

臺南市政府研究發展考核委員會 106 年度施政成果報告

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
<p>研考業務</p> <p>一、研考綜合計畫</p> <p>(一)策定本市施政發展方向暨施政成果展現</p> <p>(二)加強列管重大公共建設案件，建構完備管考追蹤體系</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編審本府中程施政計畫：106 年 8 月完成「臺南市中程施政計畫(107 年度至 110 年度)」編審作業，並經市政會議通過，依限函發本府所屬一級機關及一級單位依據執行。 2. 編審本府重要施政計畫先期作業：106 年 6 月 30 日召開本府 107 年度重要施政計畫先期審查會，各機關單位提報共 146 案，通過 139 案。 3. 彙編本府年度施政綱要及施政計畫：106 年 1 月完成「臺南市政府 106 年度施政計畫」核定版，並函發本府所屬一級機關及一級單位依計畫執行；5 月完成本府 107 年度施政綱要彙編並經市政會議通過；8 月完成「臺南市政府 107 年度施政計畫」草案版，依限送本市議會審查。 4. 彙編年度施政成果：106 年 1 月進行 105 年度施政成果報告彙編作業，106 年 4 月 20 日完成印製並函送中央相關單位及本府各局處。 5. 配合議會定期大會，編纂本府施政總報告及工作報告：完成本市議會第二屆第五次及第六次定期大會本府施政總報告及所屬各機關單位工作報告，如期提送市議會。 6. 彙編本府市政大事紀：按月彙編本府市政大事紀，登載本府全球資訊網，供眾點閱。 7. 彙編本府重要活動行事曆：按季調查彙編本府重要活動行事曆，並於每週確認活動項目彙編週報，提報本府一層長官知悉各機關單位每週活動辦理概況。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 106 年度本府一千萬元以上工程共計列管 281 件，已完工 132 件，餘 149 件持續辦理中。 2. 106 年度召開 12 次災後復建工程進度檢討會議，掌握各項復建工程發包及完工情形。 3. 本市一千萬元以上列管工程除按月彙整各工程進度外，並於 106 年度辦理 4 次重大公共建設工作檢討訪談及召開 3 次重大公共建設推動會報，除檢討各案之執行成效外，並針對個案辦理之窒礙難行之處，邀集相關權責單位共同與會協商，協助解決困難問題，俾利工程順利推動。 4. 配合本府重點防汛工程防汛(颱)整備抽查小組，及針對一千萬元以上案件實地進行抽查，共計 12 次。 5. 配合國家發展委員會線上管考 106 年基本設施補助計畫 195 案，每月提報落後標案函請各主管機關督促所屬加速趕辦，並在重大公共建設推動會報檢討督促趕工。 6. 定期彙整本府及所屬各機關公文時效統計資料，辦理年度公文處理時效管制查訪輔導落實各項規定，加速公文處理品質，提升行政效率。 7. 辦理政府出版品管理業務： <ol style="list-style-type: none"> (1)透過「TPI 臺灣出版資訊網」單一系統建檔管理，有效整合各機關出版品資訊，強化政府出版品管理品質。

重要施政項目	執行成果與效益
(三)推動市政研究發展	<p>(2)106 年度本府暨所屬機關計出版 79 項出版品。</p> <p>8. 截至 106 年 12 月 31 日市長於市政會議指示事項解除追蹤比率達 85%。</p> <p>1. 推動委託研究：每年調查委託研究案辦理情形，並促其依「臺南市政府及所屬機關委託研究作業要點」規定，辦理 GRB 資料登錄及報告書建議事項參採，以促進業務革新。</p> <p>2. 辦理自行研究報告評獎：106 年度本府及所屬機關學校自行研究報告計有 2 件作品參獎。</p> <p>3. 辦理審查、登錄、追蹤與運用本府各機關學校人員奉准出國參訪、考察者於返國後 3 個月內提出之報告書：106 年公務出國計 35 件，已繳交出國報告 35 件(上傳及公開於臺南市政府出國報告網頁 35 件、行政院公務出國報告資訊網 1 件)。</p>
(四)提升為民服務之品質及效能	<p>1. 辦理服務品質考核，訪視各區公所 74 場次，並規劃輔導參獎計畫，透過參獎制度，提升服務品質。本年度推薦 9 個機關代表本府參加國發會「第一屆政府服務獎」。</p> <p>2. 提升為民服務品質：106 年進行本府各級機關電話禮貌測試，共計 187 個機關受測，每機關各 2 通，總計 374 通電測，彙整電測記錄辦理相關電話禮貌相關教育課程，精進本府電話禮貌品質。</p> <p>3. 蒐集民意調查評比資料，充分掌握民意動向：本年度共完成 2 次調查分析作業，以提供市府施政參考。</p> <p>4. 聯合服務中心，一站貼心服務：</p> <p>(1)106 年度聯合服務中心共受理 112,621 件陳情案件，平均每月案件依限結案率為 91.44%，另簡易諮詢及其他申辦服務共計 131,390 人次。</p> <p>(2)提升第一線人員及志工為民服務品質：</p> <p>A. 訂定櫃檯人員基本服務守則與各項標準作業程序，建立良好運作模式。</p> <p>B. 訂定「臺南市政府研究發展考核委員會志願服務隊實施計畫」，推展志願服務業務，並積極推動「行動服務臺」，鼓勵志工以「行動」展現熱忱，為洽公民眾機動提供樓層引導與簡易市政諮詢服務。</p> <p>C. 鼓勵人員及志工積極參與研習及教育訓練，提升專業量能。</p> <p>(3)以響應式網頁(RWD-Responsive Web Design)設計改版「線上即時服務系統」，方便民眾以手機、平板或個人電腦網路陳情反映，並進行系統客製化增修，加強案件追蹤管考機制。</p> <p>(4)協助外國人洽公英語翻譯。</p> <p>5. 提升本府 1999 話務中心服務效能，並加強 1999 市民服務熱線宣傳：辦理 1999 勞務委外及系統維護案，1999 市民服務熱線年度總話務量計 232,489 通，服務量(含電話及 OPEN 1999 管道)較前一年度下降 14%，派工平均處理天數為 1.2 天。本府 1999 市民服務熱線獲「2017 遠見服務業大調查」第 4 名。</p> <p>6. 營造優質雙語環境：</p> <p>(1)配合本府第二官方語政策，建構有善英語環境，106 年度共計辦理 2 次市議會市長施政總報告(口頭報告)雙語化作業，並持續充實網站英文資訊，機關網頁中英文最新消息(NEWS)同步比率達 8 成以上。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(五)強化 OPEN 1999 服務功能</p> <p>(六)推動開放政府公民參與</p>	<p>(2)結合運用外語役男專長協助處理涉外事務、文稿英譯及審核，約計完成新訊翻譯 220 則，並提供英語相關公益活動達 130 小時。</p> <p>7. 辦理本府臺北辦公室業務：協助處理臺北辦公室行政庶務及市長交辦業務。</p> <p>1. 持續推動 OPEN 1999 開放服務，OPEN 1999 計畫獲「2017 智慧城市創新應用獎」肯定。</p> <p>2. 在本府各局處防患於先及共同努力下，106 年度民眾陳情案件數量較 105 年度減少，OPEN 1999 服務總數較 105 年下降 8.6%，未達原訂服務總件數成長 5%之目標。</p> <p>1. 106 年「青年好政論壇」臺南場活動： 106 年 7 月 8 日與社團法人社區大學全國促進會合辦，以「如何促進學生參與公共事務」為論壇議題，邀請專家、30 位青年公民提出想法與建議。</p> <p>2. 舉辦「參與式預算分享會」： 106 年 7 月 25 日與社團法人社區大學全國促進會合辦，以「參與式預算」為主題，邀請本市區公所、臺中參與式預算執行團隊參與交流討論。</p> <p>3. 協辦「2017 文資審議 公民會議」：106 年 9 月 23~24 日、10 月 14~15 日、10 月 21 日與社團法人社區大學全國促進會協辦，以「文化資產」為論壇議題，抽選 20 位公民共同討論，凝聚共識，提出結論。</p>
<p>二、資訊管理</p>	
<p>(一)為民服務品質提升</p>	<p>1. 106 年臺南市政府公文整合管理系統相關硬體設備擴充採購案： (1)辦理情形：106 年 11 月 2 日完工。 (2)執行成果與效益： A. 配合檔案管理局公文電子交換系統停用 eClient 交換程式，改用 API 整合架構收發電子文，需增購相關設備。 B. 增購公文電子交換系統交換層相關設備(新一代公文電子交換交換伺服器主機*5、公文電子交換系統備份用 NAS*1、24 埠網管型 1,000Base-T 乙太網路交換器*1、伺服器用記憶體*12、伺服器用硬碟*8)。 C. 增購府內版公文管理系統 API 伺服器主機*2。</p> <p>2. 本府全球資訊網及災害應變告示網架構調整，提供市民更快速便捷之網站服務：106 年度臺南市政府全球資訊網暨災害應變告示網架構調整及功能增修： (1)辦理情形：106 年 8 月 25 日完工。 (2)執行成果與效益： A. 將市府網站與局處共通平台(約 80 個)調整為三層式架構及主機分拆，提升市府網站服務效能。 B. 災害應變告示網改採純 HTML 前台框架，讓重大災害發生時，增加告示網服務能量，避免因流量同時湧入造成網站服務異常。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(二)資訊安全逐步強化</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理本府 106 年防毒、資料外洩防護及入侵偵測系統等授權之更新，已於 106 年 3 月完成相關採購，以強化資安防毒及網路之攻擊防禦。 2. 網路設備中央控管認證機制已於 106 年 7 月完成相關採購，以強化網路設備存取控管機制。 3. 資訊安全及個資保護管理制度服務： 106 年度臺南市政府資訊安全管理制度輔導驗證服務案： (1)辦理情形：預計 107 年 5 月 16 日完工。 (2)執行成果與效益： A. 進行本府資通安全及個人資料保護管理制度之調整、資安及個資保護稽核產生稽核報告及矯正與預防措施建議，並協助本府資訊安全管理審查會議之召開。 B. 協助本府資安管理制度 106 年 5 月 3 日取得 TUV 認證公司之 ISO 27001：2013 國際資安認證，以符合行政院「政府機關(構)資通安全責任等級分級作業規定」A 級機關須於 106 年底通過第 3 方驗證之要求。
<p>(三)推動智慧城市</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動 ICF 智慧城市認證，增加臺南國際能見度與國際經驗： 臺南市政府智慧城市發展規劃委託服務案： (1)辦理情形：參加 2018 年 ICF 智慧城市評選。 (2)執行成果與效益：本市參加 2018 年 ICF 智慧城市評選，從全球近 400 個城市中脫穎而出入圍 2018 全球 21 智慧城市(Smart 21)，更進一步參加全球頂尖 7 大智慧城市(Top 7)評選，增加臺南國際能見度與國際經驗。 2. 無線寬頻網路據點佈建，以提供民眾免費之無線寬頻上網服務： 106 年度臺南市政府無線寬頻網路委辦及維護案： (1)辦理情形：預計 107 年 3 月 11 日完工。 (2)執行成果與效益： A. 220 處熱點維運。 B. 會員數 120,277 人。 C. 登入使用人次達 960 萬人次。 3. 擴充臺南市政府 Open Data 平台功能，俾利平台介接及資料同步異動： (1)臺南市政府 Open Data 平台功能擴充採購案： A. 辦理情形：106 年 4 月 21 日完工。 B. 執行成果與效益： a. 資料集上架 673 個、資料項 3,829 項、瀏覽人次達 300 萬人次。 b. 召開資料盤點會議 1 場次。 c. 召開局處訪談會議 5 場次，計有主計處、社會局、財稅局、工務局、都發局等機關單位。 (2)擴充 Open Gov 平臺「市政監督模組」： A. 辦理情形：預計 107 年 10 月 12 日完工。 B. 執行成果與效益： a. 完成本府 107 年度預算視覺呈現。 b. 完成本府 107 年度工程案件空間與進度呈現。 c. 完成市政提案機制與功能，增加公民參與管道。

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>4. 配合工業局 4G 通訊悠遊城市計畫，推動臺南市文化首都智慧治理方案：</p> <p>(1) 智慧城市營運中心：建構 4G 智慧城市營運中心，並佈建 2 萬顆 beacon 提供微定位服務，結合 APP 提升市民服務品質。</p> <p>(2) 水利即時防災：完成臺南市 11 處重要河道 4G 影像監控，建置 48 處抽水站 4G 備援傳輸水文資料，同時提供「水情即時通」APP 讓民眾即時掌握河道水情資訊，減少災害發生。</p> <p>(3) 全方位智慧交通：完成 900 座智慧站牌全面升級 4G 通訊，400 台公車升級為 4G 車機，提供站牌及公車上免費 Wi-Fi 上網，並完成 120 台公車搭載即時影像，便利交通管理掌握即時行車路況。</p> <p>(4) 開放行動學習：完成 11 所種子學校發展雲遊學創新應用教案上線，線上開課數達 900 門以上，開通 271 套「4G 可攜行動 AP」，作為全市 271 所國中小學戶外 Wi-Fi 熱點使用。「雲遊學」平台透過 4G 行動網路，開創新型態的行動學習模式，獲選為美商高通無線關愛計畫合作專案，協助臺南智慧行動教育及偏鄉教育發展。</p> <p>(5) 智慧健康社區：完成社區健康小站 335 點建置，透過「Smart 健康」4G 量測裝置，並結合全市 41 家診所、3 家區域醫院及 1 間衛生所，提供血壓血糖檢測數據資料整合服務。</p> <p>(6) 智慧旅居生活：「巷弄 X 臺南」APP 提供超過千家在地商家消費資訊與服務，結合 beacon 微定位服務，透過巷弄遊臺南與巷弄臺南 APP 提供在地美食與商家資訊。藉由「智慧錢包」發展在地商圈的行動化與數位化功能，導入 150 個在地店家，合作之商家自上線後，平均增加 3~5% 的來客數與營收。</p> <p>(7) 新農人品牌產業升級：開設農民講堂，推動在地青農上電商，協助新農人品牌建立，完成上千人次之輔導課程，導入 210 家在地業者上架購物平台銷售商品，結合「臺南尚青」產地標章，為臺南農漁民提升品牌價值。</p> <p>5. 推動自造者運動與公民科技，提升市民數位製造能力，開拓臺南數位與文創產業實力，打造本市市民工坊，建立屬於臺南在地的文創園區發展基地。</p> <p>106 年度臺南市政府數位自造推廣計畫：</p> <p>(1) 辦理情形：106 年 12 月 31 日。</p> <p>(2) 執行成果與效益：</p> <p>A. 辦理「南創學院」：舉辦課程活動 150 場。</p> <p>B. 辦理「南創駐園」：培育微創團隊，扶植團隊數 20 組。</p> <p>C. 辦理「公民科技」：舉辦「Tainan Ideas Challenge—臺南智慧城市 Beacon 平臺創意應用挑戰賽」，透過臺南 4G 智慧城市旗艦計畫佈建於本市 2 萬顆 Beacon 熱點，是全臺第一個以城市規模佈建藍牙 Beacon 熱點的城市，讓參賽隊伍開發各種創新解決方案。</p> <p>6. 辦理本府智慧城市營運中心基礎建設：</p> <p>(1) 106 年臺南市政府雲端機房網路專線：</p> <p>A. 辦理情形：106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
(四)資訊設備採購及汰換	<p>B. 執行成果與效益：提供雲端機房連接網際網路專線 1 條，頻寬上下行 200Mb。雲端機房連接永華市政中心專線 1 條，頻寬上下行 1Gb。雲端機房連接民治市政中心專線 1 條，頻寬上下行 1Gb。</p> <p>(2)106 年臺南市政府雲端機房入侵防禦系統：</p> <p>A. 辦理情形：106 年 7 月 18 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：提升雲端機房資訊安全防護能力，避免內部資訊系統遭駭客入侵。</p> <p>1. 汰換部分老舊電腦暨週邊設備，以因應新開發之 MIS 系統，提升使用效能： 電腦教室暨同仁電腦汰換案：</p> <p>(1)辦理情形：106 年 9 月 13 日完工。</p> <p>(2)執行成果與效益：電腦教室 67 台汰舊換新(民治電腦教室 15 台、永華第 1 多媒體教室 43 台、永華第 2 多媒體教室 9 台)、同仁電腦汰舊換新永華 5 台、新進人員個人電腦永華 3 台，合計 75 台。</p> <p>2. 汰換本府老舊網路通訊設備：臺南市政府永華與民治市政中心網路交換器汰舊換新案：</p> <p>(1)辦理情形：106 年 9 月 30 日完工。</p> <p>(2)執行成果與效益：避免老舊交換器設備因穩定性問題造成同仁作業異常。</p>
(五)打造電子化網路化政府	<p>1. 持續推動本府暨所屬機關學校公文管理整合系統：</p> <p>(1)106 年度臺南市政府公文整合管理系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：106 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 維護本府所屬各機關(單位)及學校(共計 456 個)，使公文管理系統正常運作與相關問題修正，俾利公文線上簽核作業順利進行。</p> <p>b. 針對本府各機關(單位)及學校系統管理者辦理相關教育訓練共 10 場次(受訓人次約 764 人)，以利推動公文線上簽核計畫。</p> <p>c. 截至 106 年 12 月 31 日止，本府所屬各機關(單位)及學校公文線上簽核比例(平均 84.9%)已達行政院「電子公文節能減紙續階方案」106 年度要求之目標(45%)。</p> <p>(2)106 年度臺南市政府筆硯文書編輯系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：106 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 維護市府筆硯文書編輯系統，俾利本府所屬各機關(單位)及學校(共計 456 個)公文線上簽核作業順利進行。</p> <p>b. 針對本府各機關(單位)及學校系統管理者辦理相關教育訓練共 10 場次(受訓人次 599 人次)，以利推動本府公文線上簽核作業。</p> <p>(3)106 年度公文管理暨統合交換中心平台相關硬體設備維護案：</p> <p>A. 辦理情形：106 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：為避免本府公文管理整合資訊系統暨統合交換中心平台建置之硬體設備，因硬體故障而影響本府所屬各機關(單位)及學校(共計 465 個)，於公文管理整合資訊系統暨統合交換等系統之運作。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>2. 整合本府網路視訊會議系統：</p> <p>(1) 辦理情形：106 年 10 月 12 日完工。</p> <p>(2) 執行成果與效益：</p> <p>A. 整合本府永華市政中心與本府災害應變中心既有網路視訊會議系統，使永華市政中心具備建立視訊會議及主控端功能。</p> <p>B. 民治市政中心既有視訊會議室亦可連線至整合後之視訊系統</p> <p>C. 提供本府 37 區區公所等外部機關連線視訊會議。</p> <p>3. 105 年度線上申辦整合系統功能擴充勞務採購案：</p> <p>(1) 辦理情形：106 年 2 月 10 日完工。</p> <p>(2) 執行成果與效益：</p> <p>為提升簡政便民效率，賡續完善本府現有線上申辦系統功能，持續進行資訊化作業，提供多元化申請管道，以提供民眾線上申請服務案件及申請進度查詢作業，縮短申辦案件之作業時間，達到資源共享目的。</p> <p>A. 新增認證機制：結合自然人憑證及工商憑證。</p> <p>B. 新增繳費機制：整合電子化政府多元付費之功能。</p> <p>C. 擴充會員機制：結合或介接本府市民卡會員。</p> <p>D. 提升資訊安全：導入網站 HTTPS 加密傳輸協定。</p> <p>E. 線上申辦增修：擴充線上申辦項目與功能。</p> <p>F. 新增都發局「土地使用分區證明核發」全程線上服務暨異質系統界接(含繳費)(106 年 12 月完工)</p> <p>G. 新增農業局「尚青認證標章作業申請」全程線上服務暨異質系統界接(不含繳費)(106 年 12 月完工)</p> <p>4. 106 年度臺南市政府線上即時服務系統功能增修勞務採購案：</p> <p>(1) 辦理情形：106 年 12 月 15 日完工。</p> <p>(2) 執行成果與效益：</p> <p>提供提供人民陳情(1999)、市長信箱及市容查報等資訊整合與服務，並增修以下功能以應需求。</p> <p>A. 導入響應式網頁(RWD)及 HTML5 規範(107 年 2 月 1 日上線)</p> <p>B. 導入 ASP MVC 設計方式及跨瀏覽器(107 年 3 月 30 日上線)</p> <p>C. 建置線上即時服務系統 API</p> <p>D. 新增複閱人機制，加強案件結案及改分品質</p> <p>E. 新增綜合查詢彈性報表功能，以利資料分析。</p> <p>G. 修訂滿意度調查問卷。</p> <p>H. 修訂主項、子項及類別時相關程式調整，以應業務需求</p> <p>5. 持續推廣本府全球資訊網訪客成長率達 7%：</p> <p>(1) 辦理情形：自 106 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止。</p> <p>(2) 執行成果與效益：</p> <p>A. 持續定期更新最新市政資訊及重大活動，並監控網站運作情況及持續維運。</p> <p>B. 截至 106 年 6 月底網站點閱率約 1 億 712 萬次，年度成長率 8.1%，已達施政目標。</p> <p>C. 截至 106 年 12 月底，網站點閱率約 1 億 1,603 萬次，成長率達 17%，有效提升表定訪客率 2 倍。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>(六)維持高效能之電子化政府辦公環境</p>	<p>1. 落實資訊系統暨設備維護與運用，加強資訊通訊安全管理：</p> <p>(1)106 年度臺南市政府個人電腦暨週邊設備維護案：</p> <p>A. 辦理情形：106 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 本案係辦理本府民治與永華等市政中心之各單位個人電腦暨週邊設備維護，提供本府同仁電腦之軟硬體維護、故障叫修處理等之服務。另為提高維護時效，案內包含得標廠商應準備維修庫存設備及派駐點工程師於本府民治與永華等市政中心各 2 人，於上班時間進駐府內辦理維修工作。</p> <p>b. 故障叫修服務情形自 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止，共執行維修工作，均在約定維護時間內完成故障叫修服務。</p> <p>(2)106 年度臺南市政府網路及電腦機房設備維護案：</p> <p>A. 辦理情形：106 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：進行本府資訊網路、電腦機房主機設備平日維護及處理，如設備故障時，廠商於接獲報修通知後須依維護時效，於約定時限內完成修護工作，可加強網路及機房設備之可用性。</p> <p>(3)106 年度機房環境監控系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：106 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 永華、民治市政中心資訊機房環境監控系統維護。</p> <p>b. 集中告警系統平台維護。</p> <p>c. 擴充南瀛機房環境監控系統。</p> <p>d. 持續擴充及維護永華、民治兩地資訊機房環境監控系統，俾利確保機房運作正常。</p> <p>(4)106 年度臺南市政府電腦機房虛擬化設備維護案：</p> <p>A. 辦理情形：106 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：</p> <p>a. 維持護本府永華、民治市政中心電腦機房虛擬化設備穩定正常運作。</p> <p>b. 維護永華及民治電腦機房 NetApp 設備資料備份機制正常運作。</p> <p>c. 維護本府虛擬平台上系統資料的完整性及可用性。</p> <p>(5)106 年公務入口網系統維護：</p> <p>A. 辦理情形：106 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：：賡續維護公務入口網 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(6)106 年度行政資訊網系統維護案：</p> <p>A. 辦理情形：106 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：賡續維護行政資訊網 1 年，俾利系統正常運作。</p> <p>(7)106 年臺南市政府共通平台維護：</p> <p>A. 辦理情形：106 年 12 月 31 日完工。</p> <p>B. 執行成果與效益：賡續維護本府共通平台 1 年，俾利系統正常運作。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>(8)106年臺南市政府公務郵件系統維護： A. 辦理情形：106年12月31日完工。 B. 執行成果與效益：賡續維護本府公務郵件系統1年，俾利系統正常運作。</p> <p>(9)106年臺南市政府郵件過濾系統暨郵件備份及稽核系統維護案： A. 辦理情形：106年12月31日完工。 B. 執行成果與效益：賡續維護郵件過濾系統暨郵件備份及稽核系統1年，俾利系統正常運作。</p> <p>(10)106年臺南市政府差勤系統維護： A. 辦理情形：106年12月31日完工。 B. 執行成果與效益：賡續維護本府差勤管理系統1年，俾利系統正常運作。</p> <p>(11)106年度小額採購系統維護案： A. 辦理情形：106年12月31日完工。 B. 執行成果與效益：賡續維護本府小額採購系統1年，俾利系統正常運作。</p> <p>(12)106年度臺南市政府財政暨公務預算會計系統軟硬體設備維護案： A. 辦理情形：預計107年3月5日完工。 B. 執行成果與效益：維持系統正常運作。</p> <p>(13)106年度設置及應用電腦計畫審查系統維護案： A. 辦理情形：106年3月15日辦理增修維護。 B. 執行成果與效益：確保系統於預算填報期間正常運作。</p> <p>(14)106年臺南市政府數位綠能系統維護案： A. 辦理情形：106年12月31日完工。 B. 執行成果與效益：維護本府數位綠能系統1年，俾利系統正常運作。</p> <p>2. Facebook 粉絲頁「我在臺南」、Twitter(推特)專頁及網路關鍵字輿情監測，推動網路社群行銷服務： 106年度臺南市政府優質網路政府整合運用推廣案： (1)辦理情形：106年12月31日完工。 (2)執行成果與效益： A. 我在臺南臉書粉絲專頁粉絲成長至245,244人，年度成長12,723人(原預計成長目標為12,000人，目標達成率：100%)。 B. 臉書網路活動： a. 「七逃囡仔」－活動訊息觸及約2.17萬人，按讚人數：112人，分享次數：1次，上傳照片數：536張，參與活動留言數共計7則。 b. 「臺南知識王」－活動訊息觸及人數：1.4萬人，按讚人數：303人，分享次數：36次，留言數196則。 C. Twitter(推特)專頁粉絲成長至1,070人，年度成長1,070人(原預計成長目標為1,000人，目標達成率：107%)。 D. 輿情監測：監測三組關鍵字「親中愛臺」、「臺南捷運」、「一例一休」網路輿情分析。</p>

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>3. 本府骨幹網路頻寬及效能提升： 106 年臺南市政府 FTTB 乙太專線及網際網路服務： (1)辦理情形：105 年 7 月 20 日起提升。 (2)執行成果與效益：因應行政院主計總處預算會計系統集中維運，永華市政中心增加 100M 專線 1 條，透過不同網路服務提供商來提升網路的可靠度與效能。</p> <p>4. 辦理本府各項電腦資訊應用系統及資通資訊安全教育訓練： (1)106 年度臺南市政府推動民眾行動上網計畫案： A. 辦理情形：106 年 11 月 30 日完工。 B. 執行成果與效益： a. 辦理「106 年度臺南市政府推動民眾行動上網計畫」採購案，開辦 150 班，招生人數 3,020 人次。 b. 106 年 12 月 19 日(星期二)上午 11 時至 11 時 30 分，於永華市政中心 6 樓新聞發佈室辦理成果發表會。 c. 本計畫受訓學員中，65 歲以上民眾有 44%，也有多位 80 歲民眾前來學習，更有高齡 94 歲的民眾來參加上課，可見資訊科技服務、行動裝置應用等對於中高年齡民眾生活的需求性及必要性大大提升。並且上過課的民眾，也積極詢問後續市府是否將會辦理雲端網路與流行資訊等便民服務課程，學員抱持著活到老學到老的歡喜精神。</p> <p>(2)106 年度本府資通資訊安全教育訓練： A. 106 年 3 月 3 日、3 月 6 日及 7 日於永華及民治市政中心舉行共計 12 場次「電子郵件社交工程演練計畫作業說明會」，參加對象為本府所屬一級機關(單位)及其所屬二級機關具公務電子郵件人員，參加人數計 804 人(永華 593 人，民治 211 人)並皆通過評量。 B. 106 年 1 月 7 日舉辦「軟體管理教育訓練」，永華及民治市政中心共計 2 場次，參加對象為本府所屬各機關(單位)各機關(單位)軟體管理人及代理人，參加人數計 57 人(永華 35 人、民治 22 人)。 C. 106 年 7 月 11 日、13 日、18 日及 25 日舉辦「106 年度資安宣導教育訓練」於永華及民治市政中心共計 8 場次，參加對象為本府所屬各機關(單位)同仁(含上次社交工程演練有點閱及開啟不當郵件之人員)，參加人數計 1,104 人(永華 677 人，民治 427 人)並皆通過評量。 D. 106 年 8 月 22 日及 8 月 23 日於永華市政中心第 2 多媒體電腦教室舉行共計 4 場次本府「106 年度個資保護制度建置輔導諮詢」，本年度為輔導戶政機關，參加對象為本府所屬各戶政事務所個資保護聯絡窗口及個資保護專人，參加人數合計 28 人。 E. 106 年 8 月 14 日及 8 月 16 日於永華及民治市政中心舉行共計 2 場次本府「106 年資通安全通報演練前說明會」活動說明，參加對象為本府所屬各機關資安通報人員，參加人數合計 192 人(永華 128 人、民治 64 人)。 F. 106 年 3 月 20 日舉辦「行政院 106 年網路攻防演練說明會」，參加對象為本府各單位及所屬一級機關資訊主管、資(訊)安人員及機要人員，參加人數計 40 人次。</p>