

財團法人台灣建築中心

建築物公共場所防火標章申請及使用須知

壹、(依據)

本須知依建築物公共場所防火標章作業要點第九條訂定之。

貳、(申請要件)

- 一、 建築使用執照。
- 二、 必須通過公共安全檢查、消防安全設備檢修、使用規定之防焰材料、遴用防火管理人及製定防護計畫、投保公共意外責任險等五條件。
- 三、 申請人必須為該場所之使用人、所有權人、管理委員會或管理權人。

參、(申請應備之圖說、文件及資料)

- 一、 申請書，詳如附件一及附表一、二、三。
- 二、 公司執照及營利事業登記證影本（或其他足以證明合法設立之文件），如依法免登記者得免附。
- 三、 使用執照影本。
- 四、 建築物安全檢查申報書及主管機關准予報備之證明文件及資料影本。
- 五、 消防安全設備檢修申報書及當地消防機關備查之證明文件與資料影本。
- 六、 使用規定之防焰物品及其材料文件影本。
- 七、 遴用防火管理人、製定防護計畫書及其相關證明文件影本與資料（如照片、錄影帶、CD-ROM等）。
- 八、 投保公共意外責任險之證明文件影本（含商業或住宅火險）。
- 九、 建築物各樓層申請使用執照平面藍晒竣工圖與 A3 縮印影本及現場照片。
- 十、 其他必要之文件、資料(含室內裝修圖及室內裝修合格證明文

件，並須加註各空間之用途)。

肆、(申請手續)

一、申請：

申請單位填具「防火標章申請書」一式四頁，填妥後加蓋公司印文，並將申請應備之圖說、文件及資料依「防火標章收件單」內(附表四)所列順序排列，併申請費用送(寄)達執行單位，申請作業依〔防火標章申請作業流程表〕辦理。

二、現地履勘：

執行單位將派員或委託專業機構或人員進行現地履勘，並針對申請文件進行現場確認，必要時將進行測試作業；並且對於公安及消安申報書內不符事項進行抽檢、自衛消防編組進行抽問(必要時將進行演練)等事項，申請人應配合執行單位現地履勘。

三、初審：

執行單位完成現地履勘後，即將申請文件及履勘意見書，交由審查委員進行初步審查，並提送初審報告單。

四、審查：

審查委員將依申請文件及相關文件與履勘意見書、履勘報告書進行審查，經審查會審查結果未通過者，由執行單位敘明原因通知申請人。

五、發證：

經審查符合使用防火標章之場所，由執行單位通知申請人於一個月內簽訂契約，待申請單位繳交追蹤管理費用後，始發給防火標章及中文使用證書(若須英文使用證書，另收取證書製作費 NT\$ 500)，證書及契約書之格式如附件二、三。

伍、(費用)

一、防火標章申請費用收費標準：

1. 防火標章將依「場所申請」與「建築物申請」與「使用用途」進行收費。

2. 申請費用以樓地板面積 500 平方公尺為一基本單位，每逾一基本單位收取新台幣五千元。於文件資料齊全，並經執行單位函發掛號文後二週內繳交。

3. 申請費用表

申請類別	用途類別	基本費用	上限費用
場所申請	1-15 類	50,000	120,000
	非 1-15 類	40,000	100,000
建築物申請	1-15 類	80,000	300,000
	非 1-15 類	70,000	200,000
	當總樓地板面積小於 500m ² ，申請費採 8 折計算或可併他棟建築物申請，但併案後申請總樓地板面積不得逾 2,000m ²		

4. 申請費計算公式：

$$\text{防火標章申請費} = \text{基本費用} + [(\text{總樓地板面積} - 500) / 500] \times 5,000$$

5. 申請費用分別包含初審、現地履勘、提會審查各乙次之作業及其行政管理費用，繳交後不論是否審查通過，基本費用皆不退還。若申請單位因必要原因而進行再次履勘與二次提會審查，則依單次履勘與單次審查費用收費表辦理(若有特殊因素而須中斷申請作業時，則按未辦理事項依此表進行退費)。

申請類別	用途類別	單次履勘費用		單次審查費用	
		1500 M ² 以下	1500 M ² 以上	1500 M ² 以下	1500 M ² 以上
場所申請	1-15 類	6,000	26,000	19,500	21,000
	非 1-15 類	3,000	22,000	16,500	17,000
建築物申請	1-15 類	11,000	31,000	24,500	26,000
	非 1-15 類	8,000	27,000	21,500	22,000

6. 延續或半年內再次申請審查者，收費時以八折計。

二、執行單位依推展需要，必要時得依上述標準折扣收費。

三、通過防火標章認證之場所或建築物，應於授證日期前繳交追蹤管理費用 35,000 元整，始發予證書及標章。

陸、(標章使用)

- 一、 標章有效期間內，取得標章之單位於每次建築物公共安全檢查及消防設備檢修申報時，請同時將資料送執行單位備存。並應配合防火標章追蹤管理辦法及其相關規定，確實維持防火安全品質；為達此一目的，執行單位得採不定期且毋須通知之再現場履勘或其他必要之履勘。如發現與原申請狀況有不符之處時，執行單位應速通知申請人限期改善，屆期未完成改善時，執行單位得逕行收回該標章及證書，俟完成改善後始得發還。取得標章之單位，於使用標章時，應依防火標章原始圖樣使用，不得變形、加註文字或修改。
- 二、 申請人獲得防火標章後，應固定懸掛於建築物出入口明顯處並應善盡保管責任。如有遺失或毀損，原申請人得敘明事實，向執行單位申請補(換)發。
- 三、 防火標章有效使用期限內，如原申請條件發生變更情事，應於發生之日起十五日內，以書面通知執行單位，供作准否繼續使用之准駁依據，否則視為未領有防火標章，一切後果逕由申請人自行負責。
- 四、 其他有關標章之使用應依防火標章契約書內規定使用

柒、(冒用責任)

凡未依本要點取得防火標章及使用證書，擅自使用或仿冒者，經確認其不當行為後，除公佈其名稱外，並依法請求民事損害賠償及追究刑事責任。

捌、(使用終止)

防火標章之申請及使用如有下列情形之一時，申請人之使用權利視為終止，執行單位得採公告註銷之：

- 一、 經發現以不實之證明文件或以詐欺方式向執行單位申請時。
- 二、 經申請人以書面向執行單位申請終止時。
- 三、 該建築物或場所經主管機關處以斷水、斷電、停止使用等處分並已生效時。
- 四、 該場所已歇業或解散。

- 五、 未依本須知內第陸條規定辦理，並經限期改善不改善者。
- 六、 符合使用契約書內第柒條終止使用契約之條件者。
- 七、 其他依規定應終止使用權利者。

玖、(防火標章申請時程)

- 一、 防火標章申請依照〔防火標章申請作業流程表〕辦理。
- 二、 申請總時程為一年，若期滿一年仍未通過，將予以退件。
- 三、 資料補正至現地履勘工作，不可跨過公安或消安申報時間，故請申請人與執行單位控管申請時程，以免擔誤申請進度。

拾、(其他)

如建築物公共場所防火標章作業要點修定時，依新修定之要點辦理。

附件一

防火標章申請書

101 年度版本

檢附書圖文件		<input type="checkbox"/> 公司執照影本		<input type="checkbox"/> 營利事業登記證件影本		<input type="checkbox"/> 使用執照影本		
		<input type="checkbox"/> 建築物公共安全檢查之申報書、報告書影本(含所有書圖照片等附件)及主管機關備查證明文件(申報結果通知書)		<input type="checkbox"/> 消防設備檢修之申報書、報告書影本(含所有書圖照片等附件)及主管機關備查證明文件		<input type="checkbox"/> 建築竣工圖(經工務單位核章之A3縮印圖)及現場照片		
		<input type="checkbox"/> 第三人公共安全意外險證明文件(含商業火險單)		<input type="checkbox"/> 防護計畫書及主管機關備查證明文件		<input type="checkbox"/> 防護計畫書及組訓演練證明文件及錄影帶照片等資料		
申請人	所有權人	姓名		身份證字號		電話		
	使用人	姓名		身份證字號		電話		
申請建築物	概要	申請建築物或營業場所名稱						
		使用執照字號	年	月	日	字第	號	
		樓層別	第	層	共	層	樓地板面積	m ²
		現況用途類組	原核准類組					
建築物安全檢查申報	專業機構	名稱			政府認可證字號			
		地址	若申報頻率不同，請填寫附表五(一)，此處填寫“詳附表五(一)”					
	專業檢查人	負責人			電話			
		姓名			政府認可證字號			
		地址			電話			
本次(年度)檢查日期		自 年 月 日至 年 月 日						
政府機關	備查日期	<input type="checkbox"/> 准予報備，不定期抽查。 <input type="checkbox"/> 准予報備，列管複查。 <input type="checkbox"/> 准予報備，列管定期檢查，並於 年 月 日前改善，再行申報。 <input type="checkbox"/> 不合規定，處以新台幣 元罰鍰，應於 年 月 日前改善並重新申報。						
		備查日期字號	年	月	日	字第	號	
消防設備	專業機構	名稱			政府認可證字號			
		地址	若申報頻率不同，請填寫附表五(二)，此處填寫“詳附表五(二)”					
	專業檢查人	負責人			電話			
		姓名			政府認可證字號			
		地址			電話			
本次(年度)檢查日期		自 年 月 日至 年 月 日						
檢修申報收執聯(日期字號)		年 月 日 字第 號						
消防防護	防火管理人	姓名			身份證字號			
		講習單位	若涉不同管理權人，具多份防護計畫書，請填寫附表五(三)，此處填寫“詳附表五(三)”					
	證書日期			證書文號				
政府機關	備查日期字號	年	月	日	字第	號		
<input type="checkbox"/> 本申請案依法令規定使用防焰物品與材料。 <input type="checkbox"/> 本申請案依法令規定投保第三人公共責任險，其保額費用為：_____。					申請人：			
本申請案符合防火標章相關規定，請准予核發防火標章。					(簽章)			

建築物防火避難設施與設備安全自行查核表

	類別	再查核項目	合格者 <input type="checkbox"/> 打 <input type="checkbox"/> V	備註說明		
再 查 核 項 目	防火 區劃	十層以下樓層面積區劃	<input type="checkbox"/> 合格			
		十一層以下樓層面積區劃	<input type="checkbox"/> 合格			
		特定用途空間區劃	<input type="checkbox"/> 合格			
		挑空部份區劃	<input type="checkbox"/> 合格			
		電扶梯間區劃	<input type="checkbox"/> 合格			
		升降機間區劃	<input type="checkbox"/> 合格			
		層(戶)間區劃	<input type="checkbox"/> 合格			
		貫穿部區劃	<input type="checkbox"/> 合格			
		與地下建築物連通區劃	<input type="checkbox"/> 合格			
		高層建築物區劃	<input type="checkbox"/> 合格			
		防火區劃防火門窗	<input type="checkbox"/> 合格			
	防火 避難 設施 類	非防火區劃分間牆		<input type="checkbox"/> 合格		
		內部裝修材料		<input type="checkbox"/> 合格		
		避難層出入口		<input type="checkbox"/> 合格		
		避難層以外樓層出入口		<input type="checkbox"/> 合格		
		走廊	室內通路		<input type="checkbox"/> 合格	
			一般走廊		<input type="checkbox"/> 合格	
		直通 樓梯	設置與步行距離		<input type="checkbox"/> 合格	
			設置兩座直通樓梯之限制		<input type="checkbox"/> 合格	
			樓梯及平台淨寬度		<input type="checkbox"/> 合格	
			迴轉半徑		<input type="checkbox"/> 合格	
			改為安全梯或特別安全梯		<input type="checkbox"/> 合格	
	安全 梯	室內安全梯		<input type="checkbox"/> 合格		
		戶外安全梯		<input type="checkbox"/> 合格		
		特別安全梯		<input type="checkbox"/> 合格		
	設 備 安 全 類	屋頂避難平台		<input type="checkbox"/> 合格		
		緊急進口		<input type="checkbox"/> 合格		
		升降設備		<input type="checkbox"/> 合格		
避雷設備		<input type="checkbox"/> 合格				
緊急供電系統		<input type="checkbox"/> 合格				
特殊 供電		舞台		<input type="checkbox"/> 合格		
		電影院		<input type="checkbox"/> 合格		
		招牌廣告招牌燈及樹立廣告燈		<input type="checkbox"/> 合格		
		航空障礙燈		<input type="checkbox"/> 合格		
		游泳池		<input type="checkbox"/> 合格		
空調風管		<input type="checkbox"/> 合格				
燃器 設備	燃器設備		<input type="checkbox"/> 合格			
	鍋爐		<input type="checkbox"/> 合格			
申請人：						
				(簽章)		

消 防 安 全 設 備 檢 修 自 行 查 核 表

	項 目	合 格 者 <input type="checkbox"/> 打 \checkmark	備 註 說 明
再 查 核 項 目	滅火器	<input type="checkbox"/> 合格	
	室內消防栓設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	室外消防栓設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	自動撒水設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	水霧滅火設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	泡沫滅火設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	二氧化碳滅火設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	乾粉滅火設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	海龍滅火設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	火警自動警報設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	瓦斯漏氣火警自動警報設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	緊急廣播設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	標示設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	避難器具	<input type="checkbox"/> 合格	
	緊急照明設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	連結送水管	<input type="checkbox"/> 合格	
	消防專用蓄水池	<input type="checkbox"/> 合格	
	排煙設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	無線電通信輔助設備	<input type="checkbox"/> 合格	
	緊急電源插座	<input type="checkbox"/> 合格	
其他	<input type="checkbox"/> 合格		
申請人：			
			(簽章)

防 火 管 理 自 行 查 核 表

項 目	內 容	合格者 <input type="checkbox"/> 打√	備 註	
申請場所 外惟環境	申請場所外牆之門窗開口與相鄰建築物或上下樓層相鄰其他場所門窗開口之間，應有 3 公尺以上防火安全距離，但如門窗開口合乎建築技術規則第 76 條為防火門窗者不在此限	<input type="checkbox"/> 合格		
大樓管理 委員會	申請場所所在大樓有健全之大樓管理委員會，管理人 24 小時管理	<input type="checkbox"/> 合格		
投保公共 意外險	因火災受傷者能獲得醫療之全額給付，但以 200 萬元為限因火災死亡者能獲得新台幣 200 萬元以上之金額給付。	<input type="checkbox"/> 合格		
使用防焰 物 品	窗簾、地毯、布幕等是否均附有防焰標示。	<input type="checkbox"/> 合格		
防 火 管 理	火 災 預 防 措 施	火源使用場所是否備有使用火源一覽表、配置圖及緊急避難逃生圖	<input type="checkbox"/> 合格	
		防火避難設施，消防安全設備是否有維護制度	<input type="checkbox"/> 合格	
		用火、用電是否有監督管理及防護制度	<input type="checkbox"/> 合格	
		是否有防止放火之對策（包括監視、巡邏等措施，門口放置滅火器等）	<input type="checkbox"/> 合格	
		對顧客是否建立防火宣導制度	<input type="checkbox"/> 合格	
	消 防 防 護 訓 練 畫 現 場 執 行 抽 查 形 式	自衛消防隊長是否熟知且能掌握自衛消防編組成員及其任務	<input type="checkbox"/> 合格	
		編組員工是否熟知被指定之任務並有純熟之技能	<input type="checkbox"/> 合格	
		通報班是否能做一一九及館內通知	<input type="checkbox"/> 合格	
		滅火班是否熟知被指定之滅火設備器具之位置且能操作	<input type="checkbox"/> 合格	
		避難引導班是否熟知避難引導之方法、安全梯及避難器具之位置，且能操作	<input type="checkbox"/> 合格	
		安全防護班是否熟知防火門、防火鐵捲門及排煙設備、排煙口之手動操作位置，且能操作（五十人以上場所）	<input type="checkbox"/> 合格	
	自 衛 消 防 編 組	救護班是否能設置緊急救護所並作受傷者緊急處理（五十人以上場所）	<input type="checkbox"/> 合格	
		是否有員工編組訓練（最近實施日期_____年_____月_____日） <input type="checkbox"/> 現場稽核、 <input type="checkbox"/> VCR 驗證、 <input type="checkbox"/> 照片驗證	<input type="checkbox"/> 合格	
	申請人：			
	（簽章）			

公共場所防火標章收件單

收件日期：

案號		申請建物	
申請樓層		所有權人	
收件人員		使用執照	
收件資料		檢查	說明
基本資料	1. 申請書	<input type="checkbox"/>	
	2. 公司執照影本(字第 號 年 月 日)	<input type="checkbox"/>	
	3. 營利事業登記證件影本(市 公司 字第 號 年 月 日)	<input type="checkbox"/>	
	4. 使用執照影本	<input type="checkbox"/>	含使用執照申請書、使用執照、附件
公安申報書	5. 建築物公共安全檢查之申報書、報告書影本(含所有書圖照片等附件) 檢查日期： 年 月 日~ 年 月 日	<input type="checkbox"/>	須為送工務單位申報書影本(含申請人及檢查人印章)
	6. 建築物公共安全檢查之申報結果通知書(主管機關備查證明文件) 日期： 年 月 日字號：	<input type="checkbox"/>	
	7. 專業檢查機構證書(認可字號：)	<input type="checkbox"/>	
	8. 專業檢查人證書(認可字號：)	<input type="checkbox"/>	
消安申報書	9. 防火材料證明(含證明文件或相關照片)*	<input type="checkbox"/>	
	10. 消防設備檢修之申報書、報告書影本(含所有書圖照片等附件) 檢查日期： 年 月 日~ 年 月 日	<input type="checkbox"/>	須為送消防局申報書影本(含申請人及檢修人印章)
	11. 消防設備檢修申報主管機關備查證明文件日期： 年 月	<input type="checkbox"/>	
	12. 消防安全檢修機構證書(認可字號： 消合延證字第 號)	<input type="checkbox"/>	須於期限內
	13. 消防安全設備師(士)證書(認可字號：消 証字第 號)	<input type="checkbox"/>	須於期限內
	14. 防焰物品及其相關證明文件(含證明文件及相關照片)	<input type="checkbox"/>	
	15. 申請使用執照平面圖(藍晒及A3縮印)及現場照片	<input type="checkbox"/>	須含工務及消防單位用印核准發予使用執照之建築及消防竣工圖
保險	16. 第三人公共安全意外險證明文件(保險日期： 年 月~ 年 月)	<input type="checkbox"/>	須於期限內
	17. 商業火險證明文件(保險日期： 年 月~ 年 月)	<input type="checkbox"/>	須於期限內
防護計畫	18. 防護計畫書 年 月 日制定	<input type="checkbox"/>	須包含緊急聯絡人及逃生避難圖
	19. 防護計畫書提報單(報備日期： 年 月 日)	<input type="checkbox"/>	含核備號碼
	20. 防火管理人證書(日期： 年 月字號：)	<input type="checkbox"/>	須於期限內
	21. 消防安全教育訓練計畫及組訓演練證明文件及錄影帶照片等資料	<input type="checkbox"/>	簽到簿、訓練照片、訓練資料之最新
其他必要補充說明事項			
	22. 建、消安申報缺失改善相關證明文件	<input type="checkbox"/>	採購單、維修單、施工照片等
	23. 申請圖(現況圖)	<input type="checkbox"/>	1. 標示逃生路線圖，逃生門方向及各相關設備 2. 須標示各空間使用用途(含停車位) 3. 可以將使照圖或避難逃生圖或建、消安申報圖(須具備以上資料之圖說)用筆修正繪製 4. 請加蓋申請印章
	24. 變更使用執照及其附圖(藍晒及A3縮印圖)	<input type="checkbox"/>	含變更使用執照申請書、變更使用執照、變更使用圖說
	25. 消安申報書內須明列以下資料： 25-1 消防栓兩支放水各別水量與水壓 25-2 室內排煙量應明列其防護面積	<input type="checkbox"/>	須含兩支放水各別之水壓及水量
	26. 室內裝修合格證明*	<input type="checkbox"/>	建築物室內裝修簽證表
	27. 各類自行檢查表	<input type="checkbox"/>	防火避難、消防設備等自行檢查表

送件人簽名： _____

以上 22~24、26 若無此事項，則免附該份文件
請於依上列項目準備申請資料，並於收件情形欄勾選後，連同申請書、資料寄至中心

公共場所防火標章收件單(剛領取使用執照,尚未
檢(查)修申報之建築物) 收件日期:

案號	申請建物	申請樓層	所有權人	收件人員	使用執照	
收件資料					檢查	說明
基本資料	1. 申請書				<input type="checkbox"/> ●	
	2. 公司執照影本(字第 號 年 月 日)				<input type="checkbox"/> ●	
	3. 營利事業登記證件影本(市 公司 字第 號 年 月 日)				<input type="checkbox"/> ●	
申請使用文件	4. 使用執照影本				<input type="checkbox"/> ●	含使用執照申請書、使用執照、附件
	5. 申請使用執照前工務/建管單位竣工查驗現場紀錄表(檢查日期: 年 月 日)				<input type="checkbox"/> ●	需有工務/建管單位用印
	6. 申請使用執照前消防局竣工查驗單(檢查日期: 年 月 日)				<input type="checkbox"/> ●	需有消防單位用印 若有排煙或泡沫或末端放水等消防設備測試報告最好
	7. 申請使用時建管課竣工查驗時之檢查照片				<input type="checkbox"/> ▲	需含避難設施照片
	8. 查驗時之檢查照片及避難設施照片				<input type="checkbox"/> ●	需含泡沫施放及排煙等其他消防設備測試照片
	9. 申請使用執照建築平面圖(藍晒及 A 3 縮印)各一份				<input type="checkbox"/> ●	需能看出防火區劃、步行距離、防火材料及防火門窗之圖號(需為最後審查通過之圖說)
	10. 申請使用執照消防平面圖(藍晒及 A 3 縮印)各一份				<input type="checkbox"/> ●	排煙設備、水系統設備、避難標示及避難設備圖說(需為最後審查通過之圖說)
	11. 現場照片				<input type="checkbox"/> ●	
申請室內裝修文件	12. 室內裝修許可證				<input type="checkbox"/> ●	需經工務/建管單位核准
	13. 室內裝修防火材料使用證明				<input type="checkbox"/> ●	各類使用之防火材料審核認可書及進口報單
	14. 室內裝修地毯、窗簾、布幕防焰材料及物品使用證明				<input type="checkbox"/> ●	測試報告及防焰物品縫或嵌其上之照片(不用全部)
	15. 室內裝修隔間圖				<input type="checkbox"/> ●	最好能具有建管或觀光局用印之圖說
保險	16. 室內裝修消防設備圖(藍晒及 A 3 縮印)各一份				<input type="checkbox"/> ▲	需有撤水、警報設備以及避難方向指標(燈)
	17. 第三人公共安全意外險證明文件(保險日期: 年 月~ 年 月)				<input type="checkbox"/> ●	須於期限內
防護計畫	18. 商業火險證明文件(保險日期: 年 月~ 年 月)				<input type="checkbox"/> ●	須於期限內
	19. 防護計畫書 年 月 日制定				<input type="checkbox"/> ●	須包含緊急聯絡人及逃生避難圖
	20. 防護計畫書提報單(報備日期: 年 月 日)				<input type="checkbox"/> ●	含核備號碼
	21. 防火管理人證書(日期: 年 月字號:)				<input type="checkbox"/> ●	須於期限內
其他文件	22. 消防安全教育訓練計畫及組訓演練證明文件及錄影帶照片等資料				<input type="checkbox"/> ●	簽到簿、訓練照片、訓練資料之最新日期
	23. 現況圖				<input type="checkbox"/> ●	可以採用與現況相同之避難逃生圖,並需加蓋部門章
	24. 防火避難設施日常巡檢表				<input type="checkbox"/> ▲	可以先補空白表單,開幕後追蹤時再提具
	25. 各類消防安全設備日常巡檢表				<input type="checkbox"/> ▲	可以先補空白表單,開幕後或試賣時再提具

送件人簽名: _____

請於依上列項目準備申請資料,並於收件情形欄勾選

公共場所防火標章延續申請收件單

收件日期：

案 號	申請建物		
申 請 樓 層	所有權人		
收件人員	使用執照		
收件資料		檢查	說明
基本資料	1. 申請書	<input type="checkbox"/>	
	2. 公司執照影本(字第 號 年 月 日)	<input type="checkbox"/>	×
	3. 營利事業登記證件影本(市 公司 字第 號 年 月 日)	<input type="checkbox"/>	×
	4. 使用執照影本	<input type="checkbox"/>	×
公安申報書	5. 建築物公共安全檢查之申報書、報告書影本(含所有書圖照片等附件) 檢查日期： 年 月 日~ 年 月 日	<input type="checkbox"/>	● 須為送工務單位申報書影本(含申請人及檢查人印章)
	6. 建築物公共安全檢查之申報結果通知書(主管機關備查證明文件) 日期： 年 月 日字號：	<input type="checkbox"/>	●
	7. 專業檢查機構證書(認可字號：)	<input type="checkbox"/>	●
	8. 專業檢查人證書(認可字號：)	<input type="checkbox"/>	●
	9. 防火材料證明(含證明文件或相關照片)*	<input type="checkbox"/>	▲
消安申報書	10. 消防設備檢修之申報書、報告書影本(含所有書圖照片等附件) 檢查日期： 年 月 日~ 年 月 日	<input type="checkbox"/>	● 須為送消防局申報書影本(含申請人及檢修人印章)
	11. 消防設備檢修申報主管機關備查證明文件日期： 年 月	<input type="checkbox"/>	●
	12. 消防安全檢修機構證書(認可字號： 消合延證字第 號)	<input type="checkbox"/>	● 須於期限內
	13. 消防安全設備師(士)證書(認可字號：消 証字第 號)	<input type="checkbox"/>	● 須於期限內
14. 防焰物品及其相關證明文件(含證明文件及相關照片)	<input type="checkbox"/>	▲	
15. 申請使用執照平面圖(藍晒及A3縮印)及現場照片	<input type="checkbox"/>	×	須含 工務 及 消防 單位用印核准發予使用執照之建築及消防竣工圖
保險	16. 第三人公共安全意外險證明文件(保險日期： 年 月~ 年 月)	<input type="checkbox"/>	● 須於期限內
	17. 商業火險證明文件(保險日期： 年 月~ 年 月)	<input type="checkbox"/>	● 須於期限內
防護計畫	18. 防護計畫書 年 月 日制定	<input type="checkbox"/>	▲ 須包含緊急聯絡人及逃生避難圖
	19. 防護計畫書提報單(報備日期： 年 月 日)	<input type="checkbox"/>	▲ 含核備號碼
	20. 防火管理人證書(日期： 年 月字號：)	<input type="checkbox"/>	▲ 須於期限內
	21. 消防安全教育訓練計畫及組訓演練證明文件及錄影帶照片等資料	<input type="checkbox"/>	● 簽到簿、訓練照片、訓練資料之最新
其 他 必 要 補 充 說 明 事 項			
資料	檢查	說明	
22. 建、消安申報缺失改善相關證明文件	<input type="checkbox"/>	▲	採購單、維修單、施工照片等
23. 申請圖(現況圖)	<input type="checkbox"/>	▲	1. 標示逃生路線圖,逃生門方向及各相關設備 2. 須標示各空間使用用途(含停車位) 3. 可以將使照圖或避難逃生圖或建、消安申報圖(須具備以上資料之圖說)用筆修正繪製 4. 請加蓋申請印章
24. 變更使用執照及其附圖(藍晒及A3縮印圖)	<input type="checkbox"/>	●	含變更使用執照申請書、變更使用執照、變更使用圖說
25. 消安申報書內須明列以下資料： 25-1 消防栓兩支放水各別水量與水壓 25-2 室內排煙量應明列其防護面積	<input type="checkbox"/>	●	須含兩支放水 各別 之水壓及水量
26. 室內裝修合格證明*	<input type="checkbox"/>	▲	建築物室內裝修簽證表
27. 各類自行檢查表	<input type="checkbox"/>	●	防火避難、消防設備等自行檢查表

送件人簽名： _____

建築物公共安全檢查申報名冊

申報範圍(面積)		申報範圍 使用用途	
專業 檢查 機構	名稱	政府認可證字號	
	地址		
	負責人	電話	
專業 檢查人	姓名	電話	
	地址	政府認可證字號	
本次(年度)檢查日期		自 年 月 日至 年 月 日	
備查日期字號		年 月 日 字第 號	
政府機關備查結果		<input type="checkbox"/> 准予報備，不定期抽查。 <input type="checkbox"/> 准予報備，列管複查。 <input type="checkbox"/> 准予報備，列管定期檢查，並於 年 月 日前改善，再行申報。 <input type="checkbox"/> 不合規定，處以新台幣 元罰鍰，應於 年 月 日前改善並重新申報。	
申報範圍(面積)		申報範圍 使用用途	
專業 檢查 機構	名稱	政府認可證字號	
	地址		
	負責人	電話	
專業 檢查人	姓名	電話	
	地址	政府認可證字號	
本次(年度)檢查日期		自 年 月 日至 年 月 日	
備查日期字號		年 月 日 字第 號	
政府機關備查結果		<input type="checkbox"/> 准予報備，不定期抽查。 <input type="checkbox"/> 准予報備，列管複查。 <input type="checkbox"/> 准予報備，列管定期檢查，並於 年 月 日前改善，再行申報。 <input type="checkbox"/> 不合規定，處以新台幣 元罰鍰，應於 年 月 日前改善並重新申報。	
申報範圍(面積)		申報範圍 使用用途	
專業 檢查 機構	名稱	政府認可證字號	
	地址		
	負責人	電話	
專業 檢查人	姓名	電話	
	地址	政府認可證字號	
本次(年度)檢查日期		自 年 月 日至 年 月 日	
備查日期字號		年 月 日 字第 號	
政府機關備查結果		<input type="checkbox"/> 准予報備，不定期抽查。 <input type="checkbox"/> 准予報備，列管複查。 <input type="checkbox"/> 准予報備，列管定期檢查，並於 年 月 日前改善，再行申報。 <input type="checkbox"/> 不合規定，處以新台幣 元罰鍰，應於 年 月 日前改善並重新申報。	
申請人：			
(簽章)			

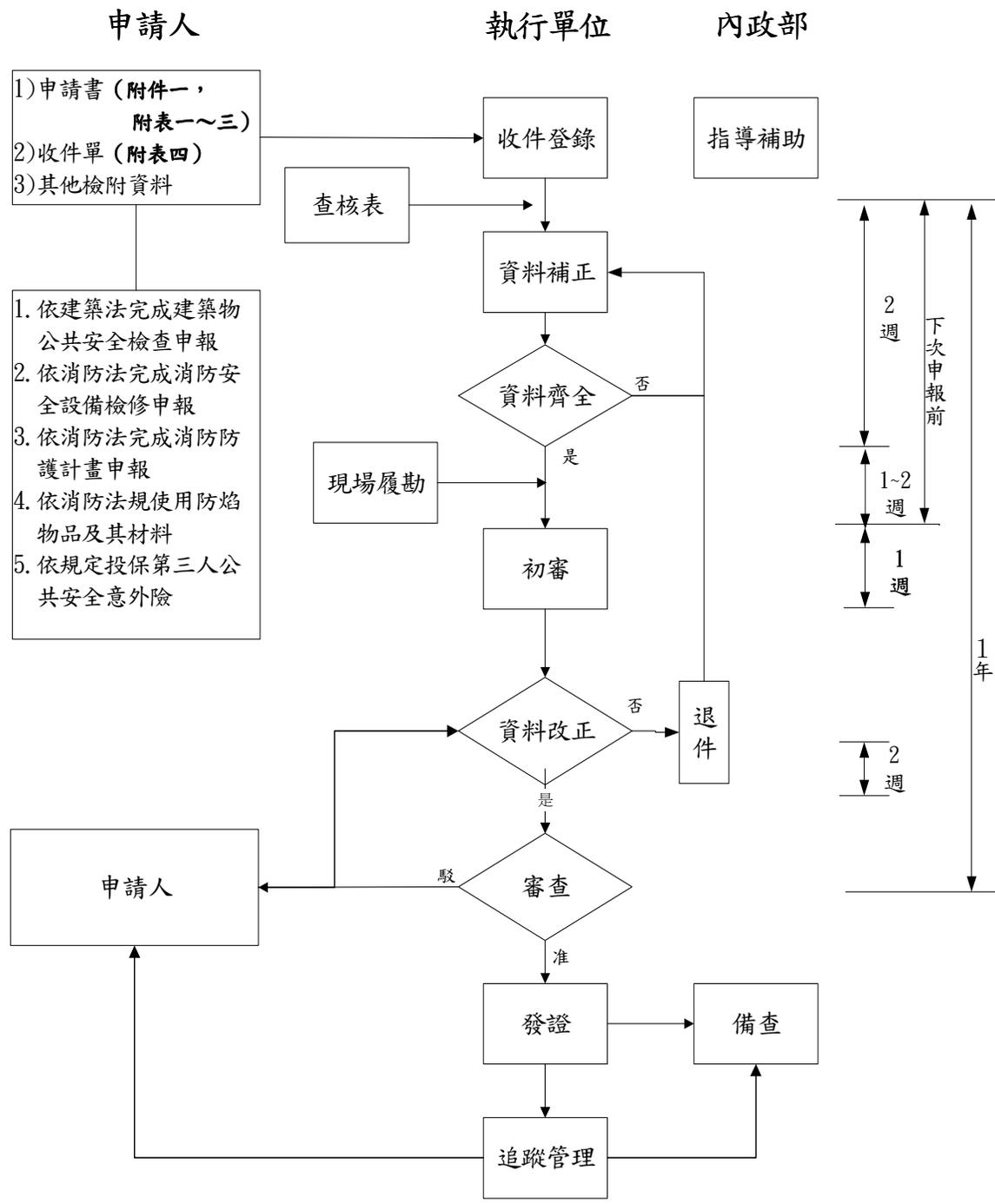
消防安全設備檢修申報名冊

申報範圍(面積)			申報範圍 使用用途	
專業	名稱		政府認可證字號	
檢查	地址			
機構	負責人		電話	
專業	姓名		電話	
檢查人	地址		政府認可證字號	
本次(年度)檢查日期		自 年 月 日至 年 月 日		
檢修申報收執聯(日期字號)				
申報範圍(面積)			申報範圍 使用用途	
專業	名稱		政府認可證字號	
檢查	地址			
機構	負責人		電話	
專業	姓名		電話	
檢查人	地址		政府認可證字號	
本次(年度)檢查日期		自 年 月 日至 年 月 日		
檢修申報收執聯(日期字號)				
申報範圍(面積)			申報範圍 使用用途	
專業	名稱		政府認可證字號	
檢查	地址			
機構	負責人		電話	
專業	姓名		電話	
檢查人	地址		政府認可證字號	
本次(年度)檢查日期		自 年 月 日至 年 月 日		
檢修申報收執聯(日期字號)				
申請人：				
(簽章)				

消防防護計畫申報名冊

消防計畫 共同申報 防護	防火管理人	姓名	身分證字號
		講習單位	
		證書日期	證書文號
	政府機關 備查日期字號	年 月 日	字第 號
消防計畫 申報 防護	防火管理人	姓名	身分證字號
		講習單位	
		證書日期	證書文號
	政府機關 備查日期字號	年 月 日	字第 號
消防計畫 申報 防護	防火管理人	姓名	身分證字號
		講習單位	
		證書日期	證書文號
	政府機關 備查日期字號	年 月 日	字第 號
消防計畫 申報 防護	防火管理人	姓名	身分證字號
		講習單位	
		證書日期	證書文號
	政府機關 備查日期字號	年 月 日	字第 號
消防計畫 申報 防護	防火管理人	姓名	身分證字號
		講習單位	
		證書日期	證書文號
	政府機關 備查日期字號	年 月 日	字第 號
消防計畫 申報 防護	防火管理人	姓名	身分證字號
		講習單位	
		證書日期	證書文號
	政府機關 備查日期字號	年 月 日	字第 號
消防計畫 申報 防護	防火管理人	姓名	身分證字號
		講習單位	
		證書日期	證書文號
	政府機關 備查日期字號	年 月 日	字第 號
消防計畫 申報 防護	防火管理人	姓名	身分證字號
		講習單位	
		證書日期	證書文號
	政府機關 備查日期字號	年 月 日	字第 號
消防計畫 申報 防護	防火管理人	姓名	身分證字號
		講習單位	
		證書日期	證書文號
	政府機關 備查日期字號	年 月 日	字第 號
申請人：			
(簽章)			

[防火標章申請作業流程表]





證書編號：

防火標章證明書

茲證明下列場所合於建築物公共場所防火標章作業要點規定

場所名稱：_____公司_____(分店)

建築物名稱：_____

地址：_____

申請人：_____

用途別：_____

有效期間：自中華民國○○○年○○月○○日

至中華民國○○○年○○月○○日

財團法人台灣建築中心

董事長

陳慶利

中華民國○○○年○○月○○日



防火標章
Fire Safety Building

N O :

Fire Safety Building Certificate

*This is to certify that the property has met the standard of
FIRE SAFETY BUILDING .*

Company Name :

Building Name :

Building Location :

Applicant :

Purpose of building usage :

Valid Date : from to

CHINESE ARCHITECTURE & BUILDING CENTER

CHAIRMAN OF THE BOARD

樣 張

Issued :

附件三

使用「防火標章及證書」契約書範本

財團法人台灣建築中心(甲方)，發給申請人(乙方)防火標章及證書，爰簽訂契約書，內容如下：

第一條 本契約有效期間，自中華民國 年 月起至 年 月止。

第二條 本契約有效期間內，甲方同意乙方正確使用標章及證書，以利提升形象。

第三條 乙方使用標章或證書，應依註冊之圖樣、顏色，不得變形或加註字樣。但得依比例放大或縮小，外圍下方得加印證書字號。

第四條 乙方使用本標章應確實遵守「建築物公共場所防火標章申請及使用須知」、「防火標章追蹤管理辦法」等相關規定。

第五條 乙方應於獲頒防火標章後，提送防火標章維持計畫書予甲方。

第六條 甲方對獲頒「防火標章」之建築物，得依防火標章追蹤管理辦法內規定，不定期實施抽查及勘察。如前述之抽查及勘察結果，未能符合建築物防火標章作業要點規定或其他相關法令之規定者，得要求限期改善，改善期間暫停防火標章使用權限，並於期滿後，實施複查，複查之費用依建築物防火標章追蹤管理辦法規定辦理之。

第七條 使用防火標章及證書，有下列情事之一者，甲方應通知標章證書使用人終止契約或變更。

一、拒絕前條之抽查及檢驗者

二、經前條之複查仍未符合規定者

三、未依本契約書內規定辦理，並經限期改善不改善者。

四、經申請人以書面向執行單位申請終止時；。

- 五、使用場所之申請人解散或歇業。
- 六、該建築物或場所經主管機關處以斷水、斷電、停止使用等處分並已生效時。
- 七、建築物或場所發生火災，經查證為申請人可注意，但未確實履行相關安全規定事項者。
- 八、以詐偽方法或不實文件資料送審。
- 九、未依規定使用標章或證書者。

第八條 乙方經執行單位書面通知終止契約生效日起，應即停止使用標章及證書，並於十日內將標章及證書繳交執行單位。逾期不繳交者，予以公告註銷。

第九條 乙方於本契約終止或撤(註)銷標章及證書使用之權利後，不得在其廣告媒體上使用本標章或曾獲核准使用標章、證書等類似文詞或圖案；印有標章、證書之剩餘廣告品亦不得再行使用。

第十條 乙方同意於標章證書上有關申請人姓名、用途類別、證照編號之記載等事項有所變更時，應向甲方申請換發，並酌收取工本費用。

第十一條 乙方同意如因違反本契約及「建築物公共場所防火標章作業要點」各有關規定而損害甲方之權益時，願負完全賠償責任。

第十二條 標章證書之有效使用期限為二年，期滿三個月前得申請繼續使用。乙方申請繼續使用，仍應符合本要點之規定辦理；並於標章有效期限內每次建築物公共安全檢查及消防安全設備檢修之申報資料應影印副知甲方。

第十三條 乙方於標章證書之有效使用期限內，若聯絡人有所變動時，得於一週內主動通知甲方。

第十四條 如因本契約發生訴訟時，甲、乙雙方合意應由台北地方法院管轄。

第十五條 「建築物公共場所防火標章申請及使用須知」及本契約後續補充之政府命令或修訂之換文，均視為契約之一部分，與本契約具有同等效力。

第十六條 本契約正本一式二份，甲乙方各執一份。副本三份由甲方收存二份，乙方收存一份，以資信守。

第十七條 如本契約及相關規定修定時，依新修定之要點辦理，甲方不得拒絕。

立契約人：

甲 方：財團法人台灣建築中心

負責人：陳慶利

地 址：新北市新店區民權路 95 號 3 樓

電 話：02-86676111

乙 方：

負責人：

地 址：

電 話：

標地物名稱：

標地物地址：

標地物電話：

中華民國 年 月 日