

臺南市玉井區公所廉政會報

111年第1次會議紀錄

壹、時間：111年4月27日（星期三）下午14時20分

貳、開會地點：2樓會議室

參、主席：區長、主任秘書

記錄：黃雅廷

肆、出席人員：（詳簽到簿）

伍、主席致詞：

今年資訊透明、opendata等議題非常熱門，也是未來趨勢。也期待廉政相關工作越來越透明化，讓同仁、讓民眾越來越瞭解、熟悉，也希望各課室多加利用各類會議或聚會場合，儘量讓同仁、尤其是新進人員應該注意到的法治、廉政規範。

陸、上次會議主席裁（指）示事項辦理情形（詳如會議資料第3頁）

一、項次1：本項解除列管。

二、項次2：本項解除列管。建議由「為民服務推動小組會議」持續追蹤，另提醒各課室要注意超連結或用QR code等連至他單位等設定有無錯誤，並即時更新，以免影響區政考核等工作。

三、項次3：本項解除列管。

柒、報告事項

一、秘書單位工作報告：略（詳如會議資料第4-6頁）。

捌、專題報告

一、資通安全管理法因應作為-資通安全維護計畫（詳如會議資料附件）。

（一）發言

1. 主席：因本所近期網路將統一連線至市府管理，以往少數公務電腦可能有廠商、民眾借用等情，未來要避免將公務電腦借外人使用，避免外人進入危險網站或電腦中毒等風險。惟仍要保留服務台一部公用電腦以供民眾查詢等服務，該電腦不要連線至公務網路。
2. 政風室黃主任雅廷：簡報中提到各課室利用google表單之資料應有專人管理，避免洩密等情，本室建議各課室清查目前使用之google

或任何線上表單是否有適當管理，如已未使用者應下架或刪除，表單使用者權限是否合理限制等等。

3. 主席：本所可能會使用到的線上表單包括活動報名表、選務工作調查表等，請各課室清查瞭解一下各表單使用情形，也提醒各報名表單在設計時，不要蒐集過多無關資訊。

玖、討論事項

一、第1案：提案單位-政風室

(一)案由

以農建課「本區天然災害現金救助辦理情形」報名晶廉獎

(二)發言

1. 農建課周課長世恩：因本課近期人力不足，國考考取人員不願報到、現有人員將育嬰留停，加上近期忙於天然災害現金救助收案、勘災等工作，實無多餘心力可協助辦理晶廉獎或管理網站等。

(三)決議

晶廉獎報名期限於6月底，請政風室屆時再視本所工作狀況研議是否參獎。

二、第2案：提案單位-政風室

(一)案由

建請將加班費納入內部控制

(二)決議

本案請納入內部控制相關會議作討論。

拾、臨時動議

無

拾壹、主席指（裁）示

- 一、請各課室清查瞭解線上表單使用情形，如是否有適當管理，未使用者應下架或刪除，表單使用者權限是否合理限制等等。也提醒各報名表單在設計時，不要蒐集過多無關資訊。（各課室）

二、有關「以農建課『本區天然災害現金救助辦理情形』報名晶廉獎」案，報名期限於6月底，請政風室屆時再視本所工作狀況研議是否參獎。（政風室）

三、有關「加班費納入內部控制」案，請納入內部控制相關會議作討論。（行政課、政風室）

拾貳、散 會：下午14時45分。

臺南市玉井區公所廉政會報 111 年第 1 次會議

主席指(裁)示事項分辦表

(召開時間：111 年 4 月 27 日)

項次	主席指（裁）示事項	主辦單位	執行情形
1	請各課室清查瞭解線上表單使用情形，如是否有適當管理，未使用者應下架或刪除，表單使用者權限是否合理限制等等。也提醒各報名表單在設計時，不要蒐集過多無關資訊。	各課室	
2	有關「以農建課『本區天然災害現金救助辦理情形』報名晶廉獎」案，報名期限於 6 月底，請政風室屆時再視本所工作狀況研議是否參獎。	政風室	
3	有關「加班費納入內部控制」案，請納入內部控制相關會議作討論。	行政課 政風室	