

支出憑證黏貼存單

新臺幣：元

憑證編號	經費項目	經費						用途說明
		十萬	萬	千	百	十	個	

經手人	出納	會計	單位負責人

支出憑證黏貼處

備註：憑證請按編號編列，並依序黏貼。

領 據

茲領到臺南市政府民政局補助_____辦理

(宗教團體名稱)

_____之經費計新臺幣_____元整。

(活動名稱)

(補助金額)

此致 臺南市政府民政局

受領單位：

(請蓋受領單位印鑑)

住址：

電話：

統一編號：

負責人：

(請蓋印章)

會計：

(請蓋印章)

出納：

(請蓋印章)

中 華 民 國

年

月

日

經費結算表

接受補助單位名稱：_____ (請加蓋單位印鑑)

新臺幣：元

計 畫 名 稱								
臺南市政府民政局同意補助日期及文號			年 月 日南市民宗字第 號					
活動收入			活動總支出 (包含補助及未補助項目)					
項 目	金 額(元)	編號	項 目	單 價(元)	數量	單位	金 額(元)	備 註
民政局補助經費								
其他機關補助經費								
自籌經費								
合 計			合 計					

所附原始支出憑證共____張，計新臺幣_____元。

經 手 人	出 納	會 計	單位負責人

匯款同意書

宗教團體名稱	
--------	--

金融單位別	分行別 (無則免填)	存簿帳號 (含檢查碼)
	分行 辦事處	
銀行		↑ 請由左方格依序向右填寫全部帳號，多餘空格留在右方。
匯款戶名		

匯款帳號存摺影本

註：

1. 匯款帳戶負責人姓名，須與現任負責人所符。
2. 匯款帳戶影本須清晰可辨識帳戶。

單位圖記	負責人印鑑式

