

臺南市政府研究發展考核委員會 105 年度施政成果報告

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
<p>研考業務</p> <p>一、研考綜合計畫</p> <p>(一)策定本市施政發展方向暨施政成果展現</p> <p>(二)加強列管重大公共建設案件，建構完備管考追蹤體系</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編審本府中程施政計畫：105 年 8 月完成「臺南市中程施政計畫(106 年度至 109 年度)」編審作業，並經市政會議通過，依限函發本府所屬一級機關及一級單位依據執行。 2. 編審本府重要施政計畫先期作業：於 105 年 6 月 27 日、6 月 29 日召開本府 106 年度重要施政計畫先期審查會，各機關單位提報共 152 案，通過 144 案。 3. 彙編本府年度施政綱要及施政計畫：105 年 1 月完成「臺南市政府 105 年度施政計畫」核定版，並函發本府所屬一級機關及一級單位依計畫執行；6 月完成本府 106 年度施政綱要彙編並經市政會議通過；9 月完成「臺南市政府 106 年度施政計畫」草案版，依限送本市議會審查。 4. 彙編年度施政成果：105 年 1 月進行 104 年度施政成果報告彙編作業，105 年 3 月 31 日完成印製並函送中央相關單位及本府各局處。 5. 配合議會定期大會，編纂本府施政總報告及工作報告：完成本市議會第二屆第三次及第四次定期大會本府施政總報告及所屬各機關單位工作報告，如期提送市議會。 6. 彙編本府市政大事紀：按月彙編本府市政大事紀，登載本府全球資訊網，供眾點閱。 7. 彙編本府重要活動行事曆：按季調查彙編本府重要活動行事曆，並於每週確認活動項目彙編成週報，提報本府一層長官知悉各機關單位每週活動辦理概況。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 105 年度本府一千萬元以上工程共計列管 272 件，已完工 121 件，餘 151 件持續辦理中。 2. 105 年度召開 12 次災後復建工程進度檢討會議，掌握各項復建工程發包及完工情形。 3. 本市一千萬元以上列管工程除按月彙整各工程進度外，亦提出 4 次列管追蹤業務管考報告，並於 105 年度召開 3 次重大公共建設推動會報，除檢討各案之執行成效外，並針對個案辦理之窒礙難行之處，邀集相關權責單位共同與會協商，協助解決困難問題，俾利工程順利推動。 4. 配合本府重點防汛工程防汛(颱)整備抽查小組，及針對一千萬元以上案件實地進行抽查，共計 8 次。 5. 配合國家發展委員會線上管考 105 年基本設施補助計畫 173 案，每月提報落後標案函請各主管機關督促所屬加速趕辦，且於市政會議提出列管追蹤業務管考報告，並在重大公共建設推動會報檢討督促趕工。 6. 定期彙整本府及所屬各機關公文時效統計資料，輔導落實各項規定，加速公文處理品質，提升行政效率。 7. 辦理政府出版品管理業務： <ol style="list-style-type: none"> (1)透過「TPI 臺灣出版資訊網」單一系統建檔管理，有效整合各機關出版品資訊，強化政府出版品管理品質。 (2)105 年度本府暨所屬機關計出版 75 項出版品。

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(三)提升為民服務之品質及效能</p>	<p>8. 截至 105 年 12 月 31 日市長於市政會議及巡視指示事項解除追蹤比率達 91%。</p> <p>1. 辦理服務品質考核，訪視各區公所 74 場次，並規劃輔導參獎計畫，透過參獎制度，提升服務品質。本年度推薦 8 個機關代表本府參加國發會「第九屆政府服務品質獎」。輔導第八屆政府服務品質獎由原稅務、勞工局及工務局在 168 個競賽機關脫穎而出，其中原稅務局榮獲第一線服務機關殊榮，勞工局及工務局分別以「安居樂業 弱勢勞工有晴天」、「行動管理重整合防災優先保平安」獲得服務規劃機關，獲獎率百分百服務機關。</p> <p>2. 提升為民服務品質：105 年進行本府各級機關電話禮貌測試，共計 187 個機關受測，每機關各 3 通，總計 561 通電測，彙整電測記錄辦理相關電話禮貌教訓課程，精進本府電話禮貌品質。</p> <p>3. 提升聯合服務中心服務人員及志工為民服務品質： (1) 訂定櫃檯服務人員基本服務守則與各項服務之標準處理程序，以建立良好的運作模式。 (2) 訂定臺南市政府研究發展考核委員會志願服務隊實施計畫，積極推動志願服務業務。 (3) 鼓勵人員參加研習與教育訓練，提升服務量能。</p> <p>4. 蒐集民意調查評比資料，充分掌握民意動向：本年度共完成 2 次調查分析作業，以提供市府施政參考。</p> <p>5. 強化聯合服務中心單一窗口便民服務： (1) 105 年度聯合服務中心共受理 128,872 件人民陳情案件，案件依限結案率達 88%，另簡易諮詢與申辦共服務 124,676 人次。 (2) 推動「行動服務臺」，鼓勵志工以「行動」展現服務熱忱，積極走入人群，提供樓層引導與簡易市政業務諮詢服務。 (3) 強化雙語服務，外語替代役進駐提供外國人洽公翻譯服務。</p> <p>6. 提升本府 1999 話務中心服務效能，並加強 1999 市民服務熱線宣傳： (1) 辦理 1999 勞務委外語系統維護案，1999 市民服務熱線年度總話務量計 271,517 通，服務量(含電話及 OPEN 1999 管道)較前一年度成長成長 11%，派工平均處理天數為 1.2 天。本府 1999 市民服務熱線獲「2016 遠見服務業大調查」第 3 名。 (2) 持續推動 OPEN 1999 開放服務，OPEN 1999 計畫「獲 2017 智慧城市創新應用獎」肯定。</p> <p>7. 營造優質雙語環境： (1) 配合本府第二官方語政策，建構有善英語環境，並充實網站英文資訊，機關網頁中英文最新消息(NEWS)同步比率達 7 成以上；並建立「Tainan 1999」英文網，讓市民得以藉由網站平台及網路電話等多元機管道，即時線上申報案件。 (2) 結合運用外語役男專長協助處理涉外事務、文稿英譯及審核，約計完成新訊翻譯 210 則，並提供兒童課後輔導公益活動 200 餘小時。</p> <p>8. 辦理本府臺北辦公室業務：協助處理臺北辦公室行政庶務，及市長交辦業務。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
(四)推動市政研究發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動委託研究：每年調查委託研究案辦理情形，並促其依「臺南市政府及所屬機關委託研究作業要點」規定辦理 GRB 資料登錄及報告書建議事項參採，以促進業務革新。 2. 辦理自行研究報告評獎：105 年度本府及所屬機關學校自行研究報告計有 3 件作品參獎，共 1 篇獲選績優報告，研究內容獲所屬局處參考或採行。 3. 辦理審查、登錄、追蹤與運用本府各機關學校人員奉准出國參訪、考察者於返國後 3 個月內提出之報告書：105 年公務出國計 37 件，已繳交出國報告 32 件(上傳及公開於臺南市政府出國報告網頁 31 件、行政院公務出國報告資訊網 1 件)。
(五)強化 OPEN 1999 服務功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 OPEN 1999 系統功能擴充案，改善軟硬體系統效能，建置 1999 派工案件資料視覺化網頁。 2. 建置 1999 局處滿意度調查語音軟體，並自 8 月起開始執行，平均處理結果滿意度為 80%，處理速度滿意度 81%，處理態度滿意度 87%。
(六)推動開放政府公民參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦「新市政中心開放決策城鄉論壇」：全國首例臺南新市政中心開放決策實體論壇，近 200 位公民透過民主審議模式，歷經 1.5 天馬拉松式的對話討論，產生一組與指標最相符的地點：「善化目加溜灣大道北側、南科 ABC 周邊、新市看西農場周邊(按照問卷候選地點排序)」，並且提出對於新市政中心未來的想像，以及政府開放決策的想法，將納入未來決策參考。 2. 新市政中心開放決策青年學子論壇：105 年 10 月 19 日與臺南一中合辦，學生涵蓋大臺南地區各高中職學校，近百名學生出席參與，討論城市願景，開放政府公民參與向下扎根。 3. 「自己的城市 自己設計」徵文比賽：採「委員評審」及「網路按讚票選」二階段，評選出 12 件決選作品，其中出特優 1 名、優等 2 名、佳作 3 名、入選 6 名，並於 105 年 12 月 24 日舉行頒獎典禮。
二、資訊管理	
(一)推動辦公室業務資訊化及便民服務 E 化系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續開發擴充行動辦公室相關應用系統： <ol style="list-style-type: none"> (1)105 年度線上申辦整合系統功能擴充案： <ol style="list-style-type: none"> A. 辦理情形：預計 106 年 1 月 26 日完工，3 月 1 日上線。 B. 執行成果與效益： <p>本系統上線以來，對外服務網站點閱率已達 358,267 人次，105 年總計 106,397 人次使用本系統進行表單下載、線上申辦、系統介接等服務。105 年度進行以下功能擴充，執行成果與效益簡述如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 新增認證機制： <p>結合自然人憑證及工商憑證等驗證機制，同步修訂會員驗證機制、線上申辦案件介面與流程。</p> b. 提升資訊安全： <p>配合資安政策，建立基於 SSL 協議的 HTTPS 安全通訊機制，以提供線上申辦整合系統網站加密通訊之用。</p> <p>效益：藉由認證與加密功能擴充，建置安全的全程線上一站式服務環境，增加機關與民眾使用意願。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>c. 擴充會員機制： 介接市民卡會員系統，以簡化會員註冊機制。 效益：多元化會員申請註冊管道，擴展線上申辦觸及層面。</p> <p>d. 線上申辦增修： 配合繳費功能同步修訂線上申辦案件介面、擴充申辦表單必要欄位檢核與流程。 效益：初期新增區公所檔案調閱、場地租借與土地使用分區證明核發，以及交通局臺南市車輛行車事故覆議申請等線上服務，將配合都發局系統更新時程，納入其土地使用分區證明跨區核發系統，達成跨機關服務效益。</p> <p>e. 新增繳費機制： 整合電子化政府多元付費之功能。</p> <p>(a) 落後原因： 配合本府都發局需求新增介接功能-介接財稅局規費罰鍰暨歲入管理系統以線上印發收據，業經財稅局同意介接(11月9日)復不同意線上印發收據(11月底)；為釐清業務流程，經簽會主管機關於12月26日奉核，爰此配合修改系統設計，以致系統測試上線作業展延30日。</p> <p>(b) 執行進度： 預定於106年1月26日前完成系統測試後依約於30日內(2月25日前)完成後續驗收事宜，並於3月1日上線。</p> <p>(2) 臺南市政府行動化服務系統建置案： A. 辦理情形：105年6月3日完工。 B. 執行成果與效益：提供本府員工於府外使用各種行動裝置(透過瀏覽器)，便可依權責執行本府內部所有的系統(例如：公務預算系統、公文線上簽核系統、財產管理系統、財政支付系統、薪資出納系統等數十個在內部才可使用的系統)，可行動辦公提高行政效率。</p> <p>2. 建置及整合資訊應用系統及服務： (1) 105年臺南市政府差勤管理系統擴充案： A. 辦理情形：105年6月28日完工。 B. 執行成果與效益： a. 完成10項系統功能增修工作，計有假別資料設定增修、請假單變更、請假單補登變更與單位請假單補登變更、WEBHR資料整合修改等。 b. 汰換永華市政中心2台刷卡機。</p> <p>(2) 臺南市政府防毒軟體採購案： A. 辦理情形：104年度防毒軟體採購執行至105年底，預算移至公文整合管理系統相關硬體設備擴充採購。 B. 執行成果與效益：提升府內各機關(單位)公文相關系統之資料儲存及備份空間及系統安全性。</p> <p>(3) 臺南市政府 PaloAlto IPS License 案： A. 辦理情形：105年6月10日完工。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(二)推動智慧城市大臺南</p>	<p>B. 執行成果與效益：提高市府網路安全，避免使用者被駭客透過漏洞入侵，定期更新特徵碼，以保護各資訊系統使用安全。</p> <p>(4)臺南市政府資料外洩防護(DLP)採購案： A. 辦理情形：105年2月25日完工。 B. 執行成果與效益：避免機敏資料洩漏。</p> <p>(5)臺南市政府防火牆安全偵測與管理設備採購案： A. 辦理情形：105年3月29日完工。 B. 執行成果與效益：避免造成資安漏洞情形發生。</p> <p>(6)網頁應用防火牆採購 WAF 案： A. 辦理情形：105年5月23日完工。 B. 執行成果與效益：阻擋駭客對本府重要對外提供服務系統(例如：全球資訊網、線上即時服務系統、公務入口網等…)之攻擊，另對於網站被竄改本府將於第一時間知悉。</p> <p>(7)臺南市政府內部網路威脅管控系統採購案： A. 辦理情形：105年9月1日完工。 B. 執行成果與效益：避免全面性網路癱瘓情形發生。</p> <p>(8)臺南市政府資安監控中心(SOC)服務採購案： A. 辦理情形：105年12月15日完工。 B. 執行成果與效益：資安健診部份包括使用者電腦檢測 105年11月底累計完成158台，伺服器端累積完成18台檢測。</p> <p>3. 開發及擴充網路便民服務系統及跨平台網站： 臺南市政府全球資訊網功能增修案： (1)辦理情形：105年5月3日完工。 (2)執行成果與效益：市府網站功能增修6項、共通平台功能增修3項及重新設計RWD行動版網站，以符合民眾在跨平台載具上之使用；截至105年12月31日止，本府全球資訊網點閱數逾9,912萬人次，訪客成長率達25%。</p> <p>1. ICF 智慧城市認證輔導委託服務，增加臺南國際能見度與國際經驗： ICF 智慧城市認證輔導委託服務案： (1)辦理情形：參加2017年ICF智慧城市評選。 (2)執行成果與效益：本市參加2017年ICF智慧城市評選，從全球近400個城市中脫穎而出入圍2017全球21智慧城市(Smart 21)，更進一步參加全球頂尖7大智慧城市(Top 7)評選，增加臺南國際能見度與國際經驗。</p> <p>2. 無線寬頻網路據點佈建，以提供民眾免費之無線寬頻上網服務： 105年度臺南市政府無線寬頻網路委辦及維護案： (1)辦理情形：預計106年6月11日完工。 (2)執行成果與效益： A. 220處熱點維運。 B. 會員數106,260人。 C. 登入使用人次達750萬人次。</p> <p>3. 擴充臺南市政府 Open Data 平台功能，俾利平台介接及資料同步異動：</p>

重要施政項目	執行成果與效益
(三)資訊設備採購及汰換	<p>(1)臺南市政府 Open Data 平台功能擴充採購案： A. 辦理情形：預計 106 年 4 月 21 日完工。 B. 執行成果與效益： a. 資料集上架 629 個、資料項 2,920 項、瀏覽人次達 200 萬人次。 b. 召開資料盤點會議 1 場次。 c. 召開局處訪談會議 5 場次，計有主計處、社會局、財稅局、工務局、都發局等機關單位。</p> <p>(2)臺南市政府 Open Gov 平台建置採購案： A. 辦理情形：預計 106 年 7 月 21 日完工。 B. 執行成果與效益： a. 完成線上審議操作工具(問卷模組、投票模組)開發。 b. 完成身份驗證模組開發。 c. 配合「新市政中心開放決策」計畫，成立線上公民論壇蒐集公民意見，並配合開放決策操作進行問卷發放與蒐集，以及本案相關資料公開。</p> <p>4. 建置 Open Gov 平台，利用開放決策之投票模組、問卷模組及市政提案模組等功能，以增加開放政府之公民參與。</p> <p>1. 汰換部分老舊電腦暨週邊設備，以因應新開發之 MIS 系統，提升使用效能： 電腦教室暨同仁電腦汰換案： (1)辦理情形：105 年 4 月 18 日完工。 (2)執行成果與效益：本府民治市政中心電腦教室採購 10 台電腦主機，永華市政中心 2 多電腦教室採購 34 台電腦主機，本府資訊中心同仁個人電腦採購 8 台電腦主機，合計 52 台。</p> <p>2. 購置各項 MIS 系統之 AP 伺服器，以降低各行政管理資訊系統之前端負荷，並使各 AP 伺服器彼此備援。</p> <p>3. 汰換本府老舊網路通訊設備： (1)臺南市政府永華與民治市政中心網路交換器汰舊換新案： A. 辦理情形：105 年 10 月 26 日完工。 B. 執行成果與效益：避免老舊交換器設備因穩定性問題造成同仁作業異常。 (2)臺南市政府無線寬頻網路設備汰舊換新案： A. 辦理情形：105 年 9 月 29 日完工。 B. 執行成果與效益：逐年汰換老舊基地台，以維護穩定無線連網品質。</p>
(四)打造電子化網路化政府	<p>1. 持續推動本府暨所屬機關學校公文管理整合系統： (1)105 年度臺南市政府公文整合管理系統維護案： A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。 B. 執行成果與效益： a. 維護本府所屬各機關(單位)及學校(共計 475 個)，使公文管理系統正常運作與相關問題修正，俾利公文線上簽核作業順利進行。 b. 針對本府各機關(單位)及學校系統管理者辦理相關教育訓練共 10 場次(受訓人次約 593 人)，以利推動公文線上簽核計畫。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>c. 截至 105 年 12 月 31 日止，本府所屬各機關(單位)及學校公文線上簽核比例(平均 85%)已達行政院「電子公文節能減紙續階方案」105 年度要求之目標(45%)。</p> <p>(2)105 年度臺南市政府筆硯文書編輯系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 維護市府筆硯文書編輯系統，俾利本府所屬各機關(單位)及學校(共計 475 個)公文線上簽核作業順利進行。</p> <p>b. 針對本府各機關(單位)及學校系統管理者辦理相關教育訓練共 10 場次(受訓人次 765 人次)，以利推動本府公文線上簽核作業。</p> <p>c. 截至 105 年 12 月 31 日止，本府所屬各機關(單位)及學校公文線上簽核比例(平均 85%)已達行政院「電子公文節能減紙續階方案」105 年度要求之目標(45%)。</p> <p>(3)105 年度公文管理系統暨統合交換中心相關設備維護案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：為避免本府公文管理整合資訊系統暨統合交換中心平台建置之硬體設備，因硬體故障而影響本府所屬各機關(單位)及學校(共計 475 個)，於公文管理整合資訊系統暨統合交換等系統之運作。</p> <p>(4)105 年度公文及憑證影像管理資訊系統軟硬體設備維護案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 7 月 1 日移轉併入 105 年度「臺南市政府府內公文系統資料庫優化及舊影管系統轉檔案」案。</p> <p>B. 執行成果與效益：本系統於 105 年度「臺南市政府府內公文系統資料庫優化及舊影管系統轉檔案」案發包後，成功移轉至本府公文管理系統。</p> <p>(5)臺南市政府府內公文系統資料庫優化及舊影管系統轉檔案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 12 月 9 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 解決本府秘書處(檔案科)因轉入縣市合併前原有之檔案管理系統及回朔建檔軟體之檔管資料至本府府內體系公文整合管理系統後，因轉入資料量過於巨量(超過 1,000 萬筆)導致本府各機關(單位)檔管人員有作業上的瓶頸，另依該處(檔案科)需求協助轉入縣市合併前原臺南縣舊影管系統相關影像掃描數位檔案。</p> <p>b. 轉入合併前原南縣舊影管系統影像檔案計 2,497,916 筆，使本府各機關(單位)檔管人員可使用檔案管理子系統查詢舊影管系統相關檔案。</p> <p>c. 優化處理府內版公文管理系統-檔案管理子系統資料庫計 12,452,958 筆歸檔資料，該系統使用機關(共計 42 個)之檔管人員可順利使用檔案管理子系統中各項作業能。</p> <p>(6)105 年臺南市政府公文整合管理系統相關硬體設備擴充採購案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 11 月 2 日完工。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(五)維持高效能之電子化政府辦公環境</p>	<p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 改善本府公文電子交換系統、公文整合管理系統(府內版)現行硬體及 Hyper V 虛擬化主機等存取及效能問題。</p> <p>b. 增擴本府府內版公文整合管理系統資料儲存及備份空間 10TB、增擴本府 Hyper V 虛擬主機資料儲存及備份空間 10TB。</p> <p>c. 增購本府府內版公文電子交換及公文整合管理系統相關備援用網路設備(伺服器主機擴充用光纖通道介面卡*5、伺服器主機擴充用乙太網路介面卡*8、伺服器主機擴充用記憶體*16)。</p> <p>1. 落實資訊系統暨設備維護與運用，加強資訊通訊安全管理：</p> <p>(1)105 年度臺南市政府個人電腦暨週邊設備維護案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 故障叫修服務情形自 105 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日止，共執行 7,482 件維修，均在約定維護時間內完成故障叫修服務。</p> <p>b. 廠商維護成本：於民治 92 件、永華 66 件，共計 141 件，維護成本共計 13 萬 7,500 元。</p> <p>c. 各單位問卷調查：問卷共發送 89 份，回收 41 份，有效 48 份。</p> <p>d. 整體而言：</p> <p>(a)提報維修後處理速度，(非常滿意+滿意)比率=100%。</p> <p>(b)對維護人員服務態度，(非常滿意+滿意)比率=100%。</p> <p>(c)對維護人員專業技術，(非常滿意+滿意)比率=100%。</p> <p>(d)對維護人員維修後專業解說，(非常滿意+滿意)比率=100%。</p> <p>(2)105 年度臺南市政府網路及電腦機房設備維護案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：進行本府資訊網路、電腦機房主機設備平日維護及處理，如設備故障時，廠商於接獲報修通知後須依維護時效，於約定時限內完成修護工作，可加強網路及機房設備之可用性，全年度處理件數計 2,153 件。</p> <p>(3)105 年度臺南市政府薪資出納系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：預計 106 年 3 月 19 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：進行本府薪資出納系統、軟硬體維護及擴充，維持系統正常運作及需求調整。</p> <p>(4)105 年度機房環境監控系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 永華、民治市政中心資訊機房環境監控系統維護。</p> <p>b. 集中告警系統平台維護。</p> <p>c. 擴充南瀛機房環境監控系統。</p> <p>d. 持續擴充及維護永華、民治兩地資訊機房環境監控系統，俾利確保機房運作正常。</p> <p>(5)105 年度臺南市政府電腦機房虛擬化設備維護案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>a. 維持護本府永華、民治市政中心電腦機房虛擬化設備穩定正常運作。</p> <p>b. 維護永華及民治電腦機房 NetApp 設備資料備份機制正常運作。</p> <p>c. 維護本府虛擬平台上系統資料的完整性及可用性。</p> <p>(6)105 年度公務入口網系統維護案： A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。 B. 執行成果與效益：：賡續維護公務入口網 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(7)105 年度行政資訊網系統維護案： A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。 B. 執行成果與效益：賡續維護行政資訊網 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(8)105 年臺南市政府共通平台維護案： A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。 B. 執行成果與效益：賡續維護本府共通平台 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(9)105 年度臺南市政府公務郵件系統維護案： A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。 B. 執行成果與效益：賡續維護本府公務郵件系統 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(10)105 年度臺南市政府郵件過濾系統暨郵件備份及稽核系統維護案： A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。 B. 執行成果與效益：賡續維護郵件過濾系統暨郵件備份及稽核系統 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(11)105 年度臺南市政府差勤系統維護案： A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。 B. 執行成果與效益：賡續維護本府差勤管理系統 5 季，俾利系統正常運作。</p> <p>(12)105 年度小額採購系統維護案： A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。 B. 執行成果與效益：賡續維護本府小額採購系統 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(13)105 年度臺南市政府財政暨公務預算會計系統軟硬體設備維護案： A. 辦理情形：預計 106 年 5 月 5 日完工。 B. 執行成果與效益：維持系統正常運作。</p> <p>(14)105 年度臺南市政府全球資訊網暨相關網站維護案： A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。 B. 執行成果與效益：確保本府全球資訊網及局處共通平台、災害應變告示網等 5 網站正常運作，並在不影響現有架構流程上之小幅度增修。</p> <p>(15)105 年度多目標工程總管理系統維護案： A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。 B. 執行成果與效益：確保本系統正常運作，以提供本府各機關中央補助及重大工程之管考等。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>(16)105 年度設置及應用電腦計畫審查系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 3 月 15 日辦理維護。</p> <p>B. 執行成果與效益：確保系統於預算填報期間正常運作。</p> <p>(17)105 年臺南市政府數位綠能系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：維護本府數位綠能系統 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(18)105 年度臺南市政府線上即時服務系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>確保本系統正常運作，提供 1999 與市容查報資料庫介接服務，並增修以下功能以應需求。</p> <p>a. 新增同局處不同科室分案功能。</p> <p>b. 新增滿意度調查-問券調查--非描述文字欄位內容類別統計欄。</p> <p>c. 新增逾期(未結)案件稽催單 1999 派工案件提醒欄位。</p> <p>d. 新增逾期(未結)案件一覽表「承辦人」查詢欄位。</p> <p>e. 新增聯合服務中心強制退件功能，以應使用機關(工務局)多次改分後之分案限制。</p> <p>f. 修訂綜合查詢報表日期欄位格式。</p> <p>g. 修訂處理情形登錄管理功能之回覆情形設為必填欄位。</p> <p>h. 修訂主項、子項及類別時相關程式調整，以應業務需求。</p> <p>2. Facebook 粉絲頁「我在臺南」與行動閱讀軟體－「Tainan Daily」，推動網路社群行銷服務：</p> <p>105 年度臺南市政府優質網路政府整合運用推廣案：</p> <p>(1)辦理情形：105 年 12 月 31 日完工。</p> <p>(2)執行成果與效益：</p> <p>A. 我在臺南臉書粉絲專頁粉絲成長至 232,976 人，年度成長 28,328 人(原預計成長目標為 12,000 人，目標達成率：227%)。</p> <p>B. 臉書網路活動：</p> <p>a. 「那一年我們 16 歲」－活動訊息觸及約 11.5 萬人，按讚人數：1,772 人，分享次數：206 次。參與活動留言數共計 152 則；有效留言數共計 135 則；無效留言數 17 則。</p> <p>b. 「臺南好食光」－活動訊息觸及人數：29,891 人，回復次數：1,183 次，分享次數：184 次。</p> <p>(3)Tainan Daily 線上雜誌：</p> <p>A. 下載次數合計 16,033 次。</p> <p>B. 文章刊登：文化臺南：6,238 篇、觀光旅遊：2,915 篇、社會福利：866 篇、交通資訊：836 篇、教育學習：2,213 篇、農特產品：969 篇，不重複收錄文章合計 14,037 篇。</p> <p>C. 因本府各局處已有 App 報導各主管業務之訊息，本 App 於 105 年 9 月 30 日下架。</p> <p>3. 本府骨幹網路頻寬及效能提升：</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>105 年度臺南市政府網路頻寬維持及提升案：</p> <p>(1)辦理情形：105 年 7 月 20 日起提升。</p> <p>(2)執行成果與效益：因應行政院主計總處預算會計系統集中維運，永華市政中心增加 100M 專線 1 條。</p> <p>4. 辦理本府各項電腦資訊應用系統及資通資訊安全教育訓練：</p> <p>(1)105 年度臺南市政府推動民眾行動上網計畫案：</p> <p>A. 辦理情形：105 年 12 月 6 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 辦理「105 年度臺南市政府推動民眾行動上網計畫」採購案，開辦 150 班，招生人數 3,463 人次。</p> <p>b. 105 年 12 月 1 日(星期四)下午 2 時至 2 時 30 分，於永華市政中心 6 樓新聞發佈室辦理成果發表會。</p> <p>c. 本計畫受訓學員中，60-69 歲的民眾有 40%，佔所有受訓年齡層的最大宗，也有多位 80 歲民眾前來學習，更有高齡 92 歲的民眾也來參加上課，可見資訊科技服務、行動裝置應用等對於中高年齡民眾生活的需求性以及必要性。且上課過的民眾，也積極詢問後續市府將會辦理的雲端網路與流行資訊便民服務課程，學員抱持著持續學習、終身學習的歡喜精神。</p> <p>(2)105 年度本府資通資訊安全教育訓練：</p> <p>A. 105 年 2 月 24、26 日及 3 月 1 日於永華及民治市政中心舉行共計 12 場次「電子郵件社交工程演練計畫作業說明會」，參加對象為本府所屬一級機關(單位)及其所屬二級機關具公務電子郵件人員，參加人數計 969 人(永華 655 人，民治 314 人)並皆通過評量。</p> <p>B. 105 年 5 月 9 日及 5 月 10 日於永華及民治市政中心舉行共計 2 場次「安全資訊系統開發及維護注意事項研討會」，參加對象為本府及所屬各機關(單位)辦理資訊安全業務推動及網站管理等相關人員，參加人數計 48 人(永華 32 人，民治 16 人)並皆通過評量。</p> <p>C. 105 年 7 月 4 日及 7 月 12 日舉辦「105 年度資安宣導教育訓練」於永華及民治市政中心共計 4 場次，參加對象為本府所屬各機關(單位)同仁(含上次社交工程演練有點閱及開啟不當郵件之人員)，參加人數計 812 人(永華 508 人，民治 304 人)並皆通過評量。</p> <p>D. 105 年 7 月 29 日及 8 月 01 日於民治及永華市政中心舉行共計 4 場次本府「微軟授權及資訊安全議題說明會」，參加對象為本府所屬各機關、單位同仁，參加人數合計 247 人(民治 69 人，永華 178 人)。</p> <p>E. 105 年 8 月 24 日及 8 月 25 日於永華及民治市政中心舉行共計 2 場次本府「105 年臺南市政府資通安全通報演練前說明會」活動說明，參加對象為本府所屬各機關資安通報人員，參加人數合計 201 人(永華 118 人、民治 83 人)。</p> <p>F. 105 年 9 月 2 日於本府永華市政中心 1 樓東哲廳舉辦「行政院 105 年網路攻防演練說明會」，參加對象為本府各單位及所屬一級機關資訊主管、資(訊)安人員及機要人員，參加人數計 40 人次。</p>

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
	<p>G. 105 年 10 月 13 日於本府永華及民治市政中心舉辦「微軟 Office 365 軟體使用管理教育訓練」參加對象為本府各機關(單位)管理人及代理人，參加人數合計 86 人(永華 51 人、民治 35 人)。</p> <p>5. 資訊安全及個資保護管理制度服務：</p> <p>105 年度臺南市政府資訊安全管理制度更版輔導及驗證服務案：</p> <p>(1)辦理情形：預計 106 年 5 月 12 日完工。</p> <p>(2)執行成果與效益：</p> <p>A. 進行本府資通安全及個人資料保護管理制度之調整、資安及個資保護稽核產生稽核報告及矯正與預防措施建議，並協助本府資訊安全管理審查會議之召開。</p> <p>B. 協助本府取得 2 張國際資安證照 ISO 27001 LA，以符合行政院「政府機關(構)資通安全責任等級分級作業規定」每年維持至少 2 張國際資安專業證照之要求。</p>