

經費結算表

(附件 2)

受補助單位名稱：_____ (請加蓋單位印鑑)

新臺幣：元

計 畫 名 稱								
臺南市政府民政局同意補助日期及文號		年 月 日南市民區字第 號						
收 入 部 份		支 出 部 份						
項 目	金 額(元)	編 號	項 目	單 價(元)	數 量	單 位	金 額(元)	備 註
民政局補助經費								
自籌經費								
其 他 機 關 補 助 經 費								
	小 計							
合 計			合 計					
所附原始支出憑證共 _____ 張，計新臺幣 _____ 元。								

經 手 人	出 納	會 計	單 位 負 責 人

支 出 憑 證 黏 貼 存 單

新臺幣：元

憑 證 編 號	經 費 項 目	經 費					用 途 說 明
		十 萬	萬	千	百	十 個	

經 手 人	出 納	會 計	單 位 負 責 人

支 出 憑 證 黏 貼 處

備註：憑證請按編號編列，並依序黏貼。

領 據

茲領到臺南市政府民政局補助_____辦理

_____之經費計新臺幣_____元整。

此致 臺南市政府民政局

受領單位： (請蓋受領單位印鑑)

住址：

電話：

統一編號：

負責人： (請蓋印章)

會計： (請蓋印章)

出納： (請蓋印章)

中 華 民 國 年 月 日