

一、網路研討會辦理方式：

- (一)使用電腦、平板或智慧型手機進行網路直播
- (二)使用軟體：U 簡報

二、注意事項：（重要）

(一)完成報名者，系統將依報名者提供 Email 寄送「報名確認信函」，請留意 Email 信箱；報名完成後，如未收到「報名確認信函」，請電洽主辦單位承辦人聯繫，「報名確認信函」內容包含下列資訊：

- 1.「網路研討會各場次參與方式」網路資料夾（內含「網路研討會」-U 簡報 ID、URL 連結及使用方式
- 2.「網路研討會測驗卷」連結
- 3.「網路研討會講義」網路資料夾連結

(二)完成報名者，請於指定時間，至「報名確認信函」所提供網路資料夾，尋找該場次課程連結加入網路研討會。

(三)在職訓練時數登錄需提供「姓名」及「身分證字號」，請於報名時確認所填寫個人資料是否正確，未提供正確個人資料致未能取得時數者，恕不補發。

(四)網路研討會測驗卷題目均出自研討會課程，受測者得參酌主辦單位所提供講義檔案應答，合格分數 60 分。

(五)有下列情形者，不予核發時數：

- 1.報名時未填寫正確「姓名」或「身分證字號」資料
- 2.未於指定期限內完成測驗卷者
- 3.受測分數未達 60 分者

三、在職訓練時數將於本測驗卷截止交卷後 7 至 14 個工作天內核發，請參訓人員逕至「農藥資訊服務網」查詢確認。

四、倘遇天然災害經發布本市停班停課，課程順延不另通知，順延之上課日期及時間另於臺南市政府農業局網站公布。