

臺南市玉井區公所廉政會報

108 年會議紀錄

時間：108 年 10 月 8 日 10 時 10 分

地點：災害防救辦公室

主席：區長

記錄：黃雅廷

出席人員：詳如簽到名冊

壹、主席致詞

請各位同仁務必遵守廉政相關規定，例如拒絕受贈財物等等，特別是農建課，針對包商的行為務必多加注意，不要接受廠商的邀宴或贈送財物等等，也請各位主管要求部屬，要依相關規範處理業務。

貳、上次會議主席裁（指）示事項辦理情形（詳如會議資料第 3 頁）

一、本所廉政會報 107 年會議主席裁（指）示事項共計 2 項。

（一）項次 1

1. 主席：本項解除列管。

（二）項次 2

1. 主席：本項解除列管。

參、報告事項

一、秘書單位工作報告：略（詳如會議資料第 3-6 頁）。

二、政風室黃主任雅廷：補充提醒，有關村里鄰長文康活動之辦理，如有本人無法參加等情，請民文課依法辦理，避免鄰里長或同仁誤觸法網。

三、**主席**：民政局已有相關規定，請同仁依規定辦理，亦請民文課提供該規定予政風室。

肆、專題報告

一、**臺南市玉井區殯葬設施與管理業務專案報告**（詳如會議資料附件）。

（一）發言

1. **政風室黃主任雅廷**：關於公墓面積量測，建請民文課能將量測方式標準化，並要求管理人員在巡查或有新墓建成後，明確紀錄在相關文件中。另建議行政課能協助民文課規劃訂定懷恩堂檔案管理作業規則。
2. **主任秘書**：有關檔案管理，上級已有檔案法、臺南市政府及所屬機關檔案管理作業要點等規定，已規定某些檔案應由業務單位自主管理，故建議該類檔案由懷恩堂自主管理或先參考其他納骨堂單位管理方式再來規劃。
3. **主席**：有關本區公墓尚有層林里部分區域可供土葬部分，請民文課確認是否已向民政局報備列管。有關懷恩堂資料管理，如保管年限等，請依相關規定如檔案法、臺南市政府各項收入憑證管理要點等等辦理；資料保管方式，如採購專櫃放置等，請民文課妥善處理，並注意申請文件個資保密；請落實公墓巡查，並落實製作巡查紀錄、巡查人員核章、逐級陳核等程序。

伍、討論事項

一、第1案：提案單位-政風室

(一)案由

加強廉政倫理事件登錄提案。

(二)決議

照案通過，請各課室同仁接獲非公務單位之邀宴前，應向政風室辦理登錄。如有其他廉政倫理事件，亦應依規定辦理。

陸、臨時動議

無

柒、主席裁（指）示

一、有關本區公墓尚有部分區域可供土葬部分，請民文課確認是否已向民政局報備列管。有關懷恩堂資料管理，如保管年限等，請依相關規定辦理；資料保管方式，如採購專櫃放置等，請民文課妥善處理，並注意申請文件個資保密；請落實公墓巡查，並落實製作巡查紀錄、巡查人員核章、逐級陳核等程序。

（民文課）

二、有關加強廉政倫理事件登錄提案，請各課室同仁接獲非公務單位之邀宴前，應向政風室辦理登錄。如有其他廉政倫理事件，亦應依規定辦理。（各課室）

捌、散會：10時40分

臺南市玉井區公所108年度廉政會報會議主席裁示事項分辦表
(本所108年度廉政會報時間：108年10月8日)

項次	主席指(裁)示事項	主辦單位	執行情形
1	有關本區公墓尚有部分區域可供土葬部分，請民文課確認是否已向民政局報備列管。有關懷恩堂資料管理，如保管年限等，請依相關規定辦理；資料保管方式，如採購專櫃放置等，請民文課妥善處理，並注意申請文件個資保密；請落實公墓巡查，並落實製作巡查紀錄、巡查人員核章、逐級陳核等程序。	民文課	
2	有關加強廉政倫理事件登錄提案，請各課室同仁接獲非公務單位之邀宴前，應向政風室辦理登錄。如有其他廉政倫理事件，亦應依規定辦理。	本所各課室	