

# 臺南市政府民政局中程施政計畫

(111 年度至 114 年度)

## 目 錄

壹、使命.....	P1
貳、願景.....	P1
參、施政重點.....	P1
肆、關鍵策略目標及共同性目標.....	P2

# 臺南市政府民政局中程施政計畫

(111 年度至 114 年度)

## 壹、使命

民政局依法掌理自治、區里、宗教、殯葬、戶政及役政等各項民政業務，督導第一線為民服務機關營造溫馨、和諧、友善辦公環境，並建立便民、親切、熱忱服務態度；傾聽地方民意並為市府與各區公所協調平台，建立市府與區里溝通橋樑，協助地方基層解決問題，並結合市府與區里資源，以落實為民服務政策，達照顧市民福祉之目的。

## 貳、願景

民政局秉持「以人為本」為施政核心價值，並以「活化民政、多元服務」為願景，結合各區公所、戶政事務所及殯葬管理所致力於推動各項民政業務，強化地方基層建設以營造優質生活環境，精進戶政為民服務品質與效能，改善殯葬設施並推動環保自然葬，提升宗教禮俗優質化並落實宗教文化傳承，藉由各項務實精進服務措施，提升為民服務效率，做為民政業務推動的主要方向與努力目標，讓每個在臺南的市民都能感受到市府的用心。

## 參、施政重點

#### 一、提昇區公所、戶政所為民服務品質：

- (一) 督導區公所辦理各項基層會議，強化研習教育課程，建構地方民意交流的平台，廣納民意俾以了解民情民瘼，作為施政參酌。
- (二) 推動戶政服務資訊化，善用科技資訊設備提供快速便捷服務，並營造溫馨、和諧、友善辦公環境洽公環境。

#### 二、推動宗教殯葬禮俗優質化：

- (一) 輔導宗教團體健全會務與管理制度化，並推動優質宗教文化，輔導宗教團體配合低碳城市政策，宣導炮竹適量施放並加強推廣使用民政局環保鞭炮機。
- (二) 推動環保自然葬，提倡節葬、簡葬新殯葬禮俗，並提供優良殯葬設施與服務品質，以提昇本市整體殯葬文化。

#### 三、提升區里生活品質並強化地方基層建設：

- (一) 逐年充實活動中心內部設備，並結合在地人文藝術以強化活動中心多元使用功能，提供市民優質休閒空間。
- (二) 落實空地空屋管理，以維護市容環境進而打造花園城市。
- (三) 改善地方里鄰基層建設，並維護基本公共設施，以平衡城鄉差距。
- (四) 改善市民生活環境，提高生活品質，辦理各項區里公共設施、設備暨地方發展活動，以促進區里之發展進而建構宜居城市。

#### 四、建構優質役政服務：

- (一) 提供簡政便民服務以強化役政效能，並加強役男及家屬服務與照顧。
- (二) 辦理替代役在職法紀教育以強化役男生活服勤管理；積極推動替代役役男從事社會公益服務。

### 肆、關鍵策略目標及共同性目標

#### 一、 關鍵策略目標：

##### (一) 強化區政為民服務機制與聯繫管道：（業務成果面向）

1. 賡續召開區長會議，建立市府與基層的交流平台，協助解決地方基層的問題。
2. 建置與各區訊息管理平台及督導區公所建置里(鄰)間與各區的即時通訊管道。
3. 改善各區公所辦公廳舍設備，以強化各區公所辦公及民眾洽公環境。
4. 強化調解委員會功能，提供新住民及原住民調解委員之跨區服務制度並建立調解文書作業平台系統，持續提升平台資訊安全功能並提昇本市各區調解文書作業品質，改善各區公所調解委員會各項設施並設置調解專屬空間，以提昇調解服務品質。
5. 為因應民眾法律諮詢需求，聘任 50 位法律扶助顧問，持續於永華市政中心及本市 37 區公所提供法律諮詢服務，解答民眾各項法律問題，並利用各式公開活動加強宣導法律扶助據點、開放時間，以提升市民使用度。

(二) 提升戶政為民服務品質與效能：（業務成果面向）

1. 善用科技資訊設備提供快速便捷全方位戶政服務，並持續推廣線上戶籍登記、網路申辦服務及跨機關為民服務；嚴密管理戶政資訊安全並合理運用個人資料。
2. 為免除民眾洽公奔波之苦，積極推動公務機關使用連結介面及電子閘門，並提供多項跨區服務及線上服務。
3. 賡續發放生育獎勵金，並加強宣導出生登記及子女約定從姓規定，以保障新生兒權益暨落實性別平等。
4. 辦理單身聯誼拓展社交生活領域，增進兩性互動契機，協助締結良緣；辦理聯合婚禮，給予新人盛大隆重的儀式，同時在親友祝福下完成浪漫且溫馨的婚禮。
5. 落實新住民照顧與輔導措施，以提升其在臺生活能力。
6. 持續宣導以「電子支付」繳納戶政規費，擴大市民生活的便利性，以打造成為智慧城市。

(三) 提升宗教禮俗優質化，落實宗教文化傳承：（業務成果面向）

1. 輔導宗教團體研擬具體宗教文化與社會教化活動計畫，並輔導宗教團體健全宗教團體會務、管理制度化。
2. 配合低碳城市政策，加強宣導低碳措施，減少爆竹煙火燃放，鼓勵本市寺廟於廟會活動時使用環保鞭炮機取代傳統鞭炮，以減低廟會活動對市民生活之影響並減少空氣污染，擴大推展本市宗教優質化政策並維護民眾生活環境與安寧。
3. 逐年辦理祭祀公業未能釐清權屬土地代為標售業務。符合祭祀公業條例第 51 條第 1 項 3 款情形之一，且民眾陳請標售者，得列入優先代為標售標的。
4. 以創新手法舉辦本市特有之 16 歲成年禮活動，以重塑做 16 歲之新時代意義。

(四) 公墓遷葬土地活化，改善殯葬設施：（業務成果面向）

1. 賡續辦理公墓遷葬、禁葬、綠美化及造林等作業，以活用土地增加土地再利用價值，並提供民眾休憩活動空間。
2. 研擬擴充或興設殯葬專區，以提供便利化、優質化治喪環境。
3. 提倡節葬、簡葬新殯葬禮俗並積極推動植存葬法及海葬，以符合低碳環保及土地永續經營理念，進而提升本市殯葬文化內涵。
4. 逐年編列預算補助各區辦理殯葬設施修繕、維護等工程，以改善本市殯葬設施，進而提升本市殯葬環境，提供市民更完善多元的殯葬服務。
5. 研議第一火化場重新整修啟用，提升火化量能。
6. 刻正進行新營福園殯葬專區擴建案，提升服務量能，滿足殯葬設施使用需求。

(五) 推動閒置空地綠美化，建立美麗新家園：（業務成果面向）

1. 結合里鄰社區資源，優化市容環境空間，推動優雅新都大臺南，配合本市各區山貌、水文、農村、漁村等不同之地方特色發展環境景觀，協助各區積極利用閒置空地設置簡易綠美化，並透過地方參與，以公私協力方式推動改造，達到閒置空地活化再利用目標，共創優質生活環境。

2. 加強e化市容查報作業，並建立處理標準作業流程，以迅速回復市容，提供市民整潔、安全的優質居住環境。

(六) 提升區里生活品質並強化地方基層建設：**(業務成果面向)**

1. 適度結合在地人文藝術並透過公部門團隊專業分工，辦理多元活動以達成活動中心活化、永續發展及凝聚居民在地意識的功能。另於活動中心辦理不同類型之研習講座活動，並配合在地社區團體結合各項在地資源，於活動中心開辦動態、靜態展演活動及各類研習課程，且配合社會局於活動中心設置社區關懷據點及辦理長期照顧服務。
2. 落實各區基層建設小型工程，持續辦理里活動中心興建、修繕暨辦公廳舍及無障礙設施改善，協助地方維護基本公共設施以提供民眾舒適洽公空間，提升為民服務品質。
3. 辦理區里公共設施、設備暨地方發展活動，以改善市民生活環境並提高生活品質，讓各里動起來以促進城市之發展。

(七) 加強役男及家屬服務與照顧：**(業務成果面向)**

1. 落實家況調查與審核，讓役男能安心服役，使家庭獲得照顧；辦理探視新訓役男懇親暨三節勞軍活動，了解役男服役情形解決疑慮，慰勉國軍官兵保家衛國之辛勞。
2. 體檢、入營輸送期間為役男投保 1,000 萬元意外險、20 萬元醫療險，以保障役男權益。
3. 活化替代役人力，積極推動役男從事公益服務，辦理義務役身心障礙退(停)人員生活協助、關懷獨居長者及居家打掃、弱勢學童寒暑假課後照顧及鼓勵役男響應捐血活動等。
4. 辦政法紀教育暨在職訓練，加強替代役役男生活服勤管理與輔導，以嚴正服勤紀律。
5. 強化役政效能及推展役政簡政便民服務，役男兵籍調查全面網路線上作業、提昇異地受理徵兵檢查之功能，協助身心障礙重大傷病役男免參加體檢抽籤，推動役男入營時程自行選擇及役男申請分階段入營等事項，並落實役男異動管理及未役役男清查，以維護役男權益，並兼顧兵役公平原則。

(八) 建構區里防災體系：**(業務成果面向)**

1. 培植災害防救能力，提升區級災害應變中心防救體系。
2. 建構社區安全體系，以達減災、離災、自救的功能。
3. 強化災情查報系統功能及區公所緊急應變能力。

(九) 推動「臺南市市民卡」：**(業務成果面向)**

持續推動市民卡相關業務，市民卡係結合借書證、電子錢包，使用方式多元，可應用於市民日常生活各個層面，增加市民生活便利性，並積極鼓勵市民使用市民卡，以打造臺南成為文化與智慧科技兼具的居住環境。

(十) 全面提升服務效率及品質：**(行政效率面向)**

1. 加強各項研習課程，提升專業知識、技能及區公所為民服務精神。
2. 建立行政區劃及區里組織功能調整。
3. 督導區公所辦理各項基層會議，暢通地方基層的溝通管道。
4. 滾動修正區里考核機制，落實考核工作，並適時輔導及協助區政業務的推動，提升區公所行政效率。
5. 依據村里長事務補助費補助條例及相關法令之規定，檢討里長及鄰長各項福利補助事項。
6. 配合內政部辦理「特優里長及績優民政人員暨資深里長表揚」及辦理本市「特優里長及績優民政人員暨資深里(鄰)長表揚」，以感謝地方基層的辛勞付出。
7. 建立公所役政業務考核機制，訂定實施計畫以辦理役政考核工作。
8. 辦理役政業務講習以強化基層役政人員專業素養。
9. 辦理役政兵籍調查網路服務與徵兵檢查異地代檢，以及業務講習與派員受訓，以強化新進役政人員專業素養。

二、共同性目標：

(一) 提升人力資源素質，落實終身學習觀念：**(組織學習面向)**

各機關(單位)公務人員每年達成與業務相關學習時數 20 小時。

(二) 提高預算執行力：**(財務管理面向)**

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並擷節各項支出，每年歲出預算執行率達 90% 以上，歲入預算數執行率達 90% 以上。