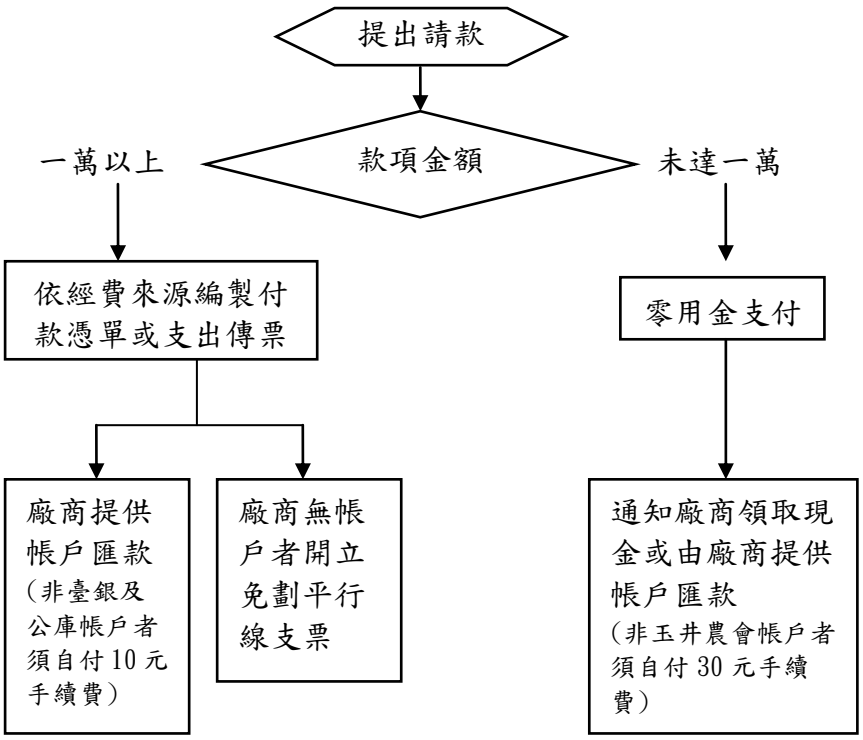
# 臺南市玉井區公所【申請付款案件】作業流程

| 權責單位 | 作　　業　　流　　程 | 作業期限 |
|---|---|---|
| 行政課<br><br>會計單位<br><br>行政課 |  | 隨到隨辦（約5日內付款） |
| 法令依據 | 無 | |
| 應備證件 | ※至本所領取支票或零用金應備證件：<br>1.廠商持發票或收據上之店章及負責人印章至公所2樓行政課領取。<br>2.個人持國民身份證至公所2樓行政課領取。<br>※領取免劃平行線支票至台銀兌現應備證件：<br>1.廠商持營利事業登記證、店章、負責人本人身分證，由負責人至台銀市庫兌現。<br>2.個人持身份證至台銀市庫兌現。 | |
| 使用表格 | 無 | |
| 作業注意事　項 | 無 | |
| 承辦課室 | 行政課 | |