

臺南市玉井區公所【押標金、保證金及其他擔保收付】作業流程

權責單位	作 業 流 程	作業期限
行 政 課	<pre> graph TD A{{承辦人提示 得標廠商文件}} --> B[依招標文件規定，收取投標廠商繳付之押標金、保證金及其他擔保款項] B --> C[屬現金、票據者， 依【自行收納款項收款】作業辦理] B --> D[屬有價證券或其他保證文件者， 依【有價證券與其他保管品收存】作業辦理] C --> E([結案]) D --> E </pre>	隨 到 隨 辦
法令依據	出納管理手冊	
應備證件	得標廠商文件	
使用表格	自行收納款項統一收據、臺南市政府收入繳款書、現金結存日報表、經辦行保管品收入憑證、保管品備查簿、會計憑證	
作業注意事項	出納管理單位收取之得標廠商保證金及其他擔保，除法令另有規定外，應於當日或次日送存公庫經辦行。	
承辦課室	行政課 電話 06-5741141 轉 35	