# 臺南市政府民政局員工加班紙本簽到退紀錄表

| 單位 | 姓名 | 事由 | 日期 | 簽到時間 | 簽退時間 | 合計時數 | 簽名欄 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 年　月　日 | | | 小時 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 請於差勤電子表單系統申請加班-紙本簽到退時，於附件掛載本紀錄表。 | | | | | | | |