

111 年農糧類 產銷履歷輔導員 培訓課程

立即掃碼報名



想成為產銷履歷輔導員，到農業現場推廣產銷履歷制度嗎？
只要完成四階段課程培訓並通過測驗，就能取得資格，成為
產銷履歷實習輔導員！

※請參考課程規劃，分別選擇四階段課程各一場次參與。

※課程報名相關問題請洽臺灣大學農業規劃發展中心 吳專員(02-33664846)

課程時間地點規劃 初階一、二：各12場 進階一：8場 進階二：4場

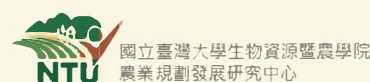
	中區			南區			北區		東區	
	臺中	彰化	雲林	屏東	高雄	嘉義	桃園	臺北	臺東	花蓮
	中華電信學院	台中改良場	鋤禾館	同合會館 職訓中心	蓮潭會館	嘉楠風華酒店	北區分署	天母農訓中心	農會推廣部	東華美崙校區
初階一	7/5		8/9	7/12 (同合)	8/3	7/26	7/7	8/16	8/22	8/24
	8/1				8/29	8/31				
初階二	7/6		8/10	7/13 (同合)	8/4	7/27	7/8	8/17	8/23	8/25
	8/2				8/30	9/1				
進階一		8/18-19	8/11-12	7/20-21 (職訓)		8/3-4		9/27-28		9/15-16
		9/20-21		9/22-23 (職訓)						
進階二	9/29-30				9/5-6			10/3-4		10/6-7

*通過初階一、二課程後，始得參訓進階課程。

主辦單位



承辦單位



產銷履歷制度簡介（初階課程一）課表規劃

時間	流程	學習目標
08:50-09:10	學員報到+開場	
09:10-10:00	【產銷履歷發展簡介】	• 政府為何推動產銷履歷？產銷履歷推動與食安治理目標 • 建立食品可追溯性 • 產銷履歷對農民、通路商及消費者的意義
10:10-11:00		• 瞭解何謂臺灣良好農業規範 • 風險管理及一圖二表之應用
11:10-12:00		• 掌握產銷履歷產品市場現況 • 通路與加工端對產銷履歷的要求(加工驗證或上架後管理)
12:00-13:10	午餐&學員交流時間	
13:10-14:00	【產銷履歷制度探討】 • 產銷履歷標示及資訊查詢 • 產銷履歷農產品資訊網及相關資訊系統簡介	• 瞭解產銷履歷申請流程
14:10-16:00	• 如何申請產銷履歷 • 產銷履歷申請資格判定 • 集團驗證與個人驗證差異 • 產銷履歷驗證責任義務 • 補助及輔導資源	
16:00-16:10	課程問卷填寫+簽退	

產銷履歷法規介紹及案例說明（初階課程二）課表規劃

時間	流程	學習目標
08:50-09:10	學員報到+開場	
09:10-10:00	【產銷履歷制度與法規說明】 • 產銷履歷法規精神 • 驗證基準與認證架構說明 • 農產品生產及驗證管理法暨相關子法與相關函釋	• 瞭解產銷履歷 農產品生產及驗證管理法架構
10:10-11:00		
11:10-12:00		
12:00-13:10	午餐&學員交流時間	
13:10-14:00	【產銷履歷常見違規案例】 • 常見不符合事項、違規樣態及罰則(案例說明) • 產地及市售點品質及標示抽查及不合格處置	• 認知執行產銷履歷的權利與義務 • 認識違規罰則 瞭解未經驗證使用標章之違法情形
14:10-15:00		
15:10-16:00		
16:00-16:10	課程問卷填寫+課後評量(含初階一測驗內容)+簽退	

集團驗證輔導重點（進階課程一）課表規劃

	DAY 1 授課講師：施美瑜		DAY 2 授課講師：吳弦輯	
時間	流程	學習目標	流程	學習目標
08:50-09:10	學員報到+開場		學員報到+開場	
09:10-10:00	【品質管理系統建立與落實】 • 集團運作與品質管理 • 品質管理系統建立與落實 • 品質管理系統與程序書導讀	• 導引建立符合集團實際工作的程序步驟與文件	【內部稽核實施及注意事項】 • 剖析集團組織架構 • 建立部門權責分工 • 產銷履歷管理項目與程序	• 審視組織架
10:10-11:00				構，建立各部
11:10-12:00				門工作內容， 安排工作程 序
				•理解品質管
				理系統對於
				生產管理的
				意義
12:00-13:10	午餐&學員交流時間		午餐&學員交流時間	
13:10-14:00	【品質管理系統建立與落實】 • 分組實際練習	• 品質管理手冊導讀與本地化方式 • 依據公版品質操作手冊制定管理方式及程序	【內部稽核實施及注意事項】 • 內部稽核進行方式 • 稽核注意事項與模擬演練 • 分組實際練習	• 實例說明
14:10-15:00				內部稽核進
15:10-16:00				行的方式並 實際演練
16:00-16:10	簽退		課程問卷填寫+課後評量+簽退	

輔導實務操作、TGAP PLUS 等進階課程（進階課程二）課表規劃

	DAY 1 上午		DAY 2 上午	
時間	流程	學習目標	流程	學習目標
08:50-09:10	學員報到+開場			
09:10-10:00	【TGAP PLUS 升級版與 IPM 及 ICM 等技術結合應用】	• 產銷履歷制度與技術結合應用 • TGAP PLUS 如何優化與升級 • TGAP PLUS 升級版內容導讀	【作物採後處理】	• 作物採後基本生理 • 作物採後預冷方式與簡易預冷作法
10:10-11:00				
11:10-12:00	【作物整合管理】	• 病蟲害發生原因 • 田間預防監測干預步驟	【加工、分裝流通驗證須知】	• 產銷履歷加工、分裝流通驗證申請須知
12:00-13:10	午餐&學員交流時間			
	DAY 1 下午		DAY 2 下午	
13:10-14:00	【作物整合管理】	• 經濟危害門檻 • 多元管理手段	【加工、分裝流通驗證須知】	• 產銷履歷加工、分裝流通驗證申請須知
14:10-15:00				
15:10-16:00	【土壤診斷與合理化施肥】	• 土壤物理化學性質 • 合理施肥量與施作方法	【資訊系統介紹與實機操作】	• 產銷履歷登打系統登入 • 建立基本資料、批次資料 • 生產作業登錄、標籤列印功能操作 • 系統障礙排除
16:10-16:30				
16:30-17:00			課程問卷填寫+課後評量+簽退	