場地租借系統，已完成租借資訊 725 筆(含介接部分)。</p> <p>E. 本系統自驗收重置迄今，網站點閱率已達 22,283 人次。</p> <p>2. 建置及整合資訊應用系統及服務：</p> <p>(1)臺南市政府雲端服務備援機制暨媒體倉儲平台：</p> <p>A. 辦理情形：預計 105 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 配合 4G 智慧城市專案規劃，建置本府雲端服務備援機制暨媒體倉儲平台，目前尚在施工中。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>(2)臺南市政府防毒軟體採購：</p> <p>A. 辦理情形：104年9月18日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：永華與民治市政中心個人電腦、筆記型電腦與伺服器數量約為3,000台，為防止病毒入侵，須採購現有防毒軟體病毒碼更新與相關防毒服務以為防範。</p> <p>(3)臺南市政府 PaloAlto IPS License：</p> <p>A. 辦理情形：104年6月9日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：提高市府網路安全，避免使用者被駭客透過漏洞入侵，定期更新特徵碼，以保護各資訊系統使用安全。</p> <p>(4)臺南市政府主機日誌分析系統擴充：</p> <p>A. 辦理情形：104年3月2日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：增購本府主機日誌分析系統每日收集量2GB，符合現況需求。</p> <p>(5)臺南市政府網路日誌分析系統擴充：</p> <p>A. 辦理情形：104年6月22日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：收容永華與民治市政中心重要核心網路設備日誌，以利事後記錄查詢各項事件。</p> <p>(6)臺南市政府虛擬化系統加密採購：</p> <p>A. 辦理情形：104年7月6日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：進行虛擬化系統加密，以避免本府機敏資料遭惡意人士竊取，造成民眾求償。</p> <p>(7)臺南市政府伺服器稽核與監控系統採購：</p> <p>A. 辦理情形：104年7月8日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：針對本府重要系統(例如：無線網路會員系統、線上即時服務系統、全球資訊網站、公務入口網站、電子郵件系統、公務預算系統、公文線上簽核系統、財產管理系統、財政支付系統、薪資出納系統等數十個系統)，進行伺服器存取稽核與監控。</p> <p>(8)臺南市政府內部網路威脅管控系統採購：</p> <p>A. 辦理情形：104年7月21日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：避免全面性網路癱瘓情形發生。</p> <p>(9)臺南市政府私有雲檔案共享軟體採購：</p> <p>A. 辦理情形：104年8月18日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 建置市府私有雲辦公雲，便利公務檔案傳輸，避免機敏檔案如利用公有雲傳輸，可能發生資料外洩的資安事件。</p> <p>b. 具共享行事曆功能模組，市府各機關(單位)或任務編組可依業務需求分別創建不同的行事曆。</p> <p>(10)臺南市政府 Office 軟體採購：</p> <p>A. 辦理情形：104年6月9日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 配合104年度市府新增人員新購電腦，統一採購Office軟體40套。</p> <p>b. 辦理200人次教育訓練。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
(二)推動智慧城市大臺南	<p>C. 104年11月完成分配作業。</p> <p>D. 透過統一採購，減少各機關自行辦理所需重複之行政程序，有助提升採購效率。</p> <p>E. 本案額外爭取教育訓練，擷節訓練費用。</p> <p>(11)臺南市政府資安監控中心(SOC)服務採購：</p> <p>A. 辦理情形：104年12月9日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 佈署監控必要之偵測器與遠端收集設備，提供7*24資安警訊管理、資安弱點管理、資安設備管理、資安事件監看與資安事故處理，並強化本府資訊安全，相關資安監控事件皆已處理完竣。</p> <p>b. 資安健診部份包括使用者電腦檢測104年11月底累計完成624台，伺服器端累積完成151台檢測，皆已達成預訂目標。</p> <p>3. 開發擴充網路便民服務系統及跨平台網站： 臺南市政府數位綠能共享平台擴充：</p> <p>(1)辦理情形：104年11月9日完工。</p> <p>(2)執行成果與效益：新系統建置4項、功能模組新增2項、系統功能增修10項。</p> <p>1. 進行智慧城市大臺南計畫策略委託案，由IBM之國際團隊，以科技創新應用或流程優化，規劃智慧城市的建置藍圖。</p> <p>2. 無線寬頻網路據點佈建，以提供民眾免費之無線寬頻上網服務： 104年度臺南市政府無線寬頻網路委辦與維護案：</p> <p>(1)辦理情形：預計105年6月11日完工。</p> <p>(2)執行成果與效益：</p> <p>A. 218處熱點維運。</p> <p>B. 新增新化地政事務所及南區第二圖書館2處。</p> <p>C. 會員數87,465人。</p> <p>D. 登入使用人次達600萬人次。</p> <p>3. 建立Open Data所需之平台及Open Data內容公開化： 臺南市政府Open Data平台功能擴充採購：</p> <p>(1)辦理情形：預計105年3月31日完工。</p> <p>(2)執行成果與效益：</p> <p>A. 資料集上架480個、資料項2,101項、瀏覽人次達104萬人次。</p> <p>B. 召開資料盤點會議1場次。</p> <p>C. 完成系統API介接2個，臺南農產面積及產量資料、建築管理使用執照基本資料。</p> <p>4. 建構臺南數位文創園區，因應數位文創產業行動工作與微型創業風潮，打造青年創業基地： 104年度臺南市政府現有數位文創園區維運：</p> <p>(1)辦理情形：預計辦理至105年12月31日。</p> <p>(2)執行成果與效益：</p> <p>A. 辦理第二屆Fablab Asia Network Pre-Event國際論壇(一日)，吸引122位民眾參與，為當時南部最大規模之創客論壇。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(三)資訊設備採購及汰換</p> <p>系統維護</p> <p>(一)打造電子化網路化政府</p>	<p>B. 培育新創團隊創業，扶植團隊數 16 組。</p> <p>C. 辦理南創學園 61 場課程(128 小時)，主題活動 139 場活動(384 小時)。</p> <p>D. FABLAB 自造者空間使用概況： a. 3D 列印機：175 人次使用，共 255 件成品產出。 b. 雷射切割機：165 人次使用，共 304 件成品產出。 c. CNC 雕刻機：64 人次使用，共 33 件成品產出。</p> <p>E. Co-Working Space 培育概況： a. 7 場檢討分享會。 b. 1 場交流媒合會。 c. 13 場 1 對 1 輔導活動。</p> <p>F. 團隊亮眼表現： a. TEDxTainan 年會-負成長時代，參加人數 4 倍成長，突破 800 人次。 b. 芒果遊戲工作室獲得地方型 SBIR 補助。 c. 肆號設計工作室的「玩具醫生計畫」參加雲嘉南分署「社會企業創新創業提案競賽」榮獲第一名。</p> <p>1. 汰換部分老舊電腦暨週邊設備，以因應新開發之 MIS 系統，提升使用效能。</p> <p>2. 購置各項 MIS 系統之 AP 伺服器，以降低各行政管理資訊系統之前端負荷，並使各 AP 伺服器彼此備援： 臺南市政府 Hyper-V 虛擬機備援機制採購(硬體)。</p> <p>3. 汰換本府老舊網路通訊設備： (1)臺南市政府永華與民治市政中心網路交換器汰舊換新： A. 辦理情形：104 年 10 月 30 日完工。 B. 執行成果與效益：避免老舊設備穩定性問題造成同仁作業異常。 (2)臺南市政府永華市政中心防火牆設備汰舊換新： A 辦理情形：104 年 10 月 2 日完工。 B. 執行成果與效益：提供即時資安威脅防護，並強化使用者及應用程式管控，提高本府網路安全。</p> <p>持續推動本府及所屬機關學校公文管理整合系統： 1. 104 年度臺南市政府公文整合管理系統維護案： (1)辦理情形：105 年 2 月 29 日完工。 (2)執行成果與效益： A. 維護本府所屬各機關(單位)及學校(共計 475 個)，使公文管理系統正常運作與相關問題修正，俾利公文線上簽核作業順利進行。 B. 針對本府各機關(單位)及學校系統管理者辦理相關教育訓練共 10 場次(受訓人次約 800 人)，以利推動公文線上簽核計畫。 C. 截至 105 年 1 月 31 日止，本府所屬各機關(單位)及學校公文線上簽核比例(平均 85%)已達行政院「電子公文節能減紙續階方案」105 年度要求之目標(45%)。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(二)維持高效能之電子化政府辦公環境</p>	<p>2.104 年度臺南市政府筆硯文書編輯系統維護案：</p> <p>(1)辦理情形：104 年 12 月 31 日完工。</p> <p>(2)執行成果與效益：</p> <p>A. 維護市府筆硯文書編輯系統，俾利本府所屬各機關(單位)及學校(共計 475 個)公文線上簽核作業順利進行。</p> <p>B. 針對本府各機關(單位)及學校系統管理者辦理相關教育訓練共 10 場次(受訓人次 584 人)，以利推動公文線上簽核作業。</p> <p>C. 截至 104 年 12 月 31 日止，本府所屬各機關(單位)及學校公文線上簽核比例(平均 85%)已達行政院「電子公文節能減紙續階方案」104 年度要求之目標(40%)。</p> <p>3.104 年度公文及憑證影像管理資訊系統軟硬體設備維護：</p> <p>(1)辦理情形：104 年 12 月 31 日完工。</p> <p>(2)執行成果與效益：</p> <p>A. 本系統將於 105 年度「臺南市政府府內公文系統資料庫優化及舊影管系統轉檔案」案發包後移轉至本府公文管理系統。</p> <p>B. 為使系統移轉期間(預計 105 年 1 月 1 日至 105 年 6 月 30 日)原公文及憑證影像管理資訊系統亦能正常運作，將請廠商以 2 個月一次報價單申請方式維護，以解決移轉期間相關系統能正常運作問題。</p> <p>4.104 年度本府全球資訊網訪客數增加約 2,157 萬人次，訪客成長率逾 30%。</p> <p>1.落實資訊系統暨設備維護與運用，加強資訊通訊安全管理：</p> <p>(1)104 年度臺南市政府網路及電腦機房設備維護案：</p> <p>A. 辦理情形：104 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：進行本府資訊網路、電腦機房主機設備平日維護及處理，如設備故障時，廠商於接獲報修通知後須依維護時效，於約定時限內完成修護工作，可加強網路及機房設備之可用性，全年度處理件數計 775 件。</p> <p>(2)104 年度臺南市政府個人電腦暨週邊設備維護：</p> <p>A. 辦理情形：104 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 故障叫修服務情形自 104 年 4 月 21 日至 104 年 12 月 31 日止共執行 5,301 件維修。均在約定維護時間內完成故障叫修服務。</p> <p>b. 廠商維護成本：於民治 52 件、永華 89 件，共計 141 件，維護成本共計 121,300 元。</p> <p>c. 各單位問卷調查：問卷共發送 120 份，回收 106 份，有效 106 份。</p> <p>d. 整體而言：</p> <p>(a)提報維修後處理速度，(非常滿意+滿意)比率=99.05%。</p> <p>(b)對維護人員服務態度，(非常滿意+滿意)比率=100%。</p> <p>(c)對維護人員專業技術，(非常滿意+滿意)比率=100%。</p> <p>(d)對維護人員維修後專業解說，(非常滿意+滿意)比率=100%。</p> <p>(3)104 年度機房環境監控系統維護案：</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>A. 辦理情形：105 年 1 月 5 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 永華、民治市政中心電腦機房資訊機房環境監控系統維護。</p> <p>b. 集中告警系統平台維護。</p> <p>c. 擴充南瀛機房環境監控系統。</p> <p>d. 持續擴充及維護永華、民治兩地資訊機房環境監控系統，俾利確保機房運作正常。</p> <p>(4)104 年度公務入口網維護案：</p> <p>A. 辦理情形：104 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：賡續維護公務入口網 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(5)104 年度臺南市政府共通平台維護案：</p> <p>A. 辦理情形：104 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：賡續維護本府共通平台 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(6)研考會及資訊中心網站第二官方語言英文版翻譯案：</p> <p>A. 辦理情形：104 年 6 月 25 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：配合本府第二官方語言推動計畫，完成本中心英文版網頁建置，並於 104 年 6 月 25 日正式上線，提供外籍人士相關資訊服務。</p> <p>(7)104 年度臺南市政府公務郵件系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：104 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：賡續維護本府公務郵件系統 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(8)104 年度臺南市政府郵件過濾系統暨郵件備份及稽核系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：104 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：賡續維護本府郵件過濾系統暨郵件備份及稽核系統 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(9)104 年度臺南市政府差勤系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：預計 105 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：賡續維護本府差勤管理系統 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(10)104 年度臺南市政府財政預算會計系統軟硬體設備維護案：</p> <p>A. 辦理情形：預計 105 年 5 月 5 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：維持系統正常運作。</p> <p>(11)104 年度臺南市政府薪資出納系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：預計 105 年 7 月 19 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：進行本府薪資出納系統、軟硬體維護及擴充，維持系統正常運作及需求調整。</p> <p>(12)104 年度多目標工程總管理系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：104 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：確保本系統正常運作，以提供本府各機關中央補助及重大工程之管考等。</p> <p>(13)104 年度 1999 話務系統維護案：</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>A. 辦理情形：104 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：賡續維護 1999 話務系統 9 個月正常運作。</p> <p>2. Facebook 粉絲頁「我在臺南」與行動閱讀軟體－「Tainan Daily」，推動網路社群行銷服務： 104 年度臺南市政府優質網路政府整合運用推廣： (1) 辦理情形：預計 105 年 1 月 26 日完工。 (2) 執行成果與效益： A. 我在臺南臉書粉絲專頁粉絲成長至 204,648 人。 B. 臉書網路活動： a. 【世界盃少棒賽在臺南】暑假瘋少棒，共 2 波贈獎活動共吸引 2,203 人次參加活動。 b. 我在臺南曬囍蚊截至 1 月 15 日止共有留言數 970 則。</p> <p>C. TainanDaily APP： a. 下載次數合計 16,033 次。 b. 文章刊登：文化臺南：5,055 篇、觀光旅遊：2,594 篇、社會福利：864 篇、交通資訊：725 篇、教育學習：2,101 篇、農特產品：820 篇，不重複收錄文章合計 12,159 篇。</p> <p>3. 本府骨幹網路頻寬及效能提升： 104 年度臺南市政府網路頻寬提升： (1) 辦理情形：104 年 1 月 1 日提升。 (2) 執行成果與效益：因應財政處推動電子憑單系統，永華及民治市政中心 GSN 專線頻寬皆自 40M 提升至 100M，以滿足系統頻寬需求。</p> <p>4. 辦理本府各項電腦資訊應用系統及資通資訊安全教育訓練： (1) 104 年度臺南市政府推動民眾行動上網計畫： A. 辦理情形：104 年 12 月 30 日完工。 B. 執行成果與效益： a. 辦理「104 年度臺南市政府推動民眾行動上網計畫」採購案，開辦 154 班，招生人數 3,428 人次。 b. 104 年 12 月 8 日(二)下午 2:00 至 2:30 於永華市政中心 6 樓新聞發佈室辦理成果發表會。 c. 本年度針對中高年齡層課程參與及報名對象，60-69 歲民眾有 3%，佔所有受訓年齡層最大宗，有多位 80 歲民眾前來學習，更有高齡 88 歲民眾參加上課，展現活到老學到老的可貴精神。 (2) 資通資訊安全教育訓練： A. 104 年 2 月 12、13 日舉辦 2 場次「網站弱點掃描及管理教育訓練」，參加對象為本府及所屬各機關辦理資訊安全業務推動及網站管理等相關人員，參加人數計 83 人。 B. 104 年 2 月 25、26 日舉辦 2 場次本府「104 資保護管理作業程序教育訓練」，參加對象為本府各區公所及所屬機保護聯絡窗口及個資保護專人，參加人數計 76 人。 C. 104 年 3 月 24、25 日舉辦共計 8 場次「電子郵件社交工程演練計畫作業說明會」，參加對象為本府及所屬一級機關(單位)具公務電子郵件人員，參加人數計 744 人。</p>

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
	<p>D. 104年5月6日、5月12日辦理共計2場次「104年度防範資安事件資安監控中心(SOC)說明會」，參加對象為本府所屬各機關資安人員，參加人數計170人。</p> <p>E. 104年7月10日辦理2場次「個人電腦安全性設定教育訓練」，參加對象為為本府各處資訊人員或熟悉電腦操作人員，參加人數計有58人。</p> <p>F. 104年7月15、21日共計4場次「資安宣導教育訓練」，參加對象為本府及所屬各機關一般人員及主管，參加人數計545人並皆通過課程評量。</p> <p>G. 104年8月13日及8月14日舉辦共2場次「資通安全通報演練前說明會」，參加對象為本府所屬各級機關資安通報人員，參加人數計合計190人次。</p> <p>5. 資訊安全管理及個資保護管理制度服務： 104年度臺南市政府資訊安全管理及個人資料保護管理制度輔導服務案：</p> <p>(1)辦理情形：預計105年5月12日完工。</p> <p>(2)執行成果與效益：進行本府資通安全及個人資料保護管理制度之調整、資安及個資保護稽核產生稽核報告及矯正與預防措施建議，並協助本府資訊安全管理審查會議之召開。</p>